



Ouvrir un compte
(tutoriel pour générer un contrat)

Service Client Conibi : 01 48 63 94 84

Les étapes

Entrez les informations nécessaires à l'ouverture de votre compte client Conibi

Vérifiez vos données puis générez votre contrat en pdf

Apposez vos tampon et signature et renvoyez votre contrat par mail à conibi@conibi.fr

Sous 5 jours, vous recevrez confirmation de l'ouverture de votre compte

Enregistrez-vous sur l'Espace Client et accédez à votre interface

Préparez vos informations

Informations générales (siège)

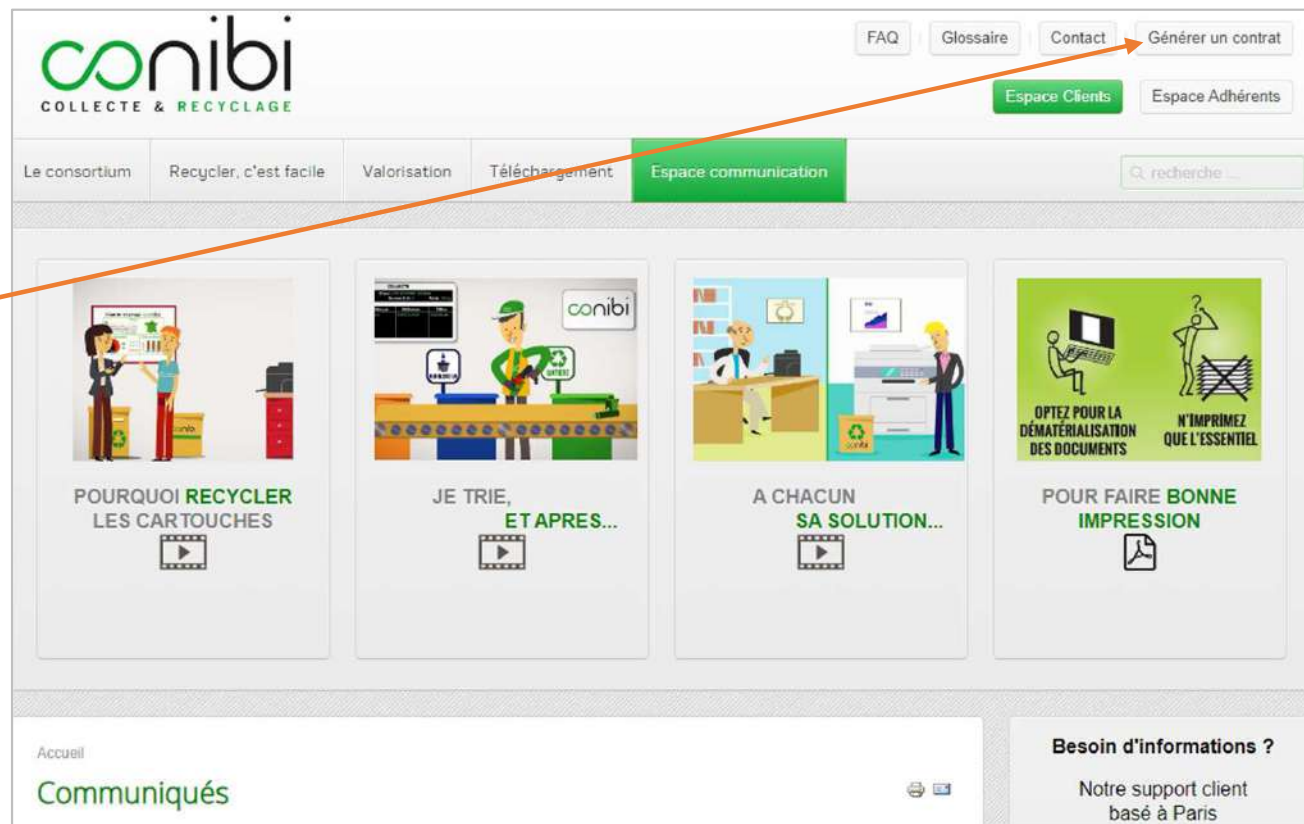
- Raison sociale
- SIREN / RCS
- Code APE
- Adresse du siège
- Estimation volume annuel à collecter (en nombre de consommables)
- N° de client si vous êtes déjà client
- Coordonnées du demandeur du contrat (contact en cas de question sur le contrat) : nom, tél. , email
- Signataire du contrat : nom et fonction

Informations site(s) à collecter

- Raison sociale
- N° de SIRET
- Adresse(s) du(des) site(s) à collecter
- Siège social : Oui / Non
- Mode de collecte pour chaque site : sur place ou dépôt en Point Relais®
- Horaires d'ouverture du(des) site(s)
- Spécificités d'ouverture et d'accès au(x) site(s)
- Lieu(x) de collecte
- Contact(s) : nom, prénom, téléphone, email

Ouverture de compte (contrat)

Cliquez sur
« générer un contrat »



Ouverture de compte (contrat)

Saisissez le code captcha

Renseignez votre adresse mail et « Entrée »

Vous recevez immédiatement un n° de dossier sur l'adresse mail indiquée. Reportez-le sans utiliser la fonction Copier-Coller, puis à nouveau « Entrée »

The screenshot shows the 'Demande de contrat' (Contract Request) page on the Conibi website. The page has a header with the Conibi logo and the text 'COLLECTE & RECYCLAGE'. The main content area contains a form with the following elements:

- A captcha input field with the label 'Saisir le code 'captcha' affiché (*)'. An arrow points from the 'Saisissez le code captcha' instruction to this field.
- An email input field with the label 'Adresse email (*)'. An arrow points from the 'Renseignez votre adresse mail et « Entrée »' instruction to this field.
- A 'N° de dossier' input field. An arrow points from the 'Vous recevez immédiatement un n° de dossier...' instruction to this field.
- A green 'Entrée' button.
- A link 'Afficher un autre visuel'.
- A link 'N° Dossier oublié'.
- Two numbered instructions in yellow boxes:
 - 1- Entrez votre adresse email et cliquez sur 'Entrée' : un N° de dossier vous est communiqué en quelques secondes par email.
 - 2- Renseignez ce N° de dossier et cliquez sur 'Entrée' : vous accédez aux panneaux de saisie.
- A link '>> Besoin d'aide?'.
- A section titled 'Pour souscrire un contrat de collecte et recyclage CONIBI' with a bulleted list of steps:
 - Entrez vos informations contrat, choisissez le type de déchets à collecter et validez.
 - Entrez ensuite les informations, les spécificités pour chaque site bénéficiaire du service (Autorisez l'ouverture de fenêtres pop-up).
 - Contrôlez vos données et validez votre dossier. Votre contrat est généré en quelques secondes sous forme d'un document de type pdf prêt pour passage en signature (voir spécimen ci-dessous).
 - Apposez tampon et signature sur le contrat et retournez le à conibi@conibi.fr.
 - Nous vous confirmons par email l'ouverture du service dans les jours qui suivent.
 - Il vous suffit alors de vous inscrire sur l'[Espace Client](#) pour effectuer vos opérations et consulter votre historique.
- A section titled 'Prenez connaissance des clauses contractuelles et préparez vos données' with a paragraph: 'Votre contrat comprend des informations générales en première page et une fiche par site à collecter permettant l'organisation des collectes. Pour visualiser un contrat, cliquez sur l'un des liens ci-dessous:'.
- A footer link 'Données à caractère personnel'.

Ouverture de compte (contrat)

Renseignez les informations générales de l'entreprise

Sélectionnez « consommables d'impression » et indiquez le volume annuel de cartouches (consommables) que vous aurez à faire collecter

The screenshot shows the 'Demande de contrat' (Contract Request) form on the Conibi website. The form is titled 'Demande de contrat' and includes a 'Guide' link. It has three tabs: 'Informations Contrat' (selected), 'Sites à collecter', and 'Valider contrat'. The 'Informations Contrat' tab contains the following fields:

- Dénomination *
- SIREN / RCS * (with Code APE and Type * dropdown)
- Adresse *
- Code postal * and Ville *
- Tél. *
- Si vous êtes déjà client CONIBI: Numéro Client *
- Nature Déchets * (dropdown menu with 'Consommables d'impression' selected)
- Volume annuel estimé - Mini 0 and Maxi 0 (En nombre de cartouches)
- Conditions particulières: ☒ Non, ☐ Oui

On the right side of the form, there are two sections:

- Demandeur** (Personne à contacter pour toute question):
 - Radio buttons for ☒ Madame and ☐ Monsieur
 - Fields for Nom *, Téléphone *, and Email *
- Signataire** (Signataire du contrat):
 - Radio buttons for ☒ Madame and ☐ Monsieur
 - Fields for Nom * and Fonction *

At the top right of the form, there is a 'Dossier N° 52130 en cours' and two buttons: 'Enregistrer' (highlighted with an orange arrow) and 'Quitter'.

Enregistrez : vous accédez au 2e onglet « Sites à collecter »

Ouverture de compte (contrat)

Cliquez sur OK

« Nouveau » pour rattacher
à votre contrat un ou
plusieurs sites de collecte
de la même entité
administrative
(même n° de SIREN)

The screenshot shows the Conibi website interface. At the top, there is a logo for 'conibi COLLECTE & RECYCLAGE'. To the right, a message states 'www.conibi.fr indique Informations contrat enregistrées Entrez vos données site(s) à collecter' with an 'OK' button. Below this, a navigation bar includes 'Informations Contrat', 'Sites à collecter' (highlighted), 'Valider contrat', and 'Dossier N° 40813 en cours'. On the right side of the navigation bar are buttons for 'Enregistrer' and 'Quitter'. The main content area features a table with columns: 'Raison Sociale', 'Adresse', 'Cp', 'Ville', 'Siret', 'Siège', and 'Mode Collecte'. To the right of the table are buttons for 'Nouveau', 'Editer', and 'Supprimer'. Below the table, there is a link '>> Besoin d'aide?' and a section titled 'Déclarez vos sites bénéficiaires du service de collecte et recyclage CONIBI'. This section contains instructions: 'Créez une fiche d'information par site utilisateur du service (collecte sur site ou dépôt en Points Relais ®). ATTENTION: si le formulaire de création de site ne s'ouvre pas, vérifiez que votre navigateur autorise l'ouverture de fenêtres pop-up. Les informations concernant les sites à collecter sont indispensables à la bonne organisation des collectes. Vous pourrez les actualiser à tout moment dans votre Espace Client.' At the bottom, there is a 'Contacts' link and a footer note 'Données à caractère personnel'.

Ouverture de compte (contrat)

Renseignez les données concernant le site à rattacher à votre contrat

Enregistrez pour sauvegarder les informations

Informations Contrat Sites à collecter Valider contrat Dossier N° 40813 en cours Enregistrer Quitter

Nouveau Editer Supprimer

Raison Sociale Adresse Cp Ville Siret Siège Mode Collecte

Données Site

Raison sociale * SIRET

Adresse * Siège social ☒ Non ☐ Oui

Code postal * Ville *

Mode de collecte sur Site - Dépôt Point Relais ☒ Site ☐ Dépôt

Horaires Matin Après-Midi

Spécificités d'ouverture

Spécificités d'accès au site

Lieu de collecte

Demandeur de collecte * Contact sur site * Autre Contact

☒ Madame ☐ Monsieur

Nom * Prénom

Téléphone * Mobile

Email *

Le demandeur effectue la demande de collecte après s'être assuré des quantités à collecter et à livrer

Coordonnées "Demandeur de collecte" et "Contact sur site" indispensables à la bonne organisation des collectes.
Coordonnées "Autre contact": facultatives

Enregistrer Fermer

Ouverture de compte (contrat)

Raison Sociale	Adresse	Cp	Ville	Siret	Siège	Mode Collecte
conibi	47 Allée des Impression	93240	Villette	42922568300011		Site

>> [Besoin d'aide?](#)

Déclarez vos sites bénéficiaires du service de collecte et recyclage CONIBI

Créez une fiche d'information par site utilisateur du service (collecte sur site ou dépôt en Points Relais ®).

ATTENTION: si le formulaire de création de site ne s'ouvre pas, vérifiez que votre navigateur autorise l'ouverture de fenêtres pop-up.

Les informations concernant les sites à collecter sont indispensables à la bonne organisation des collectes.

Vous pourrez les actualiser à tout moment dans votre Espace Client.

[Contacts](#)

« Nouveau » pour créer un autre site de collecte à rattacher à votre contrat : répétez les étapes des p. 6 et 7 et enregistrez. Recommencez la procédure pour chaque site supplémentaire à rattacher : vous n'êtes pas limité en nombre de sites

En cas d'informations inexacts, sélectionnez d'abord le site concerné dans la liste puis éditez pour modifier les renseignements. Ensuite, enregistrez.

Passez à l'onglet « Valider contrat »

Ouverture de compte (contrat)

Lorsque toutes les informations ont été entrées et vérifiées, cliquez sur « Valider et générer le contrat »

Attention, une fois votre contrat généré, vous ne pourrez plus le modifier.

conibi
COLLECTE & RECYCLAGE

Demande de contrat [Guide](#)

Informations Contrat Sites à collecter **Valider contrat** Dossier N° 40813 en cours **Enregistrer** Quitter

Valider et Générer le contrat

[>> Besoin d'aide](#)

Valider

- Après contrôle de vos données, validez et générez votre contrat en cliquant sur le bouton "Générer le contrat" ci-dessus.
- En cas de besoin, vous pourrez générer à nouveau le contrat en entrant votre adresse email et le N° du dossier sur la page d'accueil. A noter: après génération du contrat, les données saisies ne sont plus modifiables.
- Apposez votre cachet et signez la première page du contrat puis envoyez votre contrat complet (*) par email à conibi@conibi.fr
(*) Imprimé en orientation portrait, pleine page, sans réduction, sans suppression de page, sans rature ni surcharge.

Ouverture du service de collecte

Quelques jours après la réception de votre contrat, nous vous confirmons par email l'ouverture du service. Vous avez alors accès à l'Espace Client de notre site www.conibi.fr qui vous permet :

- d'imprimer vos étiquettes pour dépôt en Point Relais ®,
- de nous transmettre vos demandes de collecte sur site et vos consignes particulières,
- de consulter votre historique de collecte,
- de télécharger vos documents de traçabilité ou tout autre document.

Termes et conditions

Ouverture de compte (contrat)

« OUI » pour générer votre contrat.
Assurez-vous que votre navigateur autorise les fenêtres pop-up

The screenshot shows a web interface for 'Validier et Générer le contrat'. At the top, there are tabs: 'Informations Contrat', 'Sites à collecter', and 'Valider contrat' (which is active). To the right, it says 'Dossier N° 40813 en cours' and has buttons for 'Enregistrer' and 'Quitter'. Below the tabs, there's a section titled 'Validier' with instructions and a list of steps. A pop-up window is displayed in the foreground, asking 'Voulez-vous générer votre contrat?' with two options: 'Non' and 'OUI'. An orange arrow points from the text box on the left to the 'OUI' button. The pop-up also contains a red warning: 'Vérifiez que votre navigateur autorise l'ouverture de fenêtres (pop-up)'.

Informations Contrat Sites à collecter **Valider contrat** Dossier N° 40813 en cours Enregistrer Quitter

Validier et Générer le contrat

[>> Besoin d'aide](#)

Validier

- Après contrôle de vos données, validez et générez votre contrat en cliquant sur le bouton "Générer le contrat" ci-dessus.
- En cas de besoin, vous pourrez générer à nouveau le contrat en entrant votre adresse email et le N° du dossier sur la page d'accueil.
- A noter: après génération du contrat, les données saisies ne sont plus modifiables.
- Appelez votre cachet et signez la première page du contrat puis envoyez votre contrat complet (*) par email à conibi@conibi.fr.
- (*) Imprimé en orientation portrait, pleine page, sans réduction, sans suppression de page, sans rature ni surcharge.

Ouverture du service de collecte

Quelques jours après la réception de votre dossier, vous aurez accès à l'Espace Client de votre espace Conibi.

- d'imprimer vos étiquettes pour dépôt en Poste
- de nous transmettre vos demandes de collecte
- de consulter votre historique de collecte
- de télécharger vos documents de traçabilité

Terminer votre dossier

Voulez-vous générer votre contrat?

Vérifiez que vous avez bien enregistré vos dernières modifications

Vérifiez que votre navigateur autorise l'ouverture de fenêtres (pop-up)

Non OUI

[Données à caractère personnel](#)

Ouverture de compte (contrat)

Votre contrat s'affiche dans un nouvel onglet

Téléchargez ou imprimez votre contrat, apposez vos tampon et signature, puis retournez-le par mail à Conibi : conibi@conibi.fr

ONIBI collecte, recycle et valorise x GenerationContrat.php x +

conibi.fr/demandecontrat/php/fpdf/GenerationContrat.php?host=127.0.0.1&datasrc=conibi...

Societe.com : RCS, s... prodige conibi Suivi_AnoRDV_126... Neptune Verif.com : RCS, Sire...

GenerationContrat.php 1 / 4 - 80% +

conibi Contrat Collecte & Traitement Consommables usagés Dossier 40813

Client	CONIBI		
Adresse	47 ALLE DES IMPRESSIONNISTES		
Code postal	93140	Ville	VILLEPINTE
Téléphone	01.48.83.94.94		
Code APE	3832Z	SIREN	429225683
Signature	Nom & fonction Mme SIMONE Olivier, Gérant		Email
Volume annuel estimé (tonnes de déchets)	10	à	20
			Nombre de sites à collecter : 1

Le client confie à CONIBI, qui accepte, les opérations de collecte et de valorisation des consommables usagés (engrimentes, multifonctions, photocopieurs et autres consommables d'impression) pour le(s) site(s) spécifié(s) en annexe jointe.

Coûts des prestations pris en charge par les marques adhérentes

☒ La prestation de collecte et de valorisation des consommables usagés est financée par les constructeurs pour tous les consommables des marques adhérentes au consortium CONIBI (*). Ces marques prennent en charge l'ensemble des coûts inhérents à la prestation.
(* Liste disponible sur www.conibi.fr)

☒ Pour les marques non adhérentes à CONIBI, une participation financière est demandée au client selon les tarifs en vigueur. Néanmoins une tolérance de 5 % des quantités collectées est admise. En deçà de ces 5 %, aucune facture n'est émise par CONIBI.

Obligations des parties

CONIBI s'engage à :

- ☒ réaliser la collecte, le tri, la valorisation des consommables usagés collectés chez le client, dans le respect des réglementations en vigueur,
- ☒ mettre à disposition du client les documents de traçabilité de ses collectes,
- ☒ livrer gratuitement, dès la première collecte (*), les ECOBOX prévus pour collecter les consommables usagés sur le(s) site(s) objet du présent contrat.
(* Hors dépôt en Point Relais®)

Le client s'engage à :

- ☒ confier à titre exclusif à CONIBI, l'ensemble des consommables usagés des marques adhérentes à CONIBI, pour le(s) site(s) visé(s) au présent contrat,
- ☒ ne confier à CONIBI que les consommables issus de sa propre consommation,
- ☒ prendre soin du matériel de collecte CONIBI, le restituer en fin de contrat et ne pas y déposer d'autres déchets que les consommables visés au présent contrat.

Le contrat intègre en annexe	Oui	Non	Références à compléter par CONIBI
Conditions générales	X		N° client
Spécificités site(s) à collecter	X		N° contrat/ Av.
Tarifs (marques non adhérentes)	X		Rattachement
Conditions particulières		X	ID

Pour le Client Date (cachet et signature)	Pour CONIBI (signature)
---	-----------------------------------

S.A.S. au capital de 762 500 euros - RCS 429 225 683 Bourgogne - APN 38322 - FR 24 429 225 683
47, allée des Impressionnistes - 93140 Villepinte - 93044 Aubry Cedex
Tél : 33 (0)1 48 83 94 94 - Email : conibi@conibi.fr - Fax : 33 (0)1 48 83 94 95