



**CONSOMMABLES D'IMPRESSION  
D3E BUREAUTIQUES**

## **Guide de l'Espace Client**

**Service Client Conibi : 01 48 63 94 94**



**CONSOMMABLES D'IMPRESSION  
D3E BUREAUTIQUES**

## **1. Ouvrir un compte** **(tutoriel pour générer un contrat)**

## Les étapes

Entrez les informations nécessaires à l'ouverture de votre compte client Conibi

Vérifiez vos données puis générez votre contrat en pdf

Apposez vos tampon et signature et renvoyez votre contrat par mail à [conibi@conibi.fr](mailto:conibi@conibi.fr)

Sous 5 jours, vous recevrez confirmation de l'ouverture de votre compte

Enregistrez-vous sur l'Espace Client et accédez à votre interface

## Préparez vos informations

### Informations générales (siège)

- Raison sociale
- SIREN / RCS
- Code APE
- Adresse du siège
- Estimation volume annuel à collecter (en nombre de consommables)
- N° de client si vous êtes déjà client
- Coordonnées du demandeur du contrat (contact en cas de question sur le contrat) : nom, tél. , email
- Signataire du contrat : nom et fonction

### Informations site(s) à collecter

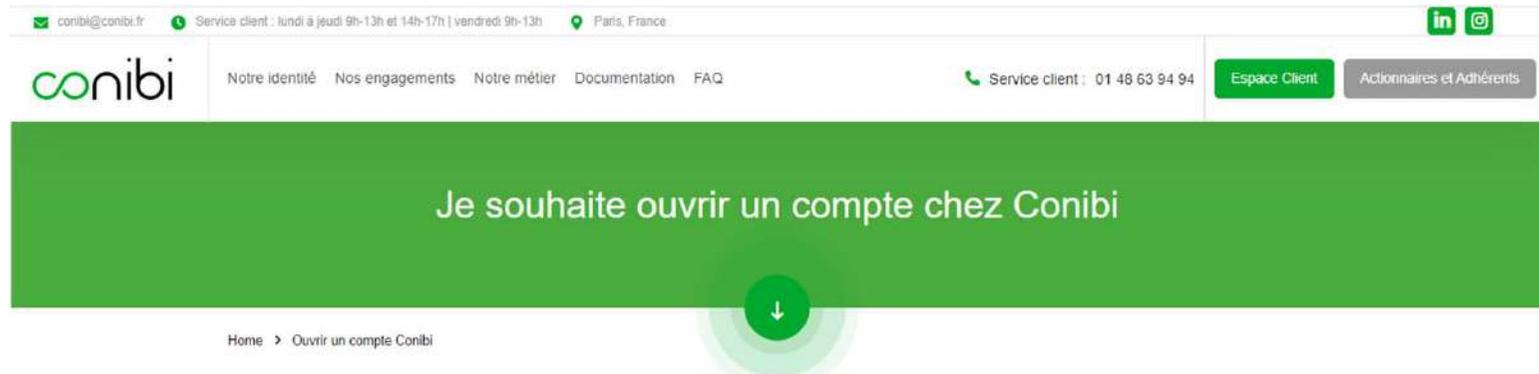
- Raison sociale
- N° de SIRET
- Adresse(s) du(des) site(s) à collecter
- Siège social : Oui / Non
- Mode de collecte pour chaque site : sur place ou dépôt en Point Relais®
- Horaires d'ouverture du(des) site(s)
- Spécificités d'ouverture et d'accès au(x) site(s)
- Lieu(x) de collecte
- Contact(s) : nom, prénom, téléphone, email

## Ouverture de compte (contrat)

[conibi.fr](https://conibi.fr)  
Cliquez sur « Je souhaite ouvrir un compte chez Conibi »

The screenshot shows the Conibi website homepage. At the top, there is a navigation bar with the Conibi logo, contact information (conibi@conibi.fr, Service client: Lundi à jeudi 9h-13h et 14h-17h | vendredi 9h-13h, Paris, France), and social media icons (LinkedIn, Instagram). Below the navigation bar, there are links for 'Notre identité', 'Nos engagements', 'Notre métier', 'Documentation', and 'FAQ'. On the right side, there are buttons for 'Espace Client' and 'Actionnaires et Adhérents'. The main content area features a large image of a printer's internal mechanism with the text: 'Conibi est la solution industrielle des marques leaders pour le recyclage des consommables d'impression et des équipements informatiques hors d'usage'. Below this text is a green button that says 'Je souhaite ouvrir un compte chez Conibi >'. An orange arrow from the callout box on the left points to this button. Below the main image, there are four columns of content: 'Notre identité' (with an infinity icon), 'Nos engagements' (with a checkmark icon), 'Notre métier' (with a gear icon), and 'Bienvenue sur le nouveau site Conibi !' (with a date [21 juin 2024]). Each column has a brief description and a 'En savoir plus' link.

# Ouverture de compte (contrat)



## Bienvenue !

Collecte de vos consommables d'impression et de vos petits équipements informatiques

[Demande de contrat](#)

### Les bonnes pratiques de la collecte Conibi

Maintenir la qualité de service et la sécurité des personnes tout en permettant une valorisation vertueuse des consommables passe par le respect de quelques règles de bon sens. Téléchargez [Les bonnes pratiques de la collecte Conibi](#) (clients et collecteurs).



### Besoin d'aide ?

Ouverture de compte, demande de collecte, liste des marques prises en charge, types de contenants, tarification hors consortium... Retrouvez nos [documents support](#) dans la page [Documentation](#) et les [réponses à vos questions](#) dans notre [Foire Aux Questions \(FAQ\)](#).

## Comment ça marche ?

Consommables d'impression : comment bénéficier de la collecte offerte, les marques prises en charge

Deux modes de collecte selon les volumes : collecte sur site et Mondial Relay

Contenants : à fournir pour la première collecte, livraison de vos Ecobox ou Bigbox pour les collectes suivantes

La traçabilité Conibi

Petits équipements électriques mutualisée avec vos cons

Pour bénéficier d'une collecte gratuite, prenez connaissance des « Bonnes pratiques » et de notre rubrique « comment ça marche »

Puis cliquez sur « Demande de contrat »

## Ouverture de compte (contrat)

Saisissez le code captcha

Renseignez votre adresse mail et « Entrée »

Vous recevez immédiatement un n° de dossier sur l'adresse mail indiquée. Reportez-le sans utiliser la fonction Copier-Coller, puis à nouveau « Entrée »

The screenshot shows the 'Demande de contrat' page on the Conibi website. The page header includes the Conibi logo and the text 'COLLECTE & RECYCLAGE'. The main content area contains a form with the following elements:

- A captcha input field with the label 'Saisir le code 'captcha' affiché (\*)' and a small box containing the number '26303'. A link 'Afficher un autre visuel' is next to it.
- An email input field with the label 'Adresse email (\*)'.
- A 'N° de dossier' input field.
- A green 'Entrée' button.
- A 'N° Dossier oublié' button.

Below the form, there are instructions in yellow text:

1- Entrez votre adresse email et cliquez sur 'Entrée': un N° de dossier vous est communiqué en quelques secondes par email.  
2- Renseignez ce N° de dossier et cliquez sur 'Entrée': vous accédez aux panneaux de saisie.

There is a link '>> Besoin d'aide?' and a section titled 'Pour souscrire un contrat de collecte et recyclage CONIBI' with a list of steps:

- Entrez vos informations contrat, choisissez le type de déchets à collecter et validez.
- Entrez ensuite les informations, les spécificités pour chaque site bénéficiaire du service (Autorisez l'ouverture de fenêtres pop-up).
- Contrôlez vos données et validez votre dossier. Votre contrat est généré en quelques secondes sous forme d'un document de type pdf prêt pour passage en signature (voir spécimen ci-dessous).
- Apposez tampon et signature sur le contrat et retournez-le à [conibi@conibi.fr](mailto:conibi@conibi.fr).
- Nous vous confirmons par email l'ouverture du service dans les jours qui suivent.
- Il vous suffit alors de vous inscrire sur l'[Espace Client](#) pour effectuer vos opérations et consulter votre historique.

Below this is another section: 'Prenez connaissance des clauses contractuelles et préparez vos données'. It states: 'Votre contrat comprend des informations générales en première page et une fiche par site à collecter permettant l'organisation des collectes. Pour visualiser un contrat, cliquez sur l'un des liens ci-dessous:'.

At the bottom of the page, there is a link: 'Données à caractère personnel'.

## Ouverture de compte (contrat)

Renseignez les informations générales de l'entreprise

Sélectionnez « consommables d'impression » et indiquez le volume annuel de cartouches (consommables) que vous aurez à faire collecter

conibi  
COLLECTE & RECYCLAGE

Demande de contrat [Guide](#)

Informations Contrat Sites à collecter Valider contrat Dossier N° 52130 en cours Enregistrer Quitter

Dénomination \*  
SIREN / RCS \* Code APE Type \* ... Sélection type de client  
Adresse \*  
Code postal \* Ville \*  
Tél.  
Si vous êtes déjà client CONIBI  
Numéro Client  
Nature Déchets \* Consommables d'impression  
Volume annuel estimé - Mini 0 Maxi 0 (En nombre de cartouches)  
Conditions particulières  Non  Oui

**Demandeur** Personne à contacter pour toute question  
 Madame  Monsieur  
Nom \*  
Téléphone \*  
Email \*

**Signataire** Signataire du contrat  
 Madame  Monsieur  
Nom \*  
Fonction \*

Enregistrez : vous accédez au 2e onglet « Sites à collecter »

## Ouverture de compte (contrat)

Cliquez sur OK

« Nouveau » pour rattacher à votre contrat un ou plusieurs sites de collecte de la même entité administrative (même n° de SIREN)

www.conibi.fr indique  
Informations contrat enregistrées  
Entrez vos données site(s) à collecter

OK

Guide ?

Informations Contrat Sites à collecter Valider contrat Dossier N° 40813 en cours Enregistrer Quitter

Raison Sociale	Adresse	Cp	Ville	Siret	Siège	Mode Collecte
----------------	---------	----	-------	-------	-------	---------------

Nouveau  
Editer  
Supprimer

>> Besoin d'aide?

**Déclarez vos sites bénéficiaires du service de collecte et recyclage CONIBI**

Créez une fiche d'information par site utilisateur du service (collecte sur site ou dépôt en Points Relais ®).  
**ATTENTION: si le formulaire de création de site ne s'ouvre pas, vérifiez que votre navigateur autorise l'ouverture de fenêtres pop-up.**  
Les informations concernant les sites à collecter sont indispensables à la bonne organisation des collectes.  
Vous pourrez les actualiser à tout moment dans votre Espace Client.

Contacts

Données à caractère personnel

## Ouverture de compte (contrat)

Renseignez les données concernant le site à rattacher à votre contrat

Enregistrez pour sauvegarder les informations

Informations Contrat Sites à collecter Valider contrat Dossier N° 40813 en cours Enregistrer Quitter

Raison Sociale	Adresse	Cp	Ville	Siret	Siège	Mode Collecte
----------------	---------	----	-------	-------	-------	---------------

### Données Site

Raison sociale \*  SIRET

Adresse \*

Code postal \*  Ville \*

Siège social  Non  Oui

Mode de collecte sur Site - Dépôt Point Relais  Site  Dépôt

Horaires Matin   Après-Midi

Spécificités d'ouverture

Spécificités d'accès au site

Lieu de collecte

### Demandeur de collecte \*

Madame  Monsieur

Nom \*

Prénom

Téléphone \*  Mobile

Email \*

*Le demandeur effectue la demande de collecte après s'être assuré des quantités à collecter et à livrer.*

**Coordonnées "Demandeur de collecte" et "Contact sur site" indispensables à la bonne organisation des collectes.**  
Coordonnées "Autre contact": facultatives

Enregistrer Fermer

## Ouverture de compte (contrat)

Raison Sociale	Adresse	Cp	Ville	Siret	Siège	Mode Collecte
conibi	47 Allée des impressi	93240	Villepinte	42922568300011		Site

« Nouveau » pour créer un autre site de collecte à rattacher au même contrat : répétez les étapes des p. 8 et 9 et enregistrez. Recommencez la procédure pour chaque site supplémentaire à rattacher : vous n'êtes pas limité en nombre de sites

En cas d'informations inexactes, sélectionnez d'abord le site concerné dans la liste puis éditez pour modifier les renseignements. Ensuite, enregistrez

Passez à l'onglet « Valider contrat »

## Ouverture de compte (contrat)

Lorsque toutes les informations ont été entrées et vérifiées, cliquez sur « Valider et générer le contrat »

Attention, une fois votre contrat généré, vous ne pourrez plus le modifier.

**conibi**  
COLLECTE & RECYCLAGE

Demande de contrat [Guide](#)

Informations Contrat Sites à collecter **Valider contrat** Dossier N° 40813 en cours **Enregistrer** Quitter

**Valider et Générer le contrat**

[>> Besoin d'aide](#)

**Valider**

- Après contrôle de vos données, validez et générez votre contrat en cliquant sur le bouton "Générer le contrat" ci-dessus.
- En cas de besoin, vous pourrez générer à nouveau le contrat en entrant votre adresse email et le N° du dossier sur la page d'accueil. À noter: après génération du contrat, les données saisies ne sont plus modifiables.
- Apposez votre cachet et signez la première page du contrat puis envoyez votre contrat complet (\*) par email à [conibi@conibi.fr](mailto:conibi@conibi.fr) (\*) Imprimé en orientation portrait, pleine page, sans réduction, sans suppression de page, sans rature ni surcharge.

**Ouverture du service de collecte**

Quelques jours après la réception de votre contrat, nous vous confirmons par email l'ouverture du service. Vous avez alors accès à l'Espace Client de notre site [www.conibi.fr](http://www.conibi.fr) qui vous permet :

- d'imprimer vos étiquettes pour dépôt en Point Relais ®,
- de nous transmettre vos demandes de collecte sur site et vos consignes particulières,
- de consulter votre historique de collecte,
- de télécharger vos documents de traçabilité ou tout autre document.

**Termes plus d'aide**

## Ouverture de compte (contrat)

« OUI » pour générer votre contrat.  
Assurez-vous que votre navigateur autorise les fenêtres pop-up

The screenshot shows a web application interface for contract management. At the top, there are navigation tabs: "Informations Contrat", "Sites à collecter", "Valider contrat", "Dossier N° 40813 en cours", "Enregistrer", and "Quitter". The main heading is "Valider et Générer le contrat" with a document icon. Below this, there is a link for "Besoin d'aide" and a "Valider" section with instructions. A confirmation dialog box is overlaid on the page, asking "Voulez-vous générer votre contrat?" and providing "Non" and "OUI" buttons. An orange arrow points from the "OUI" button in the dialog to the "OUI" button in the main interface. The dialog also contains a red warning: "Vérifiez que votre navigateur autorise l'ouverture de fenêtres (pop-up)".

Informations Contrat Sites à collecter Valider contrat Dossier N° 40813 en cours Enregistrer Quitter

Valider et Générer le contrat

>> [Besoin d'aide](#)

**Valider**

- Après contrôle de vos données, validez et générez votre contrat en cliquant sur le bouton "Générer le contrat" ci-dessus.
- En cas de besoin, vous pourrez générer à nouveau le contrat en entrant votre adresse email et le N° du dossier sur la page d'accueil. A noter: après génération du contrat, les données saisies ne sont plus modifiables.
- Appelez votre cachet et signez la première page du contrat puis envoyez votre contrat complet (\*) par email à [conibi@conibi.fr](mailto:conibi@conibi.fr)
- (\*) Imprimé en orientation portrait, pleine page, sans réduction, sans suppression de page, sans rature ni surcharge

**Ouverture du service de collecte**

Quelques jours après la réception de votre dossier, vous aurez accès à l'Espace Client de votre espace client.

- d'imprimer vos étiquettes pour dépôt en Poste
- de nous transmettre vos demandes de collecte
- de consulter votre historique de collecte
- de télécharger vos documents de traçabilité

Terminé

**Voulez-vous générer votre contrat?**

Vérifiez que vous avez bien enregistré vos dernières modifications

Vérifiez que votre navigateur autorise l'ouverture de fenêtres (pop-up)

Non OUI

[Données à caractère personnel](#)

## Ouverture de compte (contrat)

Votre contrat s'affiche dans un nouvel onglet

Téléchargez ou imprimez votre contrat, apposez vos tampon et signature, puis retournez-le par mail à Conibi : [conibi@conibi.fr](mailto:conibi@conibi.fr)

ONIBI collecte, recycle et valorise x GenerationContrat.php x +

conibi.fr/demandecontrat/php/fpdi/GenerationContrat.php?host=127.0.0.1&datsrc=conibi...

Societe.com : RCS, s... prodige conibi Suivi\_AnoRDV\_126... Neptune Verif.com : RCS, Sire...

GenerationContrat.php 1 / 4 - 80% +

**conibi** Contrat Collecte & Traitement Consommables usagés Dossier 40813

<b>Client</b>	CONIBI		
Adresse	47 ALLE DES IMPRESSIONNISTES		
Code postal	01240	Ville	VILLEPINTE
Téléphone	01.48.63.94.94		
Codage SIREN	3832Z	SIREN	429225683
Signataire	Nom & fonction		Email
	Mme SIMONE Olivier, Gérant		
Volume annuel estimé (nombre de sites à collecter)	10	à	20
		Nombre de sites à collecter	1

Le client confie à CONIBI, qui accepte, les opérations de collecte et de valorisation des consommables usagés (Imprimantes, multifonctions, photocopieurs et autres consommables d'impression) pour le(s) site(s) spécifié(s) en annexe jointe.

**Coûts des prestations pris en charge par les marques adhérentes**

- La prestation de collecte et de valorisation des consommables usagés est financée par les constructeurs pour tous les consommables des marques adhérentes au consortium CONIBI (\*). Ces marques prennent en charge l'ensemble des coûts inhérents à la prestation. (\* Liste disponible sur [www.conibi.fr](http://www.conibi.fr))
- Pour les marques non adhérentes à CONIBI, une participation financière est demandée au client selon les tarifs en vigueur, néanmoins une tolérance de 5 % des quantités collectées est admise. En deçà de ces 5 % aucune facture n'est émise par CONIBI.

**Obligations des parties**

**CONIBI s'engage à :**

- réaliser la collecte, le tri, la valorisation des consommables usagés collectés chez le client, dans le respect des réglementations en vigueur,
- mettre à disposition du client les documents de traçabilité de ses collectes,
- livrer gratuitement, dès la première collecte (\*), les ECOBOX prévus pour collecter les consommables usagés sur le(s) site(s) objet du présent contrat. (\* Hors dépôt en Point Relais®)

**Le client s'engage à :**

- confier à titre exclusif à CONIBI, l'ensemble des consommables usagés des marques adhérentes à CONIBI, pour le(s) site(s) visé(s) au présent contrat,
- ne confier à CONIBI que les consommables issus de sa propre consommation,
- prendre soin du matériel de collecte CONIBI, le restituer en fin de contrat et ne pas y déposer d'autres déchets que les consommables visés au présent contrat.

Le contrat intègre en annexe	Oui	Non	Références à compléter par CONIBI
Conditions générales	X		N° client
Spécificités site(s) à collecter	X		N° contrat/ Av.
Tarifs (marques non adhérentes)	X		Rattachement
Conditions particulières		X	ID

Pour le Client Date	Pour CONIBI
(cachet et signature)	(signature)

S.A.S. au capital de 762 500 euros - RCS 429 225 683 Belgique - APE 3832Z - PB 24 429 225 683  
47, allée des Impressionnistes - ZI Paris Nord 2 - BP 16418 Villepinde - 05064 Rauxay C2C Cedex  
Tel : 33 (0)1 48 63 94 94 - Email : [conibi@conibi.fr](mailto:conibi@conibi.fr) - Fax : 33 (0)1 48 63 94 95



**CONSOMMABLES D'IMPRESSION  
D3E BUREAUTIQUES**

## **2. Faire une demande de collecte sur site ou dépôt en Point Relais® (tutoriel)**

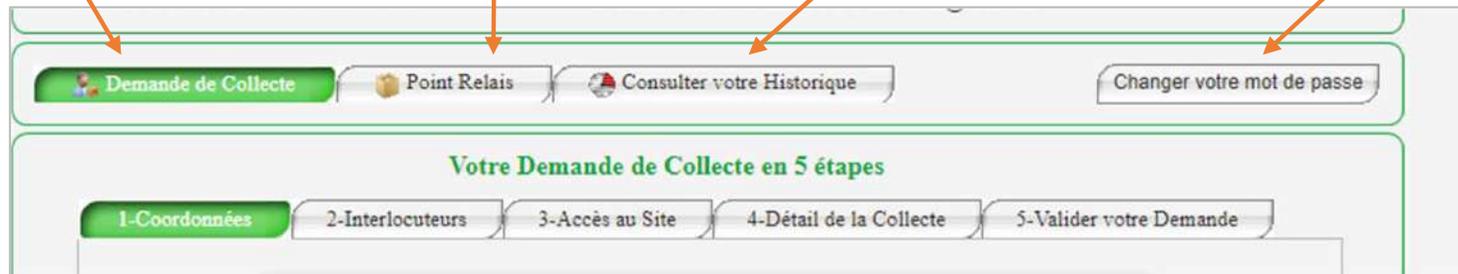
## Les onglets utiles

**Demande de collecte :**  
pour l'enlèvement sur  
site de 2 Ecobox au  
moins, soit  
50 consommables et  
au-delà

**Point Relais® :**  
pour l'impression d'une  
étiquette de retour à  
partir de 5  
consommables

**Historique :**  
pour retrouver votre  
contrat et vos  
documents de  
traçabilité par collecte

**Mot de passe :**  
pensez à le changer  
régulièrement



## Demande de collecte sur site

Dans l'onglet « Coordonnées », sélectionnez le client et le site à collecter

Vos coordonnées s'affichent automatiquement

1- Coordonnées

2- Interlocuteurs

3- Accès au Site

4- Détail de la Collecte

5- Valider votre Demande

1- Saisir vos Coordonnées [Aide](#)

Client: 11558-CONIBI

Site: 93420-Correction de traçabilité Conibi

Adresse: 47 allée des Impressionnistes  
Le Gauguin  
ZI Paris Nord 2  
BP 56418 - VILLEPINTE

Code postal: 93420 Ville: VILLEPINTE

Siret: N° Siret ...

Changer votre mot de passe

## Demande de collecte sur site

Dans l'onglet  
« Interlocuteurs », contrôlez  
et, si nécessaire, modifiez les  
coordonnées des contacts

Votre Demande de Collecte en 5 étapes

1-Coordonnées 2-Interlocuteurs 3-Accès au Site 4-Détail de la Collecte 5-Valider votre Demande

### 2- Renseigner vos Interlocuteurs pour CONIBI [Aide](#)

**Demandeur Collecte (\*)**  Madame  Monsieur COUTURIER  
rcouturier@conibi.fr Raphael  
01.48.63.94.94 Mobile...

**Contact sur Site**  Madame  Monsieur LECOUSTRE  
jlecoustre@conibi.fr Jessica  
01.48.63.94.94 Mobile...

**Autre contact**  Madame  Monsieur  
kbensalem@conibi.fr Nom...  
Prénom...

\* Personne à appeler pour l'organisation de la collecte: prise de rendez-vous, confirmation des quantités

## Demande de collecte sur site

Dans l'onglet « Accès au site », contrôlez et, si nécessaire, modifiez les horaires d'ouverture du site

Si nécessaire, précisez :

- Ouverture** : horaire exceptionnel pour la collecte, restriction éventuelle, etc.
- Accès** : difficulté particulière, barrière, portail sécurité, etc.
- Lieu** : code d'accès, n° de bâtiment, n° d'étage, etc.

Votre Demande de Collecte en 5 étapes

1-Coordonnées 2-Interlocuteurs **3-Accès au Site** 4-Détail de la Collecte 5-Valider votre Demande

3- Indiquez votre accès au Site de collecte [Aide](#)

Horaires	Ouverture	Fermeture
Matin	09:00	13:00
Après-Midi	14:00	17:00

Spécificité d'ouverture

Spécificité d'accès au site

Lieu de collecte

## Demande de collecte sur site

Dans l'onglet « Détail de la collecte », précisez à la fois :

- Le conditionnement (type de contenant) et la quantité de ces contenants à **enlever chez vous**
- Le type et la quantité de contenants à vous **livrer vides** en même temps

Les consommables doivent être déposés en vrac **sans leurs emballages d'origine, sauf les bacs récupérateurs**, SEULS consommables à être collectés dans leur emballages carton pour limiter les fuites de toner et les salissures

conibi  
COLLECTE & RECYCLAGE

Espace Client  
Identification de connexion

Se Déconnecter  
Administration

Demande de Collecte Point Relais Consulter votre Historique Changer votre mot de passe

Votre Demande de Collecte en 5 étapes

1-Coordonnées 2-Interlocuteurs 3-Accès au Site 4-Détail de la Collecte 5-Valider votre Demande

4-Détail de la Collecte [Aide](#)

Consommables DEEE

A Collecter (\*) .. Conditionnement .. Quantité

A Livrer .. Conditionnement .. Quantité

Je confirme qu'il n'y a pas de contenant à livrer

(\*) CARTON pour une première collecte

## Demande de collecte sur site

Dans l'onglet suivant, validez votre demande

Veillez à autoriser l'affichage de fenêtres pop-up :

- En cas d'erreur, un message vous informe du champ à corriger.
- Votre demande est confirmée par un message accompagné d'un n° d'enregistrement. Vous recevrez également un mail de confirmation **à l'adresse de connexion de votre compte client**

The screenshot shows a web interface for 'Votre Demande de Collecte en 5 étapes'. The progress bar at the top indicates five steps: 1-Coordonnées, 2-Interlocuteurs, 3-Accès au Site, 4-Détail de la Collecte, and 5-Valider votre Demande (highlighted in green). The main content area is titled '5-Validation de votre Demande' and includes a sub-section 'Confirmation de votre demande de collecte'. It contains a list of four instructions: 1. Check and modify site information before validation. 2. Verify quantities, with a warning that collectors are not responsible for excesses. 3. Expect a confirmation email after validation. 4. Collectors will contact you to plan the visit. Below the list is contact information: 'N'hésitez à nous contacter pour toute question relative à une collecte à l'adresse suivante: [conibi@conibi.fr](mailto:conibi@conibi.fr)'. At the bottom right, there is a button labeled 'Valider votre Demande'.

## Dépôt en Points Relais®

Dans l'onglet « Point Relais® », retrouvez toutes les étapes pour renvoyer vos consommables par le réseau Mondial Relay : 11 000 Points Relais® et 5 000 lockers 24/24h et 7/7j sont à votre disposition

Veillez à renvoyer 5 consommables minimum

**conibi**  
COLLECTE & RECYCLAGE

**Espace Client**  
Identification de connexion:

Se Déconnecter  
Administration

Demande de Collecte **Point Relais** Consulter votre Historique Changer votre mot de passe

**Accueil**  
**Je Prépare**  
**J'imprime**  
**Je Choisis**

**Votre point Mondial Relay**

Faites recycler vos cartouches d'impression même en faible nombre en les déposant dans le Point Relais® de votre choix.

- 1- Préparer votre colis
- 2- Imprimer votre étiquette
- 3- Choisissez votre Point Relais®

Avec son réseau de 10.000 commerçants (presse, fleuriste, pressing...), il existe toujours un point Mondial Relay de proximité dont la localisation et les horaires d'ouverture vous conviendront.

Que deviennent vos cartouches d'impression?  
Vos cartouches sont regroupées, triées et recyclées selon des processus optimisés par CONIBI

>> En savoir plus sur les filières de valorisation [CONIBI](#)  
>> En savoir plus sur le réseau [Mondial Relay](#)

# Dépôt en Points Relais®

Dans la page « Je prépare mon colis », prenez connaissance des consignes de colisage

Veillez à bien respecter les précautions mentionnées pour ne pas souiller le colis

**conibi**  
COLLECTE & RECYCLAGE

**Espace Client**  
Identification de connexion: kbensa

Se Déconnecter  
Administration

Demande de Collecte **Point Relais** Consulter votre Historique

Changer votre mot de passe

**Je prépare mon colis**

**Le Carton**  
Choisissez un carton solide et adapté au volume des cartouches à expédier. (éventuellement le carton de votre cartouche laser d'origine)  
Pour optimiser votre envoi, regroupez vos cartouches dans le respect des limites suivantes:

- Poids maximum .....	20 kg
- Dimensions maximum longueur + largeur + hauteur .....	1.20 m

Hauteur  
Largeur  
Longueur

**Les cartouches**  
Expédiez et faites recycler toutes vos cartouches d'impression. (cartouches laser, jet d'encre, bidon etc...)

**Précautions**

- Fermez les bouchons et les clapets pour éviter tout risque de dispersion lors du transport.
- Calez vos cartouches pour limiter les chocs lors des manipulations.
- Fermez solidement votre carton avec du scotch (pas de ficelle).
- Imprimez puis collez votre étiquette de retour de façon visible.

## Dépôt en Points Relais®

Dans la page « J'imprime mon étiquette », sélectionnez le client et le site dont vous renvoyez les consommables

Vos coordonnées s'affichent automatiquement

Imprimez l'étiquette de retour à coller sur votre colis

conibi  
COLLECTE & RECYCLAGE

Espace Client  
Identification de connexion

Se Déconnecter  
Administration

Demande de Collecte Point Relais Consulter votre Historique Changer votre mot de passe

Accueil  
Je Prépare  
J'imprime  
Je Choisis

J'imprime mon étiquette

Client 11558-CONIBI  
Site 93420-Correction de traçabilité Conibi  
Interlocuteur (\*) Interlocuteur...  
Adresse (\*) 47 allée des Impressionnistes  
Le Gauguin  
ZI Paris Nord 2  
Code postal (\*) 93420 Ville VILLEPINTE (\*)  
EMail (\*) EMail...  
Téléphone 01.48.63.9...

Imprimer l'étiquette

Collez votre étiquette de façon visible sur votre colis

## Dépôt en Points Relais®

Dans la page « Je chois mon Point Relais® », indiquez votre ville ou votre code postal puis « Chercher » pour afficher les Points Relais® et les lockers 24/24h et 7/7j à proximité

Vous pouvez déposer votre colis dans n'importe quel Point Relais® ou locker

The screenshot shows the 'Espace Client' interface for Conibi. The main heading is 'Je chois mon Point Relais'. Below this, there is a search bar with 'Ville' and 'cp 93420' entered, and a 'Chercher' button. A list of points relais and lockers is displayed, including '1 - SUPERMARCHÉ DIAGONAL' and '2 - CHEZ HANAE'. A map on the right shows the location of 'SUPERMARCHÉ DIAGONAL' with a pop-up window displaying its hours of operation.

Horaires	Photo
Lundi	09h00-19h00
Mardi	09h00-19h00
Mercredi	09h00-19h00
Jeudi	09h00-19h00
Vendredi	09h00-19h00
Samedi	09h00-19h00
Dimanche	09h00-19h00



**CONSOMMABLES D'IMPRESSION  
D3E BUREAUTIQUES**

### **3. Consulter son historique (tutoriel)**

## Consulter son historique

Sélectionnez le client et le site dont vous souhaitez consulter l'historique

Renseignez la période de recherche

Sélectionnez les critères de recherche dans les menus déroulants : collecte, déchets, nature du document, puis « Rechercher »

The screenshot displays the 'Espace Client' interface for Conibi. At the top, there is a navigation bar with the Conibi logo, the text 'Espace Client', and a 'Se Déconnecter' button. Below this, there are links for 'Demande de Collecte', 'Point Relais', and 'Consulter votre Historique' (highlighted in green). A search bar for 'Changer votre mot de passe' is also present. The main section is titled 'Consulter votre Historique' and contains a search form. The form has fields for 'Client' (11 558), 'Site' (1), 'Début' (19/05/2023), and 'Fin' (19/07/2023). There are three dropdown menus: 'Type de Collecte' (set to 'Tous types de Collecte'), 'Type de Document' (set to 'BSD : Bordereau de Suivi de Déchet'), and 'Nature de Déchets'. A 'Rechercher' button is to the right of these dropdowns. Below the search form is a table with columns: Client, Site, Date, Type Collecte, and Document. The table is currently empty. At the bottom of the page, there is a note: 'Personnalisez votre affichage: triez, ou modifiez la taille des colonnes. (Nombre de documents limité à 200)'. Three orange arrows point from the text boxes on the left to the search form fields and dropdown menus in the screenshot.

## Consulter son historique

**conibi**  
COLLECTE & RECYCLAGE

Espace Client

Identification de connexion: kbensalem@conibi.fr

Se Déconnecter

Administration

Demande de Collecte | Point Relais | **Consulter votre Historique** | Changer votre mot de passe

### Consulter votre Historique

Client: 54 114 | Site: 1 | Début: 01/01/2022 | Fin: 19/07/2023

Type de Collecte: ... Tous types de Collecte ... | Type de Document: ... Tous types de Documents ... | Nature de Déchets: ... Tous types de Déchet ...

Rechercher

Client	Site	Date	Type Collecte	Type Document	Nature Déchet	Document
00054114- RADIOLOGIQUE ET IMAGERIE MEDICAL	45100- RADIOLOGIQUE ET IMAGERIE MEDICAL- (00001)	18/01/2022	BI	BSD	CON	20220118_BI_00054114_00001_BSD_0
00054114- RADIOLOGIQUE ET IMAGERIE MEDICAL	45100-RADIOLOGIQUE ET IMAGERIE MEDICAL- (00001)	18/01/2022	BI	BRI		20220118_BI_00054114_00001_BRI_90624

Personnalisez votre affichage: trie, ou modifiez la taille des colonnes. (Nombre de documents limité à 200)

Voir Document

Cliquez sur le document  
qui vous intéresse, puis  
« voir le document »  
pour visualiser et  
télécharger