



Guide de l'Espace Client

Service Client Conibi : 01 48 63 94 84



1. Ouvrir un compte (tutoriel pour générer un contrat)

Les étapes

Entrez les informations nécessaires à l'ouverture de votre compte client Conibi

Vérifiez vos données puis générez votre contrat en pdf

Apposez vos tampon et signature et renvoyez votre contrat par mail à conibi@conibi.fr

Sous 5 jours, vous recevrez confirmation de l'ouverture de votre compte

Enregistrez-vous sur l'Espace Client et accédez à votre interface

Préparez vos informations

Informations générales (siège)

- Raison sociale
- SIREN / RCS
- Code APE
- Adresse du siège
- Estimation volume annuel à collecter (en nombre de consommables)
- N° de client si vous êtes déjà client
- Coordonnées du demandeur du contrat (contact en cas de question sur le contrat) : nom, tél. , email
- Signataire du contrat : nom et fonction

Informations site(s) à collecter

- Raison sociale
- N° de SIRET
- Adresse(s) du(des) site(s) à collecter
- Siège social : Oui / Non
- Mode de collecte pour chaque site : sur place ou dépôt en Point Relais®
- Horaires d'ouverture du(des) site(s)
- Spécificités d'ouverture et d'accès au(x) site(s)
- Lieu(x) de collecte
- Contact(s) : nom, prénom, téléphone, email

Ouverture de compte (contrat)

Cliquez sur
« générer un contrat »

The screenshot shows the Conibi website interface. At the top, there is a navigation bar with links: FAQ, Glossaire, Contact, Générer un contrat (which is highlighted with a red arrow), Espace Clients (highlighted in green), and Espace Adhérents. Below the navigation bar, there is a search bar labeled "recherche...". The main content area features four cards with recycling tips:

- POURQUOI RECYCLER LES CARTOUCHES** (Why recycle cartridges)
- JE TRIE, ET APRES...** (I sort, and after...)
- A CHACUN SA SOLUTION...** (Everyone has their own solution...)
- OPTEZ POUR LA DÉMATÉRIALISATION DES DOCUMENTS N'IMPRIMEZ QUE L'ESSENTIEL** (Opt for dematerialization of documents. Print only what's essential.)
- POUR FAIRE BONNE IMPRESSION** (To make a good impression)

At the bottom of the page, there are links for Accueil (Home) and Communiqués (Press releases). On the right side, there is a "Besoin d'informations ?" (Need information?) section with a "Notre support client basé à Paris" (Our customer support based in Paris) link.

Ouverture de compte (contrat)

Saisissez le code captcha

Renseignez votre adresse mail et « Entrée »

Vous recevez immédiatement un n° de dossier sur l'adresse mail indiquée. Reportez-le sans utiliser la fonction Copier-Coller, puis à nouveau « Entrée »

Demande de contrat

Guide

Saisir le code 'captcha' affiché (*)

Adresse email (*)

N° de dossier Entrée N° Dossier oublié

26303 Afficher un autre visuel

1- Entrez votre adresse email et cliquez sur 'Entrée' : un N° de dossier vous est communiqué en quelques secondes par email.
2- Renseignez ce N° de dossier et cliquez sur 'Entrée' : vous accédez aux panneaux de saisie.

>> Besoin d'aide?

Pour souscrire un contrat de collecte et recyclage CONIBI

- Entrez vos informations contrat, choisissez le type de déchets à collecter et validez.
- Entrez ensuite les informations, les spécificités pour chaque site bénéficiaire du service (Autorisez l'ouverture de fenêtres pop-up).
- Contrôlez vos données et validez votre dossier. Votre contrat est généré en quelques secondes sous forme d'un document de type pdf prêt pour passage en signature (voir spécimen ci-dessous).
- Apposez tampon et signature sur le contrat et retournez le à conibi@conibi.fr.
- Nous vous confirmons par email l'ouverture du service dans les jours qui suivent.
- Il vous suffit alors de vous inscrire sur l'Espace Client pour effectuer vos opérations et consulter votre historique

Prenez connaissance des clauses contractuelles et préparez vos données

Votre contrat comprend des informations générales en première page et une fiche par site à collecter permettant l'organisation des collectes. Pour visualiser un contrat, cliquez sur l'un des liens ci-dessous:

Données à caractère personnel

Ouverture de compte (contrat)

Renseignez les informations générales de l'entreprise

Sélectionnez « consommables d'impression » et indiquez le volume annuel de cartouches (consommables) que vous aurez à faire collecter

Demande de contrat

conibi
COLLECTE & RECYCLAGE

Informations Contrat Sites à collecter Valider contrat

Dossier N° 52130 en cours

Enregistrer Quitter

Dénomination * [Input field]

SIREN / RCS * [Input field] Code APE [Input field] Type * ... Sélection type de client

Adresse * [Input field]

Code postal * [Input field] Ville * [Input field]

Tél. [Input field]

Si vous êtes déjà client CONIBI

Numéro Client [Input field]

Nature Déchets * Consommables d'impression

Volume annuel estimé - Mini 0 Maxi 0 (En nombre de cartouches)

Conditions particulières Non Oui

Demandeur Personne à contacter pour toute question

Madame Monsieur

Nom * [Input field]

Téléphone * [Input field]

Email * [Input field]

Signataire Signataire du contrat

Madame Monsieur

Nom * [Input field]

Fonction * [Input field]

Enregistrez : vous accédez au 2e onglet « Sites à collecter »

Ouverture de compte (contrat)

Cliquez sur OK

« Nouveau » pour rattacher à votre contrat un ou plusieurs sites de collecte de la même entité administrative (même n° de SIREN)

www.conibi.fr indique
Informations contrat enregistrées
Entrez vos données site(s) à collecter

OK

Guide

Dossier N° 40813 en cours

Enregistrer

Nouveau

Editor

Supprimer

Raison Sociale

Adresse

Cp

Ville

Siret

Siège

Mode Collecte

>> Besoin d'aide?

Déclarez vos sites bénéficiaires du service de collecte et recyclage CONIBI

Créez une fiche d?information par site utilisateur du service (collecte sur site ou dépôt en Points Relais ®).
ATTENTION: si le formulaire de création de site ne s'ouvre pas, vérifiez que votre navigateur autorise l'ouverture de fenêtres pop-up.
Les informations concernant les sites à collecter sont indispensables à la bonne organisation des collectes.
Vous pourrez les actualiser à tout moment dans votre Espace Client.

Contacts

Données à caractère personnel

Ouverture de compte (contrat)

Renseignez les données concernant le site à rattacher à votre contrat

Enregistrez pour sauvegarder les informations

Informations Contrat Sites à collecter Valider contrat Dossier N° 40813 en cours Enregistrer Quitter Nouveau Editor Supprimer

Raison Sociale Adresse Cp Ville Siret Siège Mode Collecte

Données Site

Raison sociale * SIRET

Adresse * Siège social Non Oui

Code postal * Ville * Mode de collecte sur Site - Dépôt Point Relais Site Dépôt

Horaires Matin Après-Midi Spécificités d'ouverture

Spécificités d'accès au site

Lieu de collecte

Enregistrer Fermer

Demandeur de collecte * Contact sur site * Autre Contact

Madame Monsieur

Nom * Prénom Téléphone * Mobile

Email *

Le demandeur effectue la demande de collecte après s'être assuré des quantités à collecter et à livrer

Coordonnées "Demandeur de collecte" et "Contact sur site" indispensables à la bonne organisation des collectes.
Coordonnées "Autre contact": facultatives

Ouverture de compte (contrat)

Sites à collecter

Raison Sociale	Adresse	Cp	Ville	Siret	Siège	Mode Collecte	Site
conibi	47 Allée des impressi	93240	Villepinte	42922568300011			

>> Besoin d'aide?

Déclarez vos sites bénéficiaires du service de collecte et recyclage CONIBI

Créez une fiche d'information par site utilisateur du service (collecte sur site ou dépôt en Points Relais®).
ATTENTION: si le formulaire de création de site ne s'ouvre pas, vérifiez que votre navigateur autorise l'ouverture de fenêtres pop-up.
Les informations concernant les sites à collecter sont indispensables à la bonne organisation des collectes.
Vous pourrez les actualiser à tout moment dans votre Espace Client.

Contacts

« Nouveau » pour créer un autre site de collecte à rattacher au même contrat : répétez les étapes des p. 6 et 7 et enregistrez. Recommez la procédure pour chaque site supplémentaire à rattacher : vous n'êtes pas limité en nombre de sites

En cas d'informations inexactes, sélectionnez d'abord le site concerné dans la liste puis éditez pour modifier les renseignements. Ensuite, enregistrez

Passez à l'onglet « Valider contrat »

Ouverture de compte (contrat)

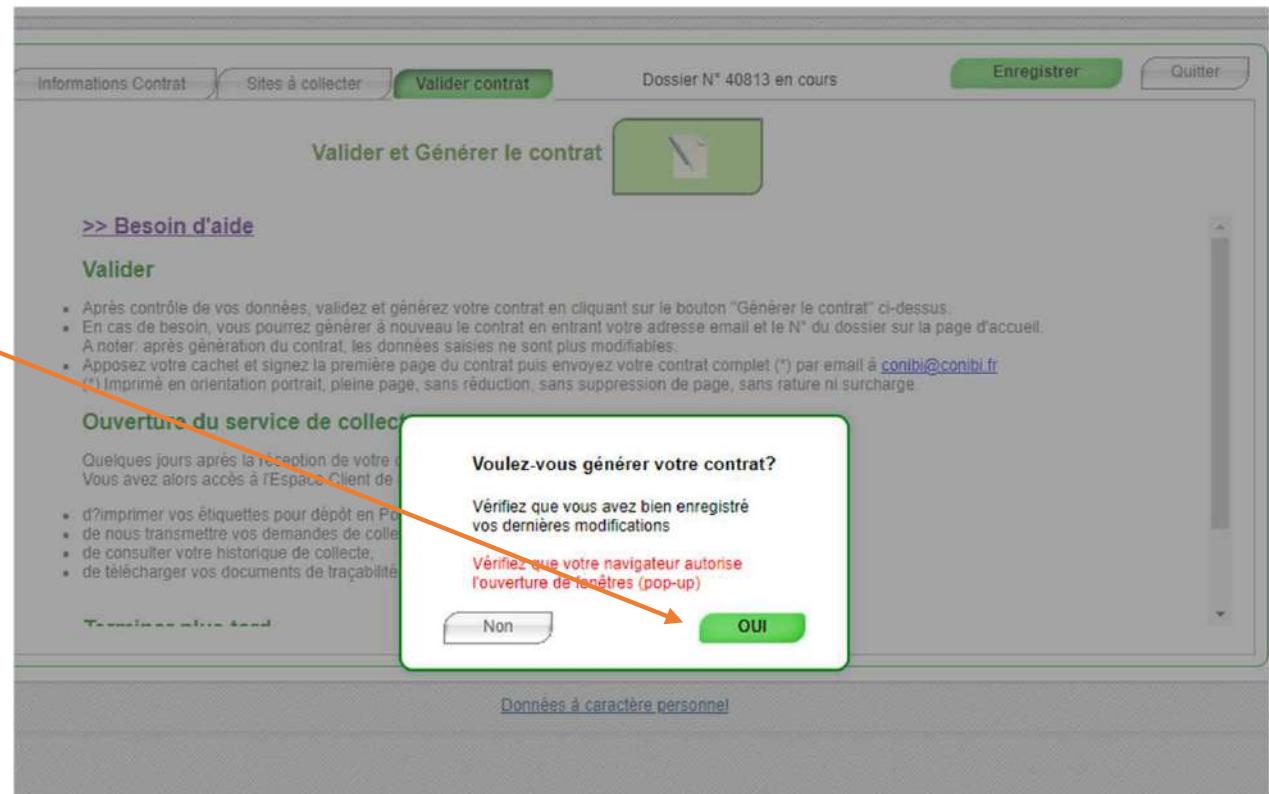
Lorsque toutes les informations ont été entrées et vérifiées, cliquez sur « Valider et générer le contrat »

Attention, une fois votre contrat généré, vous ne pourrez plus le modifier.



Ouverture de compte (contrat)

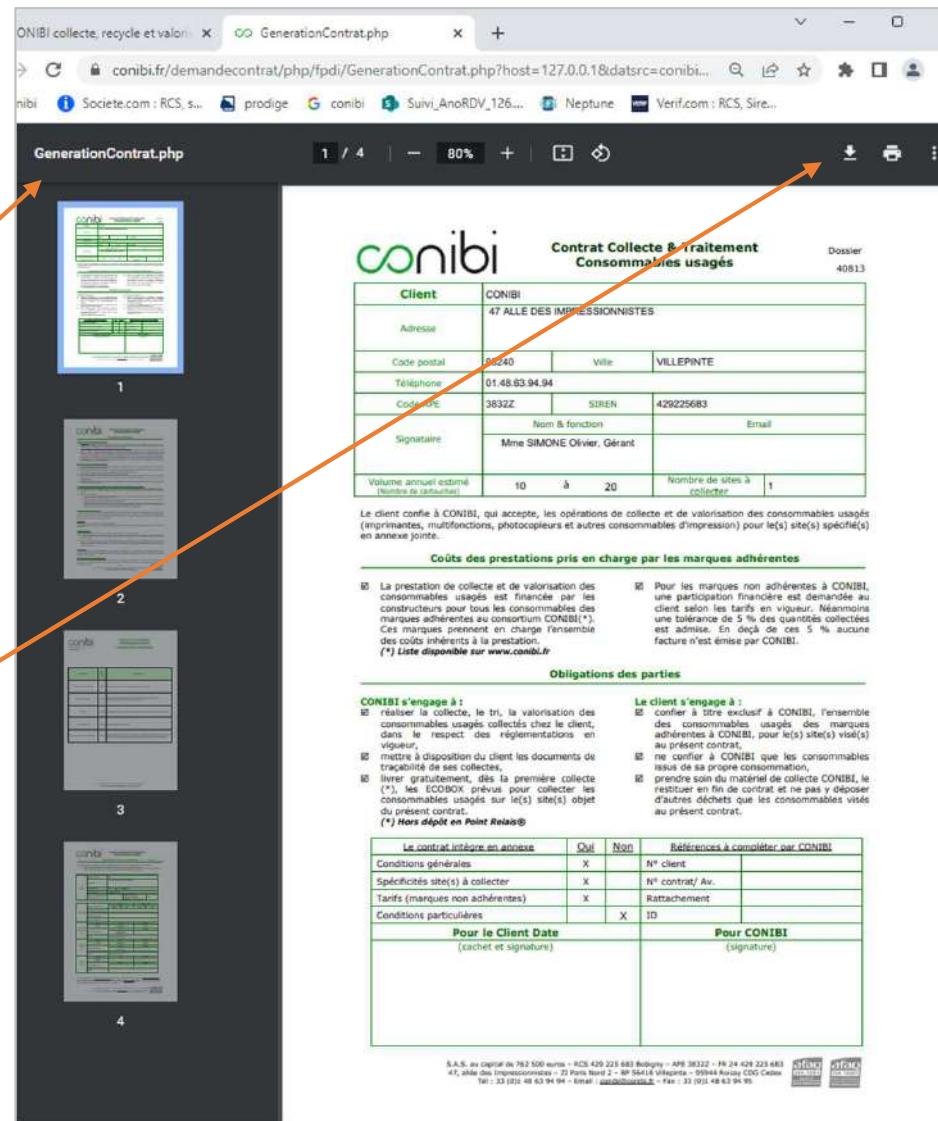
« OUI » pour générer votre contrat.
Assurez-vous que votre navigateur autorise les fenêtres pop-up



Ouverture de compte (contrat)

Votre contrat s'affiche dans un nouvel onglet

Téléchargez ou imprimez votre contrat, apposez vos tampon et signature, puis retournez-le par mail à Conibi : conibi@conibi.fr





2. Faire une demande de collecte sur site ou en Point Relais® (tutoriel)

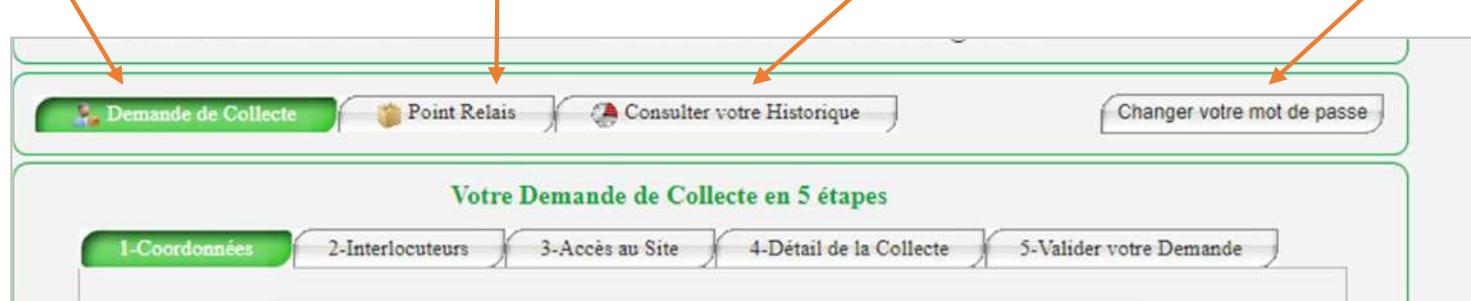
Les onglets utiles

Demande de collecte :
pour l'enlèvement sur
site de 2 écobox au
moins, **chaque écobox**
devant être
entièrement remplie

Point Relais® :
pour l'impression d'une
étiquette de retour à
partir de 5
consommables par
colis envoyé

Historique :
pour retrouver votre
contrat et vos
documents de
traçabilité par collecte

Mot de passe :
pensez à le changer
régulièrement



Demande de collecte sur site

Dans l'onglet « Coordonnées », sélectionnez le client et le site à collecter

Vos coordonnées s'affichent automatiquement

Demande de Collecte

Point Relais

Consulter votre Historique

Changer votre mot de passe

Votre Demande de Collecte en 5 étapes

1-Coordonnées 2-Interlocuteurs 3-Accès au Site 4-Détail de la Collecte 5-Valider votre Demande

1- Saisir vos Coordonnées

Aide

Client: 11558-CONIBI

Site: 93420-Correction de traçabilité Conibi

Adresse: 47 allée des Impressionnistes
Le Gauguin
ZI Paris Nord 2
BP 56418 - VILLEPINTE

Code postal: 93420 Ville: VILLEPINTE

Siret: N° Siret ...

Demande de collecte sur site

Dans l'onglet « Interlocuteurs », contrôlez et, si nécessaire, modifiez les coordonnées des contacts

Votre Demande de Collecte en 5 étapes

1-Coordonnées 2-Interlocuteurs 3-Accès au Site 4-Détail de la Collecte 5-Valider votre Demande

2- Renseigner vos Interlocuteurs pour CONIBI [Aide](#)

Demandeur Collecte (*)	<input type="radio"/> Madame <input checked="" type="radio"/> Monsieur	COUTURIER
	rcouturier@conibi.fr	Raphael
	01.48.63.94.94	Mobile...
Contact sur Site	<input checked="" type="radio"/> Madame <input type="radio"/> Monsieur	LECOUSTRE
	jlecoustre@conibi.fr	Jessica
	01.48.63.94.94	Mobile...
Autre contact	<input checked="" type="radio"/> Madame <input type="radio"/> Monsieur	Nom...
	kbensalem@conibi.fr	Prénom...

* Personne à appeler pour l'organisation de la collecte: prise de rendez-vous, confirmation des quantités

Demande de collecte sur site

Dans l'onglet « Accès au site », contrôlez et, si nécessaire, modifiez les horaires d'ouverture du site

Si nécessaire, précisez :

Ouverture : horaire exceptionnel pour la collecte, restriction éventuelle, etc.

Accès : difficulté particulière, barrière, portail sécurité, etc.

Lieu : code d'accès, n° de bâtiment, n° d'étage, etc.

Votre Demande de Collecte en 5 étapes

1-Coordonnées 2-Interlocuteurs 3-Accès au Site 4-Détail de la Collecte 5-Valider votre Demande

3- Indiquez votre accès au Site de collecte [Aide](#)

Horaires	Ouverture	Fermeture
Matin	09:00	13:00
Après-Midi	14:00	17:00

Spécificité d'ouverture

Spécificité d'accès au site

Lieu de collecte

The screenshot shows a web-based application for a collection request. At the top, a navigation bar lists five steps: '1-Coordonnées', '2-Interlocuteurs', '3-Accès au Site' (which is highlighted in green), '4-Détail de la Collecte', and '5-Valider votre Demande'. Below this, a sub-section titled '3- Indiquez votre accès au Site de collecte' contains a table for setting opening hours. The table has three columns: 'Horaires', 'Ouverture', and 'Fermeture'. It includes two rows: 'Matin' (opening at 09:00, closing at 13:00) and 'Après-Midi' (opening at 14:00, closing at 17:00). To the right of the table are three input fields: 'Spécificité d'ouverture', 'Spécificité d'accès au site', and 'Lieu de collecte'. Orange arrows from the text boxes in the green callout box point to these three specific input fields.

Demande de collecte sur site

Dans l'onglet « Détail de la collecte », précisez à la fois :

- Le conditionnement (type de contenant) et la quantité de ces contenants à **enlever chez vous**
- Le type et la quantité de contenants à vous **livrer vides** en même temps

Les consommables doivent être déposés en vrac sans emballages, excepté les **bacs récupérateurs** qui doivent être emballés dans leur carton d'origine (risque de fuites de toner, qui pourraient souiller tout le contenant)

The screenshot shows the 'Espace Client' (Client Space) interface for Conibi. The top navigation bar includes 'Se Déconnecter' (Logout), 'Administration', and 'Identification de connexion' (Connection Identification). Below the navigation is a menu bar with 'Demande de Collecte', 'Point Relais', 'Consulter votre Historique', and 'Changer votre mot de passe'. The main content area is titled 'Votre Demande de Collecte en 5 étapes' (Your Collection Request in 5 steps). Step 4, '4-Détail de la Collecte', is currently active. It has two tabs: 'Consommables' (selected) and 'DEEE'. Under 'Consommables', there are fields for 'A Collecter (*)' and 'A Livrer', each with dropdown menus for 'Conditionnement...' and 'Quantité' with up/down arrows. Below these fields is a checkbox: 'Je confirme qu'il n'y a pas de contenant à livrer'. At the bottom, there is a note: '(*) CARTON pour une première collecte'.

Demande de collecte sur site

Dans l'onglet suivant, validez votre demande

Veillez à autoriser l'affichage de fenêtres pop-up :

- En cas d'erreur, un message vous informe du champ à corriger.
- Votre demande est confirmée par un message accompagné d'un n° d'enregistrement. Vous recevrez également un mail de confirmation à l'adresse de connexion de votre compte client

The screenshot shows a step in the 'Votre Demande de Collecte en 5 étapes' process, specifically '5-Validation de votre Demande'. The page contains the following text:

Confirmation de votre demande de collecte

1. Pensez à contrôler et à modifier, si besoin, les informations relatives au site à collecter avant de valider votre demande.
2. Vérifier que les quantités mentionnées sont correctes. **ATTENTION le collecteur n'est pas tenu de prendre en charge les excédents.**
3. Après validation, vous recevezez un mail vous confirmant la prise en compte de votre demande et son N° d'enregistrement.
4. Nos collecteurs vous contacteront dans les prochains jours pour planifier avec vous leur passage.

N'hésitez à nous contacter pour toute question relative à une collecte à l'adresse suivante:
conibi@conibi.fr

Valider votre Demande

Dépôt en Points Relais®

Dans l'onglet « Point Relais® », retrouvez toutes les étapes pour renvoyer vos consommables par le réseau Mondial Relais : 8 000 Points Relais® et 9 000 lockers 24/24h et 7/7j sont à votre disposition

5 consommables minimum par colis envoyé

The screenshot shows the CONIBI Client Space interface. At the top, there are buttons for 'Se Déconnecter', 'Administration', 'Demande de Collecte', 'Point Relais' (which is highlighted in green), 'Consulter votre Historique', and 'Changer votre mot de passe'. The main area is titled 'Espace Client' and 'Identification de connexion:'. On the left, there's a sidebar with four buttons: 'Accueil' (with a house icon), 'Je Prépare' (with a box icon), 'J'Imprime' (with a printer icon), and 'Je Choisis' (with a map icon). The 'Point Relais' section contains the following text and steps:

Faites recycler vos cartouches d'impression même en faible nombre en les déposant dans le Point Relais® de votre choix.

Votre point Mondial Relay

1- Préparer votre colis

2- Imprimer votre étiquette

3- Choisissez votre Point Relais®

Avec son réseau de 10 000 commerçants (presse, fleuriste, pressing...), il existe toujours un point Mondial Relay de proximité dont la localisation et les horaires d'ouverture vous conviendront.

Que deviennent vos cartouches d'impression?
Vos cartouches sont regroupées, triées et recyclées selon des processus optimisés par CONIBI

>> En savoir plus sur les filières de valorisation CONIBI
>> En savoir plus sur le réseau Mondial Relay

Dépôt en Points Relais®

Dans la page « Je prépare mon colis », prenez connaissance des consignes de colisage

Veillez à bien respecter les précautions mentionnées pour ne pas souiller le colis

The screenshot shows the Conibi website interface. At the top right, there are buttons for 'Se Déconnecter' and 'Administration'. Below that, the text 'Identification de connexion: kbensa' is displayed. The main navigation bar includes 'Demande de Collecte', 'Point Relais' (which is highlighted in green), 'Consulter votre Historique', and 'Changer votre mot de passe'. On the left, there's a sidebar with four buttons: 'Accueil' (green), 'Je Prépare' (orange circle), 'J'Imprime' (green), and 'Je Choisis' (green). The main content area is titled 'Je prépare mon colis'. It features several sections: 'Le Carton' (choose a solid cardboard box), 'Pour optimiser votre envoi, regroupez vos cartouches dans le respect des limites suivantes:' (with weight and dimensions limits: 20 kg, 1.20 m height, and a diagram showing width, height, and depth), 'Les cartouches' (recycle all printer cartridges), and 'Précautions' (list of handling instructions). There are also small images of a house, a box, a printer, and a stack of boxes.

Dépôt en Points Relais®

Dans la page « J'imprime mon étiquette », sélectionnez le client et le site dont vous renvoyez les consommables

Vos coordonnées s'affichent automatiquement

Imprimez l'étiquette de retour à coller sur votre colis

The screenshot shows the Conibi 'Espace Client' interface. On the left, there are three main steps: 'Accueil' (Home), 'Je Prépare' (I Prepare), and 'J'imprime' (I Print). The 'J'imprime' step is highlighted with an orange circle. On the right, the user has selected a client ('11558-CONIBI') and a site ('93420-Correction de traçabilité Conibi'). The address field contains '47 allée des Impressionnistes, Le Gagoun, ZI Paris Nord 2'. Below this, the user has entered a code postal ('93420'), a city ('VILLEPINTE'), an email ('Email...'), and a phone number ('01 48 63 9...'). At the bottom, a button says 'Imprimer l'étiquette' (Print the label) and a note says 'Collez votre étiquette de façon visible sur votre colis' (Stick your label in a visible place on your package). To the left of the screenshot, three callout boxes provide instructions: 'Dans la page « J'imprime mon étiquette », sélectionnez le client et le site dont vous renvoyez les consommables', 'Vos coordonnées s'affichent automatiquement', and 'Imprimez l'étiquette de retour à coller sur votre colis'. Arrows from these boxes point to the corresponding fields and sections on the screenshot.

Dépôt en Points Relais®

Dans la page « Je choisis mon Point Relais® », indiquez votre ville ou votre code postal puis « Chercher » pour afficher les Points Relais® et les lockers 24/24h et 7/7j à proximité

Vous pouvez déposer votre colis dans n'importe quel Point Relais® ou locker





3. Consulter son historique (tutoriel)

Consulter son historique

Sélectionnez le client et le site dont vous souhaitez consulter l'historique

Renseignez la période de recherche

Sélectionnez les critères de recherche dans les menus déroulants : collecte, déchets, nature du document, puis « Rechercher »

Le BSD est renommé « Bordereau de suivi de consommables usagés » (BSCU). Sa finalité reste inchangée

Conibi COLLECTE & RECYCLAGE Espace Client Identification de connexion: kbensalem@conibi.fr

Demande de Collecte Point Relais Consulter votre Historique Changer votre mot de passe

Consulter votre Historique

Client	Site	Date	Type Collecte	Type Document	Nature de Déchets	Doc
11 558	1	19/05/2023	19/07/2023	Tous types de Collecte ...	Tous types de Documents ...	1
				BSD : Bordereau de Suivi de Déchet	BRI : Bordereau de Retour d'Intervention	
					CTR : Contrat	
					DEV : Devis	
					FAC : Facture	
					AVR : Avoir	
					REC : Réclamation	
					TRA : Traçabilité	
					DIV : Divers	

Personnalisez votre affichage: triez, ou modifiez la taille des colonnes. (Nombre de documents limité à 200)

Consulter son historique

Cliquez sur le document qui vous intéresse, puis « voir le document » pour visualiser et télécharger