

conibi

COLLECTE & RECYCLAGE

CONSOMMABLES D'IMPRESSION
D3E BUREAUTIQUES

**Faire une demande de collecte sur site
ou un dépôt en Point Relais®
(tutoriel)**

Service Client Conibi : 01 48 63 94 94

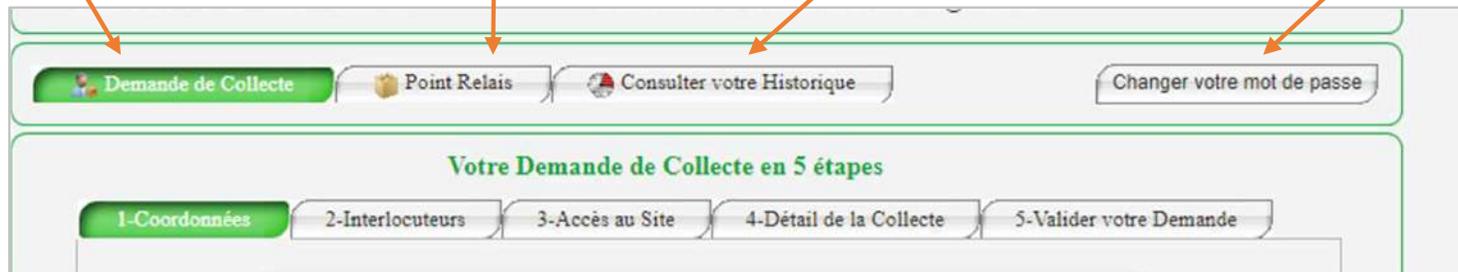
Les onglets utiles

Demande de collecte :
pour l'enlèvement sur
site de 2 Ecobox au
moins, soit
50 consommables et
au-delà

Point Relais® :
pour l'impression d'une
étiquette de retour à
partir de 5
consommables

Historique :
pour retrouver votre
contrat et vos
documents de
traçabilité par collecte

Mot de passe :
pensez à le changer
régulièrement



Demande de collecte sur site

Dans l'onglet « Coordonnées », sélectionnez le client et le site à collecter

Vos coordonnées s'affichent automatiquement

Demande de Collecte Point Relais Consulter votre Historique Changer votre mot de passe

Votre Demande de Collecte en 5 étapes

1-Coordonnées 2-Interlocuteurs 3-Accès au Site 4-Détail de la Collecte 5-Valider votre Demande

1- Saisir vos Coordonnées [Aide](#)

Client 11558-CONIBI

Site 93420-Correction de traçabilité Combi

Adresse 47 allée des Impressionnistes
Le Gauguin
ZI Paris Nord 2
BP 56418 - VILLEPINTE

Code postal 93420 Ville VILLEPINTE

Siret N° Siret ...

Demande de collecte sur site

Dans l'onglet « Interlocuteurs », contrôlez et, si nécessaire, modifiez les coordonnées des contacts

Votre Demande de Collecte en 5 étapes

1-Coordonnées 2-Interlocuteurs 3-Accès au Site 4-Détail de la Collecte 5-Valider votre Demande

2- Renseigner vos Interlocuteurs pour CONIBI [Aide](#)

Demandeur Collecte (*) Madame Monsieur COUTURIER
rcouturier@conibi.fr Raphael
01.48.63.94.94 Mobile...

Contact sur Site Madame Monsieur LECOUSTRE
jlecoustre@conibi.fr Jessica
01.48.63.94.94 Mobile...

Autre contact Madame Monsieur
Nom... Prénom...
kbensalem@conibi.fr

* Personne à appeler pour l'organisation de la collecte: prise de rendez-vous, confirmation des quantités

Demande de collecte sur site

Dans l'onglet « Accès au site », contrôlez et, si nécessaire, modifiez les horaires d'ouverture du site

Si nécessaire, précisez :

- Ouverture** : horaire exceptionnel pour la collecte, restriction éventuelle, etc.
- Accès** : difficulté particulière, barrière, portail sécurité, etc.
- Lieu** : code d'accès, n° de bâtiment, n° d'étage, etc.

Votre Demande de Collecte en 5 étapes

1-Coordonnées 2-Interlocuteurs **3-Accès au Site** 4-Détail de la Collecte 5-Valider votre Demande

3- Indiquez votre accès au Site de collecte [Aide](#)

Horaires	Ouverture	Fermeture
Matin	09:00	13:00
Après-Midi	14:00	17:00

Spécificité d'ouverture

Spécificité d'accès au site

Lieu de collecte

Demande de collecte sur site

Dans l'onglet « Détail de la collecte », précisez à la fois :

- Le conditionnement (type de contenant) et la quantité de ces contenants à **enlever chez vous**
- Le type et la quantité de contenants à vous **livrer vides** en même temps

Les consommables doivent être déposés en vrac **sans leurs emballages d'origine, sauf les bacs récupérateurs**, SEULS consommables à être collectés dans leur emballages carton pour limiter les fuites de toner et les salissures

The screenshot displays the 'Espace Client' interface for 'COLLECTE & RECYCLAGE'. The user is logged in, as indicated by 'Identification de connexion'. The navigation menu includes 'Demande de Collecte', 'Point Relais', and 'Consulter votre Historique'. The main content area is titled 'Votre Demande de Collecte en 5 étapes' and shows the current step '4-Détail de la Collecte'. The form is divided into two tabs: 'Consommables' (selected) and 'DEEE'. Under 'Consommables', there are two rows for 'A Collecter (*)' and 'A Livrer', each with a dropdown menu for 'Conditionnement' and a 'Quantité' field. A checkbox 'Je confirme qu'il n'y a pas de contenant à livrer' is located below the rows. A note at the bottom states '(*) CARTON pour une première collecte'.

Demande de collecte sur site

Dans l'onglet suivant, validez votre demande

Veillez à autoriser l'affichage de fenêtres pop-up :

- En cas d'erreur, un message vous informe du champ à corriger.
- Votre demande est confirmée par un message accompagné d'un n° d'enregistrement. Vous recevrez également un mail de confirmation **à l'adresse de connexion de votre compte client**

The screenshot shows a web interface titled "Votre Demande de Collecte en 5 étapes". At the top, there are five tabs: "1-Coordonnées", "2-Interlocuteurs", "3-Accès au Site", "4-Détail de la Collecte", and "5-Valider votre Demande". The fifth tab is highlighted in green. Below the tabs, the main content area is titled "5-Validation de votre Demande" and includes a sub-header "Confirmation de votre demande de collecte". A list of instructions is provided:

1. Pensez à contrôler et à modifier, si besoin, les informations relatives au site à collecter avant de valider votre demande.
2. Vérifier que les quantités mentionnées sont correctes. **ATTENTION le collecteur n'est pas tenu de prendre en charge les excédents.**
3. Après validation, vous recevrez un mail vous confirmant la prise en compte de votre demande et son N° d'enregistrement.
4. Nos collecteurs vous contacteront dans les prochains jours pour planifier avec vous leur passage.

Below the list, it says: "N'hésitez à nous contacter pour toute question relative à une collecte à l'adresse suivante: conibi@conibi.fr". At the bottom right of the main content area, there is a button labeled "Valider votre Demande". An orange arrow points from the text box on the left to this button.

Dépôt en Points Relais®

Dans l'onglet « Point Relais® », retrouvez toutes les étapes pour renvoyer vos consommables par le réseau Mondial Relay : 11 000 Points Relais® et 5 000 lockers 24/24h et 7/7j sont à votre disposition

Veillez à renvoyer 5 consommables minimum

conibi
COLLECTE & RECYCLAGE

Espace Client

Se Déconnecter
Administration

Identification de connexion:

Demande de Collecte **Point Relais** Consulter votre Historique Changer votre mot de passe

Accueil

Je Prépare

J'imprime

Je Choisis

Votre point Mondial Relay

Faites recycler vos cartouches d'impression même en faible nombre en les déposant dans le Point Relais® de votre choix.

- 1- Préparer votre colis
- 2- Imprimer votre étiquette
- 3- Choisissez votre Point Relais®

Avec son réseau de 10 000 commerçants (presse, fleuriste, pressing...), il existe toujours un point Mondial Relay de proximité dont la localisation et les horaires d'ouverture vous conviendront.

Que deviennent vos cartouches d'impression?
Vos cartouches sont regroupées, triées et recyclées selon des processus optimisés par CONIBI

>> En savoir plus sur les filières de valorisation **CONIBI**
>> En savoir plus sur le réseau **Mondial Relay**

Dépôt en Points Relais®

Dans la page « Je prépare mon colis », prenez connaissance des consignes de colisage

Veillez à bien respecter les précautions mentionnées pour ne pas souiller le colis

conibi
COLLECTE & RECYCLAGE

Espace Client
Identification de connexion: kbensa

Se Déconnecter
Administration

Demande de Collecte **Point Relais** Consulter votre Historique

Changer votre mot de passe

Accueil
Je Prépare
J'Imprime
Je Choisis

Je prépare mon colis

Le Carton

Choisissez un carton solide et adapté au volume des cartouches à expédier. (éventuellement le carton de votre cartouche laser d'origine)

Pour optimiser votre envoi, regroupez vos cartouches dans le respect des limites suivantes:

- Poids maximum	20 kg
- Dimensions maximum longueur + largeur + hauteur	1.20 m

Hauteur
Largeur
Longueur

Les cartouches

Expédiez et faites recycler toutes vos cartouches d'impression. (cartouches laser, jet d'encre, bidon etc...)

Précautions

- Fermez les bouchons et les clapets pour éviter tout risque de dispersion lors du transport.
- Calez vos cartouches pour limiter les chocs lors des manipulations.
- Fermez solidement votre carton avec du scotch (pas de ficelle).
- Imprimez puis collez votre étiquette de retour de façon visible.

Dépôt en Points Relais®

Dans la page « J'imprime mon étiquette », sélectionnez le client et le site dont vous renvoyez les consommables

Vos coordonnées s'affichent automatiquement

Imprimez l'étiquette de retour à coller sur votre colis



The screenshot shows the 'Espace Client' interface for 'conibi COLLECTE & RECYCLAGE'. The user is logged in as '11558-CONIBI' at the '93420-Correction de traçabilité Conibi' site. The 'J'imprime mon étiquette' section is active, showing a form with the following fields:

- Client: 11558-CONIBI
- Site: 93420-Correction de traçabilité Conibi
- Interlocuteur (*): Interlocuteur...
- Adresse (*): 47 allée des Impressionnistes, Le Gauguin, ZI Paris Nord 2
- Code postal (*): 93420
- Ville (*): VILLEPINTE
- E-Mail (*): EMail...
- Téléphone: 01.48.63.9...

The 'J'imprime' button is circled in orange. Below the form, there is an 'Imprimer l'étiquette' button and the instruction 'Collez votre étiquette de façon visible sur votre colis'. The left sidebar contains navigation options: 'Accueil', 'Je Prépare', 'J'imprime', and 'Je Choisis'.

Dépôt en Points Relais®

Dans la page « Je chois mon Point Relais® », indiquez votre ville ou votre code postal puis « Chercher » pour afficher les Points Relais® et les lockers 24/24h et 7/7j à proximité

Vous pouvez déposer votre colis dans n'importe quel Point Relais® ou locker

The screenshot shows the 'Espace Client' interface for Conibi. The main heading is 'Je chois mon Point Relais'. Below it, there is a search bar with 'Ville' and 'ce 93420' entered, and a 'Chercher' button. A list of points of interest is displayed, including '1 - SUPERMARCHÉ DIAGONAL' and '2 - CHEZ HANAE'. A map on the right shows the location of 'SUPERMARCHÉ DIAGONAL' with its opening hours table.

Horaires	Photo
Lundi	09h00-19h00
Mardi	09h00-19h00
Mercredi	09h00-19h00
Jeudi	09h00-19h00
Vendredi	09h00-19h00
Samedi	09h00-19h00
Dimanche	09h00-19h00