



**Faire une demande de collecte sur site ou en Point Relais®
(tutoriel)**

Service Client Conibi : 01 48 63 94 84

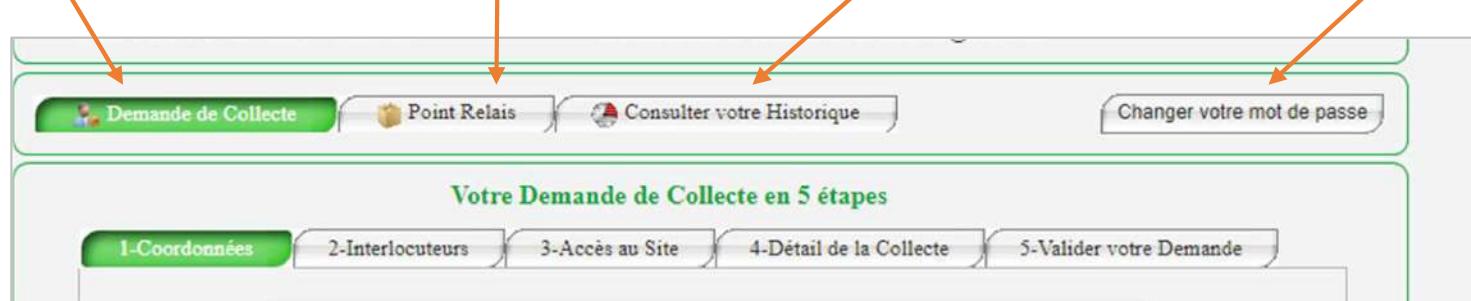
Les onglets utiles

Demande de collecte :
pour l'enlèvement sur
site de 2 écobox au
moins, **chaque écobox**
devant être
entièrement remplie

Point Relais® :
pour l'impression d'une
étiquette de retour à
partir de 5
consommables par
colis envoyé

Historique :
pour retrouver votre
contrat et vos
documents de
traçabilité par collecte

Mot de passe :
pensez à le changer
régulièrement



Demande de collecte sur site

Dans l'onglet « Coordonnées », sélectionnez le client et le site à collecter

Vos coordonnées s'affichent automatiquement

Demande de Collecte

Point Relais

Consulter votre Historique

Changer votre mot de passe

Votre Demande de Collecte en 5 étapes

1-Coordonnées 2-Interlocuteurs 3-Accès au Site 4-Détail de la Collecte 5-Valider votre Demande

1- Saisir vos Coordonnées

Aide

Client: 11558-CONIBI

Site: 93420-Correction de traçabilité Conibi

Adresse: 47 allée des Impressionnistes
Le Gauguin
ZI Paris Nord 2
BP 56418 - VILLEPINTE

Code postal: 93420 Ville: VILLEPINTE

Siret: N° Siret ...

Demande de collecte sur site

Dans l'onglet « Interlocuteurs », contrôlez et, si nécessaire, modifiez les coordonnées des contacts

Votre Demande de Collecte en 5 étapes

1-Coordonnées 2-Interlocuteurs 3-Accès au Site 4-Détail de la Collecte 5-Valider votre Demande

2- Renseigner vos Interlocuteurs pour CONIBI [Aide](#)

Demandeur Collecte (*)	<input type="radio"/> Madame	<input checked="" type="radio"/> Monsieur	COUTURIER
	rcouturier@conibi.fr	Raphael	
	01.48.63.94.94	Mobile...	
Contact sur Site	<input checked="" type="radio"/> Madame	<input type="radio"/> Monsieur	LECOUSTRE
	jlecoustre@conibi.fr	Jessica	
	01.48.63.94.94	Mobile...	
Autre contact	<input checked="" type="radio"/> Madame	<input type="radio"/> Monsieur	Nom...
	kbensalem@conibi.fr	Prénom...	

* Personne à appeler pour l'organisation de la collecte: prise de rendez-vous, confirmation des quantités

Demande de collecte sur site

Dans l'onglet « Accès au site », contrôlez et, si nécessaire, modifiez les horaires d'ouverture du site

Si nécessaire, précisez :

Ouverture : horaire exceptionnel pour la collecte, restriction éventuelle, etc.

Accès : difficulté particulière, barrière, portail sécurité, etc.

Lieu : code d'accès, n° de bâtiment, n° d'étage, etc.

Votre Demande de Collecte en 5 étapes

1-Coordonnées 2-Interlocuteurs 3-Accès au Site 4-Détail de la Collecte 5-Valider votre Demande

3- Indiquez votre accès au Site de collecte [Aide](#)

Horaires	Ouverture	Fermeture
Matin	09:00	13:00
Après-Midi	14:00	17:00

Spécificité d'ouverture

Spécificité d'accès au site

Lieu de collecte

Demande de collecte sur site

Dans l'onglet « Détail de la collecte », précisez à la fois :

- Le conditionnement (type de contenant) et la quantité de ces contenants à **enlever chez vous**
- Le type et la quantité de contenants à vous **livrer vides** en même temps

Les consommables doivent être déposés en vrac sans emballages, excepté les **bacs récupérateurs** qui doivent être emballés dans leur carton d'origine (risque de fuites de toner, qui pourraient souiller tout le contenant)

The screenshot displays the 'Espace Client' (Client Space) interface for Conibi. At the top, there are links for 'Se Déconnecter' (Logout), 'Administration', and 'Identification de connexion' (Connection Identification). Below this is a navigation bar with tabs: 'Demande de Collecte' (selected), 'Point Relais', 'Consulter votre Historique', and 'Changer votre mot de passe'. A progress bar at the top indicates the user is on step 4 of 5: 'Votre Demande de Collecte en 5 étapes'.

The main content area is titled '4-Détail de la Collecte' (Collection Detail) and is divided into two sections: 'Consommables' and 'DEEE'. The 'Consommables' section contains fields for 'A Collecter (*)' and 'A Livrer', each with a dropdown menu for 'Conditionnement' (Conditioning) and a quantity input field. Below these fields is a checkbox: 'Je confirme qu'il n'y a pas de contenant à livrer' (I confirm there is no container to deliver). At the bottom of the form is a note: '(*) CARTON pour une première collecte' ((*) CARTON for the first collection).

Demande de collecte sur site

Dans l'onglet suivant, validez votre demande

Veillez à autoriser l'affichage de fenêtres pop-up :

- En cas d'erreur, un message vous informe du champ à corriger.
- Votre demande est confirmée par un message accompagné d'un n° d'enregistrement. Vous recevrez également un mail de confirmation à l'adresse de connexion de votre compte client

Votre Demande de Collecte en 5 étapes

1-Coordonnées 2-Interlocuteurs 3-Accès au Site 4-Détail de la Collecte 5-Valider votre Demande

5-Validation de votre Demande

Aide

Confirmation de votre demande de collecte

1. Pensez à contrôler et à modifier, si besoin, les informations relatives au site à collecter avant de valider votre demande.
2. Vérifier que les quantités mentionnées sont correctes. ATTENTION le collecteur n'est pas tenu de prendre en charge les excédents.
3. Après validation, vous recevezez un mail vous confirmant la prise en compte de votre demande et son N° d'enregistrement.
4. Nos collecteurs vous contacteront dans les prochains jours pour planifier avec vous leur passage.

N'hésitez à nous contacter pour toute question relative à une collecte à l'adresse suivante:
conibi@conibi.fr

Valider votre Demande

Dépôt en Points Relais®

Dans l'onglet « Point Relais® », retrouvez toutes les étapes pour renvoyer vos consommables par le réseau Mondial Relais : 8 000 Points Relais® et 9 000 lockers 24/24h et 7/7j sont à votre disposition

5 consommables minimum par colis envoyé

The screenshot shows the CONIBI Client Space interface. At the top, there are buttons for 'Se Déconnecter', 'Administration', 'Demande de Collecte', 'Point Relais' (which is highlighted in green), 'Consulter votre Historique', and 'Changer votre mot de passe'. The main area is titled 'Espace Client' and 'Identification de connexion:'. On the left, there's a sidebar with four buttons: 'Accueil' (green), 'Je Prépare' (yellow), 'J'Imprime' (blue), and 'Je Choisis' (orange). The 'Point Relais' section contains the following text and steps:

Faites recycler vos cartouches d'impression même en faible nombre en les déposant dans le Point Relais® de votre choix.

Votre point Mondial Relay

1- Préparer votre colis

2- Imprimer votre étiquette

3- Choisissez votre Point Relais®

Avec son réseau de 10 000 commerçants (presse, fleuriste, pressing...), il existe toujours un point Mondial Relay de proximité dont la localisation et les horaires d'ouverture vous conviendront.

Que deviennent vos cartouches d'impression?
Vos cartouches sont regroupées, triées et recyclées selon des processus optimisés par CONIBI

>> En savoir plus sur les filières de valorisation CONIBI
>> En savoir plus sur le réseau Mondial Relay

Dépôt en Points Relais®

Dans la page « Je prépare mon colis », prenez connaissance des consignes de colisage

Veillez à bien respecter les précautions mentionnées pour ne pas souiller le colis

The screenshot shows the Conibi website interface. At the top, there's a navigation bar with 'Se Déconnecter', 'Administration', and 'Identification de connexion: kbensa'. Below the header, there are four main buttons: 'Demande de Collecte', 'Point Relais' (which is highlighted in green), 'Consulter votre Historique', and 'Changer votre mot de passe'. The main content area is titled 'Je prépare mon colis'. On the left, there's a sidebar with four buttons: 'Accueil' (green), 'Je Prépare' (orange circle), 'J'Imprime' (green), and 'Je Choisis' (green). The 'Je Prépare' button has an orange arrow pointing from the first callout box. The main content area includes sections for 'Le Carton' (choosing a solid cardboard box), 'Les cartouches' (recycling printer cartridges), and 'Précautions' (precautions for packing). The 'Précautions' section lists several points: - Fermez les bouchons et les clapets pour éviter tout risque de dispersion lors du transport. - Calez vos cartouches pour limiter les chocs lors des manipulations. - Fermez solidement votre carton avec du scotch (pas de ficelle). - Imprimez puis collez votre étiquette de retour de façon visible.

Dépôt en Points Relais®

Dans la page « J'imprime mon étiquette », sélectionnez le client et le site dont vous renvoyez les consommables

Vos coordonnées s'affichent automatiquement

Imprimez l'étiquette de retour à coller sur votre colis

The screenshot shows the Conibi 'Espace Client' interface. On the left, there are three main steps: 'Accueil' (Home), 'Je Prépare' (I Prepare), and 'J'imprime' (I Print). The 'J'imprime' step is highlighted with an orange circle. On the right, the user has selected a client ('11558-CONIBI') and a site ('93420-Correction de traçabilité Conibi'). The address field contains '47 allée des Impressionnistes, Le Gagoun, ZI Paris Nord 2'. Below this, the user's coordinates are listed: 'Code postal (*)' 93420, 'Ville (*)' VILLEPINTE, 'EMail (*)' EMail..., and 'Téléphone' 01 48 63 9... A large orange arrow points from the 'J'imprime' button to a preview of the shipping label on the left. The label shows a barcode and the text 'FR TOULOUSE'. At the bottom, a green box with white text reads: 'Collez votre étiquette de façon visible sur votre colis' (Stick your label in a visible place on your package).

Dépôt en Points Relais®

Dans la page « Je choisis mon Point Relais® », indiquez votre ville ou votre code postal puis « Chercher » pour afficher les Points Relais® et les lockers 24/24h et 7/7j à proximité

Vous pouvez déposer votre colis dans n'importe quel Point Relais® ou locker

