



**CONSOMMABLES D'IMPRESSION  
D3E BUREAUTIQUES**

## **Guide de l'Espace Client**

**Service Client Conibi : 01 48 63 94 94**



CONSOMMABLES D'IMPRESSION  
D3E BUREAUTIQUES

## **1. Ouvrir un compte** (tutoriel pour générer un contrat)

## Les étapes

Entrez les informations nécessaires à l'ouverture de votre compte client Conibi

Vérifiez vos données puis générez votre contrat en pdf

Apposez vos tampon et signature et renvoyez votre contrat par mail à [conibi@conibi.fr](mailto:conibi@conibi.fr)

Sous 5 jours, vous recevrez confirmation de l'ouverture de votre compte

Enregistrez-vous sur l'Espace Client et accédez à votre interface

## Préparez vos informations

### Informations générales (siège)

- Raison sociale
- SIREN / RCS
- Code APE
- Adresse du siège
- Estimation volume annuel à collecter (en nombre de consommables)
- N° de client si vous êtes déjà client
- Coordonnées du demandeur du contrat (contact en cas de question sur le contrat) : nom, tél. , email
- Signataire du contrat : nom et fonction

### Informations site(s) à collecter

- Raison sociale
- N° de SIRET
- Adresse(s) du(des) site(s) à collecter
- Siège social : Oui / Non
- Mode de collecte pour chaque site : sur place ou dépôt en Point Relais®
- Horaires d'ouverture du(des) site(s)
- Spécificités d'ouverture et d'accès au(x) site(s)
- Lieu(x) de collecte
- Contact(s) : nom, prénom, téléphone, email

## Ouverture de compte (contrat)

The screenshot shows the Conibi website homepage. At the top, there is a navigation bar with the Conibi logo, contact information (Service client: lundi à jeudi 9h-13h et 14h-17h | vendredi 9h-13h, Paris, France), and social media icons (LinkedIn, Instagram). Below the navigation bar, there are links for 'Notre identité', 'Nos engagements', 'Notre métier', 'Documentation', and 'FAQ'. A 'Service client' button with the phone number '01 48 63 94 94' and an 'Espace Client' button are also present. The main content area features a large banner with the text: 'Conibi est la solution industrielle des marques leaders pour le recyclage des consommables d'impression et des équipements informatiques hors d'usage'. Below the banner is a green button that says 'Je souhaite ouvrir un compte chez Conibi >'. An orange arrow from a callout box on the left points to this button. Below the banner, there are four columns of content: 'Notre identité', 'Nos engagements', 'Notre métier', and 'Bienvenue sur le nouveau site Conibi !'. Each column has a green icon and a 'En savoir plus' link.

[conibi.fr](https://conibi.fr)

Cliquez sur « Je souhaite ouvrir un compte chez Conibi »

Je souhaite ouvrir un compte chez Conibi >

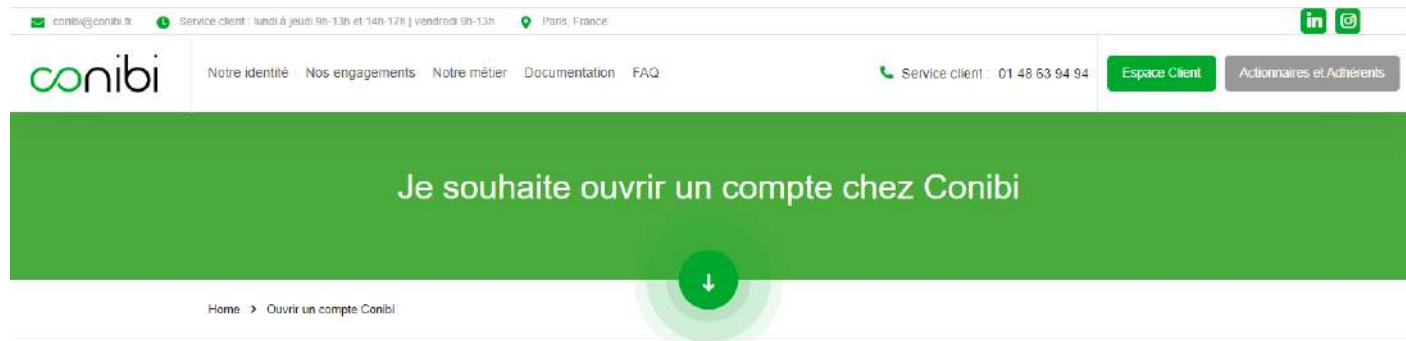
**Notre identité**  
Créé en 2000, Conibi est issu de la volonté commune des leaders de la bureautique et de l'informatique de proposer, à leurs clients, une solution respectueuse de l'environnement et économiquement viable pour le recyclage de leurs consommables d'impression.  
[En savoir plus](#)

**Nos engagements**  
Nous sommes certifiés ISO 9001 et ISO 14001 depuis 2005. Notre politique RSE s'articule autour de notre système de management "environnement et qualité," de relations responsables avec nos fournisseurs et d'un engagement historique en faveur de l'inclusion.  
[En savoir plus](#)

**Notre métier**  
Nous avons un double objectif : garantir à nos clients une collecte simple et gratuite de leurs consommables d'impression comme de leurs équipements informatiques hors d'usage, et assurer ensuite une valorisation industrielle efficace, vertueuse et traçable de chaque collecte.  
[En savoir plus](#)

**Bienvenue sur le nouveau site Conibi !**  
[21 juin 2024]  
Nous avons conçu ce site pour être en adéquation avec l'évolution industrielle de notre métier au cœur de l'économie circulaire et les services que nous déployons. Nous espérons que son nouveau design facilitera votre navigation. Retrouvez aussi notre actualité sur LinkedIn. Et bienvenue !

# Ouverture de compte (contrat)



## Bienvenue !

Collecte de vos consommables d'impression et de vos petits équipements informatiques

[Demande de contrat](#)

### Les bonnes pratiques de la collecte Conibi

Maintenir la qualité de service et la sécurité des personnes tout en permettant une valorisation vertueuse des consommables passe par le respect de quelques règles de bon sens. Téléchargez [Les bonnes pratiques de la collecte Conibi](#) (clients et collecteurs).



### Besoin d'aide ?

Ouverture de compte, demande de collecte, liste des marques prises en charge, types de contenants, tarification hors consortium. Retrouvez nos documents support dans la page [Documentation](#) et les réponses à vos questions dans notre [Foire Aux Questions \(FAQ\)](#).

## Comment ça marche ?

Consommables d'impression : comment bénéficier de la collecte offerte, les marques prises en charge.

Deux modes de collecte selon les volumes : collecte sur site et Mondial Relay

Contenants : à fournir pour la première collecte, livraison de vos Ecobox ou Bigbox pour les collectes suivantes

La traçabilité Conibi

Petits équipements électroniques mutualisée avec vos cons

Pour bénéficier d'une collecte gratuite, prenez connaissance des « Bonnes pratiques » et de notre rubrique « comment ça marche »

Puis cliquez sur « Demande de contrat »

## Ouverture de compte (contrat)

Saisissez le code captcha

Renseignez votre adresse mail et « Entrée »

Vous recevez immédiatement un n° de dossier sur l'adresse mail indiquée. Reportez-le sans utiliser la fonction Copier-Coller, puis à nouveau « Entrée »

**conibi**  
COLLECTE & RECYCLAGE

Demande de contrat [Guide](#)

Saisir le code 'captcha' affiché (\*)  26303 [Afficher un autre visuel](#)

Adresse email (\*)  N° de dossier  **Entrée** N° Dossier oublié

**1- Entrez votre adresse email et cliquez sur 'Entrée': un N° de dossier vous est communiqué en quelques secondes par email.**  
**2- Renseignez ce N° de dossier et cliquez sur 'Entrée': vous accédez aux panneaux de saisie.**

[>> Besoin d'aide?](#)

**Pour souscrire un contrat de collecte et recyclage CONIBI**

- Entrez vos **informations contrat**, choisissez le type de déchets à collecter et **validez**.
- Entrez ensuite les informations, les spécificités pour **chaque site bénéficiaire du service** (**Autorisez l'ouverture de fenêtres pop-up**).
- **Contrôlez vos données et validez votre dossier**. Votre contrat est **généralisé en quelques secondes** sous forme d'un document de type pdf prêt pour passage en signature (voir spécimen ci-dessous).
- **Apposez tampon et signature** sur le contrat et retournez-le à [conibi@conibi.fr](mailto:conibi@conibi.fr).
- Nous vous confirmons par email l'ouverture du service dans les jours qui suivent.
- Il vous suffit alors de vous inscrire sur l'[Espace Client](#) pour effectuer vos opérations et consulter votre historique

**Prenez connaissance des clauses contractuelles et préparez vos données**  
Votre contrat comprend des informations générales en première page et une fiche par site à collecter permettant l'organisation des collectes. Pour visualiser un contrat, cliquez sur l'un des liens ci-dessous:

[Données à caractère personnel](#)

## Ouverture de compte (contrat)

Renseignez les informations générales de l'entreprise

Sélectionnez « consommables d'impression » et indiquez le volume annuel de cartouches (consommables) que vous aurez à faire collecter

conibi  
COLLECTE & RECYCLAGE

Demande de contrat [Guide](#)

Informations Contrat Sites à collecter Valider contrat Dossier N° 52130 en cours Enregistrer Quitter

Dénomination \*  
SIREN / RCS \* Code APE Type \* Sélection type de client  
Adresse \*  
Code postal \* Ville \*  
Tél.  
Si vous êtes déjà client CONIBI  
Numéro Client  
Nature Déchets \* Consommables d'impression  
Volume annuel estimé - Mini 0 Maxi 0 (En nombre de cartouches)  
Conditions particulières  Non  Oui

Demandeur Personne à contacter pour toute question  
 Madame  Monsieur  
Nom \*  
Téléphone \*  
Email \*

Signataire Signataire du contrat  
 Madame  Monsieur  
Nom \*  
Fonction \*

Enregistrez : vous accédez au 2e onglet « Sites à collecter »

## Ouverture de compte (contrat)

Cliquez sur OK

« Nouveau » pour rattacher à votre contrat un ou plusieurs sites de collecte de la même entité administrative (même n° de SIREN)

The screenshot shows the Conibi website interface. At the top left is the Conibi logo with the text 'COLLECTE & RECYCLAGE'. To the right, there is a message box: 'www.conibi.fr indique Informations contrat enregistrées Entrez vos données site(s) à collecter' with an 'OK' button. Further right is a 'Guide' link with a question mark icon. Below this is a navigation bar with tabs: 'Informations Contrat', 'Sites à collecter' (highlighted), and 'Valider contrat'. To the right of the tabs, it says 'Dossier N° 40013 en cours' and has 'Enregistrer' and 'Quitter' buttons. The main content area features a table with columns: 'Raison Sociale', 'Adresse', 'Cp', 'Ville', 'Siret', 'Siège', and 'Mode Collecte'. Below the table is a link '>> Besoin d'aide?'. A green heading reads 'Déclarez vos sites bénéficiaires du service de collecte et recyclage CONIBI'. Below this is a warning: 'ATTENTION: si le formulaire de création de site ne s'ouvre pas, vérifiez que votre navigateur autorise l'ouverture de fenêtres pop-up. Les informations concernant les sites à collecter sont indispensables à la bonne organisation des collectes. Vous pourrez les actualiser à tout moment dans votre Espace Client.' At the bottom left of the main area is a 'Contacts' link. At the very bottom of the page, it says 'Données à caractère personnel'.



## Ouverture de compte (contrat)

Renseignez les données concernant le site à rattacher à votre contrat

Enregistrez pour sauvegarder les informations

Informations Contrat Sites à collecter Valider contrat Dossier N° 40813 en cours Enregistrer Quitter

Raison Sociale	Adresse	Cp	Ville	Siret	Siège	Mode Collecte

### Données Site

Raison sociale \*  SIRET

Adresse \*

Code postal \*  Ville \*

Mode de collecte sur Site - Dépôt Point Relais  Site  Dépôt

Horaires Matin   Après-Midi

Spécificités d'ouverture

Spécificités d'accès au site

Lieu de collecte

Siège social  Oui  Non

**Demandeur de collecte \*** Contact sur site \* Autre Contact

Madame  Monsieur

Nom \*

Prénom

Téléphone \*  Mobile

Email \*

*Le demandeur effectue la demande de collecte après s'être assuré des quantités à collecter et à livrer*

**Coordonnées "Demandeur de collecte" et "Contact sur site" indispensables à la bonne organisation des collectos.**  
Coordonnées "Autre contact": facultatives

Enregistrer Fermer

## Ouverture de compte (contrat)

Raison Sociale	Adresse	Cp	Ville	Siret	Siège	Mode Collecte
conibi	47 Allée des impressi	93240	Villejante	42922568300011		Site

>> [Besoin d'aide?](#)

**Déclarez vos sites bénéficiaires du service de collecte et recyclage CONIBI**

Créez une fiche d'information par site utilisateur du service (collecte sur site ou dépôt en Points Relais ®).  
**ATTENTION: si le formulaire de création de site ne s'ouvre pas, vérifiez que votre navigateur autorise l'ouverture de fenêtres pop-up.**  
Les informations concernant les sites à collecter sont indispensables à la bonne organisation des collectes.  
Vous pourrez les actualiser à tout moment dans votre Espace Client.

**Contacts**

« Nouveau » pour créer un autre site de collecte à rattacher au même contrat : répétez les étapes des p. 8 et 9 et enregistrez. Recommencez la procédure pour chaque site supplémentaire à rattacher : vous n'êtes pas limité en nombre de sites

En cas d'informations inexacts, sélectionnez d'abord le site concerné dans la liste puis éditez pour modifier les renseignements. Ensuite, enregistrez

Passez à l'onglet « Valider contrat »

## Ouverture de compte (contrat)

Lorsque toutes les informations ont été entrées et vérifiées, cliquez sur « Valider et générer le contrat »

Attention, une fois votre contrat généré, vous ne pourrez plus le modifier.

**conibi**  
COLLECTE & RECYCLAGE

Demande de contrat

Guide

Informations Contrat Sites à collecter **Valider contrat** Dossier N° 40813 en cours **Enregistrer** Quitter

**Valider et Générer le contrat**

[>> Besoin d'aide](#)

**Valider**

- Après contrôle de vos données, validez et générez votre contrat en cliquant sur le bouton "Générer le contrat" ci-dessus.
- En cas de besoin, vous pourrez générer à nouveau le contrat en entrant votre adresse email et le N° du dossier sur la page d'accueil. A noter: après génération du contrat, les données saisies ne sont plus modifiables.
- Apposez votre cachet et signez la première page du contrat puis envoyez votre contrat complet (\*) par email à [conibi@conibi.fr](mailto:conibi@conibi.fr). (\*) Imprimé en orientation portrait, pleine page, sans réduction, sans suppression de page, sans rature ni surcharge.

**Ouverture du service de collecte**

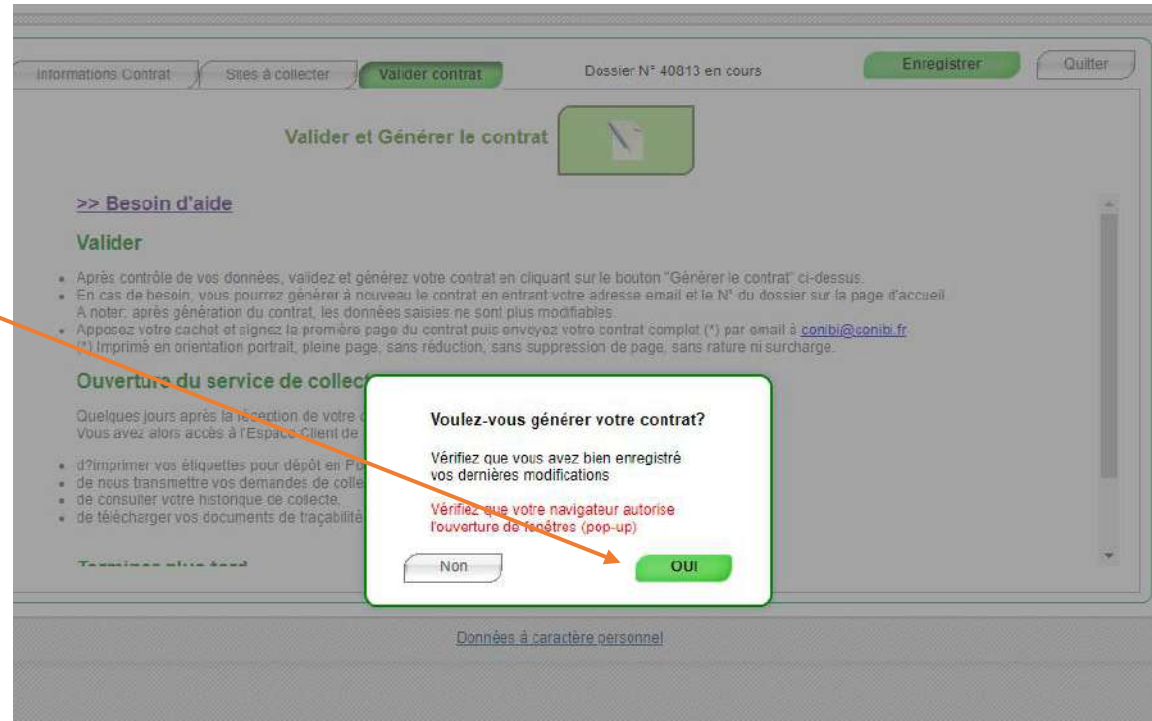
Quelques jours après la réception de votre contrat, nous vous confirmons par email l'ouverture du service. Vous avez alors accès à l'Espace Client de notre site [www.conibi.fr](http://www.conibi.fr) qui vous permet :

- d'imprimer vos étiquettes pour dépôt en Point Relais
- de nous transmettre vos demandes de collecte sur site et vos consignes particulières,
- de consulter votre historique de collecte,
- de télécharger vos documents de traçabilité ou tout autre document.

**Remarque sur le site**

## Ouverture de compte (contrat)

« OUI » pour générer votre contrat.  
Assurez-vous que votre navigateur autorise les fenêtres pop-up



The screenshot shows a web interface for generating a contract. At the top, there are navigation tabs: "Informations Contrat", "Sites à collecter", "Valider contrat", "Dossier N° 40813 en cours", "Enregistrer", and "Quitter". The main heading is "Valider et Générer le contrat". Below this, there is a section titled ">> Besoin d'aide" and a "Valider" section with a list of instructions:

- Après contrôle de vos données, validez et générez votre contrat en cliquant sur le bouton "Générer le contrat" ci-dessus.
- En cas de besoin, vous pourrez générer à nouveau le contrat en entrant votre adresse email et le N° du dossier sur la page d'accueil.
- A noter: après génération du contrat, les données saisies ne sont plus modifiables.
- Apposez votre cachet et signez la première page du contrat puis envoyez votre contrat complet (\*) par email à [conibi@conibi.fr](mailto:conibi@conibi.fr)
- (\*) Imprimé en orientation portrait, pleine page, sans réduction, sans suppression de page, sans rature ni surcharge.

Below the instructions is a section titled "Ouverture du service de collecte" with a list of actions:

- d'imprimer vos étiquettes pour dépôt en P...
- de nous transmettre vos demandes de colle...
- de consulter votre historique de collecte.
- de télécharger vos documents de traçabilité

A confirmation pop-up window is overlaid on the page, titled "Voulez-vous générer votre contrat?". It contains the following text:

Voulez-vous générer votre contrat?

Vérifiez que vous avez bien enregistré vos dernières modifications

Vérifiez que votre navigateur autorise l'ouverture de fenêtres (pop-up)

At the bottom of the pop-up are two buttons: "Non" and "OUI". An orange arrow points from the "OUI" button in the pop-up to the "OUI" button in the text box on the left.

At the bottom of the page, there is a link: [Données à caractère personnel](#)

# Ouverture de compte (contrat)

Votre contrat s'affiche dans un nouvel onglet

Téléchargez ou imprimez votre contrat, apposez vos tampon et signature, puis retournez-le par mail à Conibi : conibi@conibi.fr

**Client** : CONIBI  
**Adresse** : 47 ALLE DES IMPRESSIONNISTES  
**Code postal** : 59240 **Ville** : VILLEPINTE  
**Téléphone** : 01 48 63 94 94  
**Coordonnée** : 36522 **SIRET** : 439225683  
**Signataire** : Mme SIMONE Olivier, Gérant  
**Signature** : Mmo SIMONE Olivier, Gérant  
**Adresse** : [Empty field]  
**Émail** : [Empty field]  
**Volume annuel estimé (tonnes de déchets)** : 10 à 20 **Nombre de sites à collecter** : 1

**Coûts des prestations pris en charge par les marques adhérentes**

Le client s'engage à :

- réaliser la collecte, le tri, la valorisation des consommables usagés collectés chez le client, dans le respect des réglementations en vigueur,
- mettre à disposition du client les documents de traçabilité de ses collectes,
- livrer gratuitement, dès la première collecte (\*), les ECOBOX prévus pour collecter les consommables usagés sur le(s) site(s) objet du présent contrat.

(\*) Hors dépôt de Point Relais®

Le client s'engage à :

- confier à titre exclusif à CONIBI, l'ensemble des consommables usagés des marques adhérentes à CONIBI, pour le(s) site(s) visé(s) au présent contrat,
- ne confier à CONIBI que les consommables issus de sa propre consommation,
- prendre soin du matériel de collecte CONIBI, le restituer en fin de contrat et ne pas y déposer d'autres déchets que les consommables visés au présent contrat.

Le contrat intègre en annexe	Oui	Non	Références à compléter par CONIBI
Conditions générales	X		N° client
Spécificités site(s) à collecter	X		N° contrat/ Av.
Tarifs (marques non adhérentes)	X		Rattachement
Conditions particulières		X	ID

**Pour le Client Date** (cachet et signature) : [Empty field]

**Pour CONIBI** (Signature) : [Empty field]

S.A.S. au capital de 750 000 euros - RCS 429 225 683 Babelry - APE 3832Z - FR 24 433 225 683  
 47, allée des impressionnistes - 59240 VILLEPINTE - FRANCE  
 SIRET : 439225683 - SIREN : 509643692 - N° de TVA Intracommunautaire : FR 24 433 225 683  
 Tel : 01 48 63 94 94 - Email : contact@conibi.fr - Fax : 33 (0)1 48 63 94 95



**CONSOMMABLES D'IMPRESSION  
D3E BUREAUTIQUES**

## **2. Faire une demande de collecte sur site ou dépôt en Point Relais® (tutoriel)**

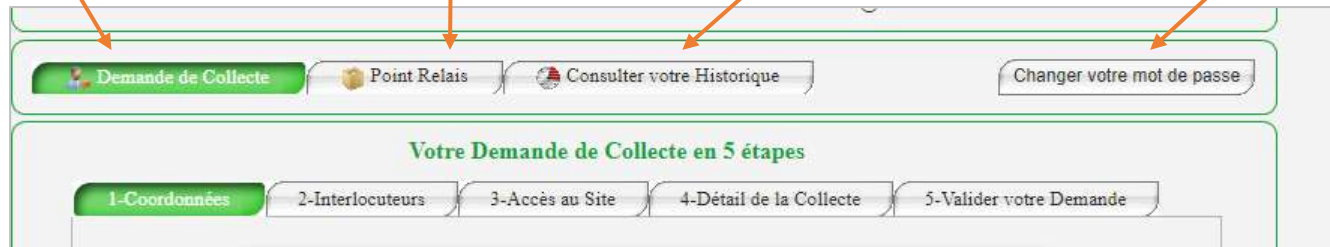
## Les onglets utiles

**Demande de collecte :**  
pour l'enlèvement sur site de 2 Ecobox au moins, soit 50 consommables et au-delà

**Point Relais® :**  
pour l'impression d'une étiquette de retour à partir de 5 consommables

**Historique :**  
pour retrouver votre contrat et vos documents de traçabilité par collecte

**Mot de passe :**  
pensez à le changer régulièrement



## Demande de collecte sur site

Dans l'onglet « Coordonnées », sélectionnez le client et le site à collecter

Vos coordonnées s'affichent automatiquement

Demande de Collecte Point Relais Consulter votre Historique Changer votre mot de passe

**Votre Demande de Collecte en 5 étapes**

1-Coordonnées 2-Interlocuteurs 3-Accès au Site 4-Détail de la Collecte 5-Valider votre Demande

**1- Saisir vos Coordonnées** [Aide](#)

Client 11558-CONIBI

Site 93420-Correction de traçabilité Conibi

Adresse 47 allée des Impressionnistes  
Le Gauguin  
ZI Paris Nord 2  
BP 56418 - VILLEPINTE

Code postal 93420 Ville VILLEPINTE

Siret N° Siret ...



## Demande de collecte sur site

Dans l'onglet « Interlocuteurs », contrôlez et, si nécessaire, modifiez les coordonnées des contacts

Votre Demande de Collecte en 5 étapes

1-Coordonnées 2-Interlocuteurs 3-Accès au Site 4-Détail de la Collecte 5-Valider votre Demande

### 2- Renseigner vos Interlocuteurs pour CONIBI [Aide](#)

<b>Demandeur Collecte (*)</b>	<input type="radio"/> Madame <input checked="" type="radio"/> Monsieur	COUTURIER
	rcouturier@conibi.fr	Raphael
	01.48.63.94.94	Mobile...
<b>Contact sur Site</b>	<input checked="" type="radio"/> Madame <input type="radio"/> Monsieur	LECOUSTRE
	jlecoustre@conibi.fr	Jessica
	01.48.63.94.94	Mobile...
<b>Autre contact</b>	<input checked="" type="radio"/> Madame <input type="radio"/> Monsieur	Nom...
	kbensalem@conibi.fr	Prénom...

\* Personne à appeler pour l'organisation de la collecte: prise de rendez-vous, confirmation des quantités

## Demande de collecte sur site

Dans l'onglet « Accès au site », contrôlez et, si nécessaire, modifiez les horaires d'ouverture du site

Si nécessaire, précisez :

- Ouverture** : horaire exceptionnel pour la collecte, restriction éventuelle, etc.
- Accès** : difficulté particulière, barrière, portail sécurité, etc.
- Lieu** : code d'accès, n° de bâtiment, n° d'étage, etc.

Votre Demande de Collecte en 5 étapes

1-Coordonnées 2-Interlocuteurs **3-Accès au Site** 4-Détail de la Collecte 5-Valider votre Demande

3- Indiquez votre accès au Site de collecte [Aide](#)

Horaires	Ouverture	Fermeture
Matin	09:00	13:00
Après-Midi	14:00	17:00

Spécificité d'ouverture

Spécificité d'accès au site

Lieu de collecte

## Demande de collecte sur site

Dans l'onglet « Détail de la collecte », précisez à la fois :

- Le conditionnement (type de contenant) et la quantité de ces contenants à **enlever chez vous**
- Le type et la quantité de contenants à vous **livrer vides** en même temps

Les consommables doivent être déposés en vrac sans leurs emballages d'origine

conibi  
COLLECTE & RECYCLAGE

Espace Client  
Identification de connexion

Se Déconnecter  
Administration

Demande de Collecte | Point Relais | Consulter votre Historique | Changer votre mot de passe

Votre Demande de Collecte en 5 étapes

1-Coordonnées | 2-Interlocuteurs | 3-Accès au Site | 4-Détail de la Collecte | 5-Valider votre Demande

4-Détail de la Collecte [Aide](#)

Consommables DEEE

A Collecter (\*) .. Conditionnement .. Quantité

A Livrer .. Conditionnement .. Quantité

Je confirme qu'il n'y a pas de contenant à livrer

(\*) CARTON pour une première collecte

## Demande de collecte sur site

Dans l'onglet suivant, validez votre demande

Veillez à autoriser l'affichage de fenêtres pop-up :

- En cas d'erreur, un message vous informe du champ à corriger.
- Votre demande est confirmée par un message accompagné d'un n° d'enregistrement. Vous recevrez également un mail de confirmation à l'adresse de connexion de votre compte client

The screenshot shows a web interface for 'Votre Demande de Collecte en 5 étapes'. The progress bar at the top indicates five steps: 1-Coordonnées, 2-Interlocuteurs, 3-Accès au Site, 4-Détail de la Collecte, and 5-Valider votre Demande (highlighted in green). The main content area is titled '5-Validation de votre Demande' and includes a sub-section 'Confirmation de votre demande de collecte'. It contains a numbered list of instructions: 1. Pensez à contrôler et à modifier, si besoin, les informations relatives au site à collecter avant de valider votre demande. 2. Vérifier que les quantités mentionnées sont correctes. ATTENTION le collecteur n'est pas tenu de prendre en charge les excédents. 3. Après validation, vous recevrez un mail vous confirmant la prise en compte de votre demande et son N° d'enregistrement. 4. Nos collecteurs vous contacteront dans les prochains jours pour planifier avec vous leur passage. Below the list, it says 'N'hésitez à nous contacter pour toute question relative à une collecte à l'adresse suivante: [conibi@conibi.fr](mailto:conibi@conibi.fr)'. At the bottom right, there is a button labeled 'Valider votre Demande'.

## Dépôt en Points Relais®

Dans l'onglet « Point Relais® », retrouvez toutes les étapes pour renvoyer vos consommables par le réseau Mondial Relais : 11 000 Points Relais® et 5 000 lockers 24/24h et 7/7j sont à votre disposition

Veillez à renvoyer 5 consommables minimum

The screenshot displays the 'Espace Client' interface for Conibi. At the top, the logo 'conibi COLLECTE & RECYCLAGE' is visible alongside the 'Espace Client' title and a 'Se Déconnecter' button. Below this, there are navigation tabs for 'Demande de Collecte', 'Point Relais' (which is highlighted), and 'Consulter votre Historique', along with a 'Changer votre mot de passe' button. The main content area is titled 'Votre point Mondial Relay' and includes the instruction: 'Faites recycler vos cartouches d'impression même en faible nombre en les déposant dans le Point Relais® de votre choix.' A three-step process is outlined: 1- Préparer votre colis, 2- Imprimer votre étiquette, and 3- Choisissez votre Point Relais®. A sidebar on the left contains icons for 'Accueil', 'Je Prépare', 'J'Imprime', and 'Je Choisis'. At the bottom, there are links for more information: '>> En savoir plus sur les filières de valorisation CONIBI' and '>> En savoir plus sur le réseau Mondial Relay'.

# Dépôt en Points Relais®

Dans la page « Je prépare mon colis », prenez connaissance des consignes de colisage

Veillez à bien respecter les précautions mentionnées pour ne pas souiller le colis

**conibi** COLLECTE & RECYCLAGE

**Espace Client** Identification de connexion: kbensa

Se Déconnecter Administration

Demande de Collecte **Point Relais** Consulter votre Historique Changer votre mot de passe

**Je prépare mon colis**

**Le Carton**  
Choisissez un carton solide et adapté au volume des cartouches à expédier. (éventuellement le carton de votre cartouche laser d'origine)  
Pour optimiser votre envoi, regroupez vos cartouches dans le respect des limites suivantes:

- Poids maximum .....	20 kg
- Dimensions maximum longueur + largeur + hauteur .....	1,20 m

Hauteur  
Largeur  
Longueur

**Les cartouches**  
Expédiez et faites recycler toutes vos cartouches d'impression. (cartouches laser, jet d'encre, bidon etc...)

**Précautions**

- Fermez les bouchons et les clapets pour éviter tout risque de dispersion lors du transport.
- Calez vos cartouches pour limiter les chocs lors des manipulations
- Fermez solidement votre carton avec du scotch (pas de ficelle).
- Imprimez puis collez votre étiquette de retour de façon visible.

## Dépôt en Points Relais®

Dans la page « J'imprime mon étiquette », sélectionnez le client et le site dont vous renvoyez les consommables

Vos coordonnées s'affichent automatiquement

Imprimez l'étiquette de retour à coller sur votre colis



The screenshot shows the 'Espace Client' interface for Conibi. The page title is 'J'imprime mon étiquette'. The client information is pre-filled: Client: 11558-CONIBI, Site: 93420-Correction de traçabilité Conibi, Adresse: 47 allée des Impressionnistes, Le Gauguin, ZI Paris Nord 2, Code postal: 93420, Ville: VILLEPINTE. There is an 'Imprimer l'étiquette' button at the bottom right. A green box at the bottom of the page says 'Collez votre étiquette de façon visible sur votre colis'. The 'J'imprime' button in the left sidebar is circled in orange.

## Dépôt en Points Relais®

Dans la page « Je choisis mon Point Relais® », indiquez votre ville ou votre code postal puis « Chercher » pour afficher les Points Relais® et les lockers 24/24h et 7/7j à proximité

Vous pouvez déposer votre colis dans n'importe quel Point Relais® ou locker

The screenshot shows the 'Espace Client' interface for Conibi. At the top, there's a navigation bar with 'Espace Client' and 'Se Déconnecter'. Below it, a search bar for 'Demande de Collecte', 'Point Relais', and 'Consulter votre Historique' is visible. The main content area is titled 'Je choisis mon Point Relais' and features a search bar with 'Ville' and 'CP: 93420' fields, a 'Chercher' button, and a 'Autour de ma position' option. A list of points of interest is displayed, with '1 - SUPERMARCHÉ DIAGONAL' highlighted. To the right, a map shows the location of 'SUPERMARCHÉ DIAGONAL' with its hours of operation listed in a table.

Horaires	Photo
Lundi	09h00-19h00
Mardi	09h00-19h00
Mercredi	09h00-19h00
Jeudi	09h00-19h00
Vendredi	09h00-19h00
Samedi	09h00-19h00
Dimanche	09h00-19h00





CONSOMMABLES D'IMPRESSION  
D3E BUREAUTIQUES

### **3. Consulter son historique (tutoriel)**

## Consulter son historique

Sélectionnez le client et le site dont vous souhaitez consulter l'historique

Renseignez la période de recherche

Sélectionnez les critères de recherche dans les menus déroulants : collecte, déchets, nature du document, puis « Rechercher »

conibi COLLECTE & RECYCLAGE

Espace Client

Se Déconnecter

Administration

Identification de connexion: kbensalem@conibi.fr

Demande de Collecte Point Relais Consulter votre Historique

Changer votre mot de passe

Consulter votre Historique

Client: 11 558

Site: 1

Début: 19/05/2023 Fin: 19/07/2023

Type de Collecte: ... Tous types de Collecte ...

Type de Document: BSD : Bordereau de Suivi de Déchet

Nature de Déchets: ... Tous types de Documents ...

Rechercher

BSD : Bordereau de Retour d'Intervention

BSD : Bordereau de Suivi de Déchet

CTR : Contrat

DEV : Devis

FAC : Facture

AVR : Avoir

REC : Réclamation

TRA : Traçabilité

DIV : Divers

Client	Site	Date	Type Collecte	Document

Personnalisez votre affichage: triez, ou modifiez la taille des colonnes. (Nombre de documents limité à 200)

## Consulter son historique

**conibi**  
COLLECTE & RECYCLAGE

Espace Client

Identification de connexion: kbensalem@conibi.fr

Se Déconnecter

Administration

Demande de Collecte | Point Relais | Consulter votre Historique | Changer votre mot de passe

### Consulter votre Historique

Client: 54 114 | Type de Collecte: ... Tous types de Collecte ...  
Site: 1 | Type de Document: ... Tous types de Documents ...  
Début: 01/01/2022 | Fin: 19/07/2023 | Nature de Déchets: ... Tous types de Déchet ...

Rechercher

Client	Site	Date	Type Collecte	Type Document	Nature Déchet	Document
00054114- RADIOLOGIQUE ET IMAGERIE MEDICAL	45100- RADIOLOGIQUE ET IMAGERIE MEDICAL- (00001)	18/01/2022	BI	BSD	CON	20220118_BI_00054114_00001_BSD_0
00054114- RADIOLOGIQUE ET IMAGERIE MEDICAL	45100-RADIOLOGIQUE ET IMAGERIE MEDICAL- (00001)	18/01/2022	BI	BRI		20220118_BI_00054114_00001_BRI_90624

Personnalisez votre affichage: triez, ou modifiez la taille des colonnes. (Nombre de documents limité à 200)

Voir Document

Cliquez sur le document  
qui vous intéresse, puis  
« voir le document »  
pour visualiser et  
télécharger