

# Ouvrir un compte (tutoriel pour générer un contrat)

Service Client Conibi: 01 48 63 94 94

# Les étapes

Entrez les informations nécessaires à l'ouverture de votre compte client Conibi

Vérifiez vos données puis générez votre contrat en pdf Apposez vos tampon et signature et renvoyez votre contrat par mail à conibi@conibi.fr

Sous 5 jours, vous recevrez confirmation de l'ouverture de votre compte

Enregistrez-vous sur l'Espace Client et accédez à votre interface

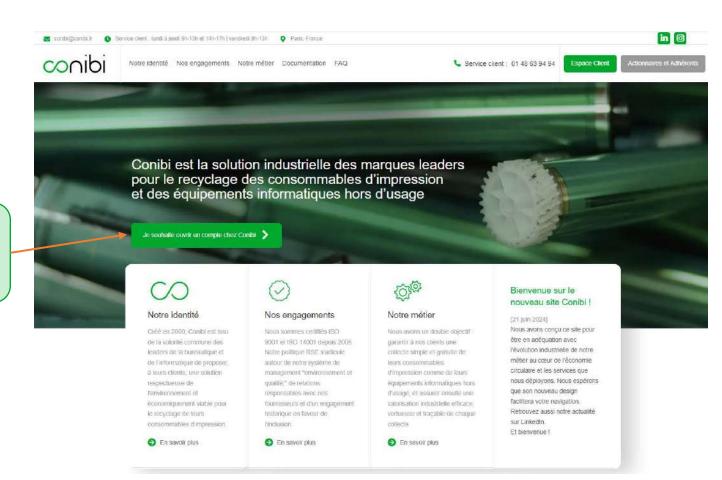
# **Préparez vos informations**

#### Informations générales (siège)

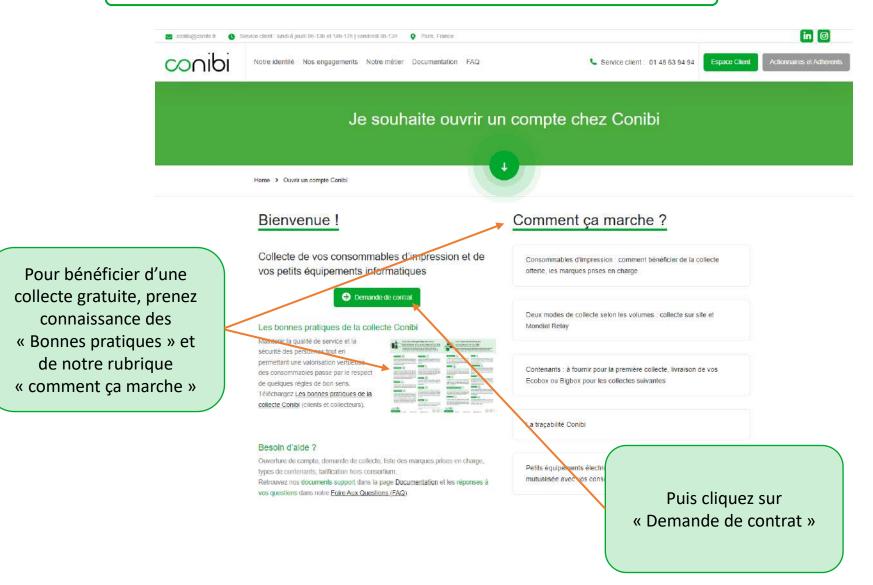
- Raison sociale
- SIREN / RCS
- Code APE
- Adresse du siège
- Estimation volume annuel à collecter (en nombre de consommables)
- N° de client si vous êtes déjà client
- Coordonnées du demandeur du contrat (contact en cas de question sur le contrat) : nom, tél., email
- Signataire du contrat : nom et fonction

#### Informations site(s) à collecter

- Raison sociale
- N° de SIRET
- Adresse(s) du(des) site(s) à collecter
- Siège social : Oui / Non
- Mode de collecte pour chaque site : sur place ou dépôt en Point Relais®
- Horaires d'ouverture du(des) site(s)
- Spécificités d'ouverture et d'accès au(x) site(s)
- Lieu(x) de collecte
- Contact(s): nom, prénom, téléphone, email



Cliquez sur « Je souhaite ouvrir un compte chez Conibi »



Saisissez le code captcha

Renseignez votre adresse mail et « Entrée »

Vous recevez immédiatement un n° de dossier sur l'adresse mail indiquée. Reportez-le sans utiliser la fonction Copier-Coller, puis à nouveau « Entrée »



Renseignez les informations générales de l'entreprise

Sélectionnez
« consommables
d'impression » et indiquez le
volume annuel de
cartouches (consommables)
que vous aurez à faire
collecter



Enregistrez : vous accédez au 2e onglet « Sites à collecter »

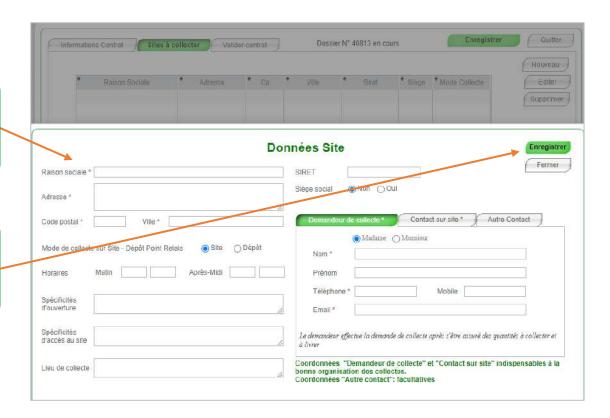
Cliquez sur OK

« Nouveau » pour rattacher à votre contrat un ou plusieurs sites de collecte de la même entité administrative (même n° de SIREN)



Renseignez les données concernant le site à rattacher à votre contrat

Enregistrez pour sauvegarder les informations





« Nouveau » pour créer un autre site de collecte à rattacher à votre contrat : répétez les étapes des p. 7 et 8 et enregistrez. Recommencez la procédure pour chaque site supplémentaire à rattacher : vous n'êtes pas limité en nombre de sites

En cas d'informations inexactes, sélectionnez d'abord le site concerné dans la liste puis éditez pour modifier les renseignements. Ensuite, enregistrez.

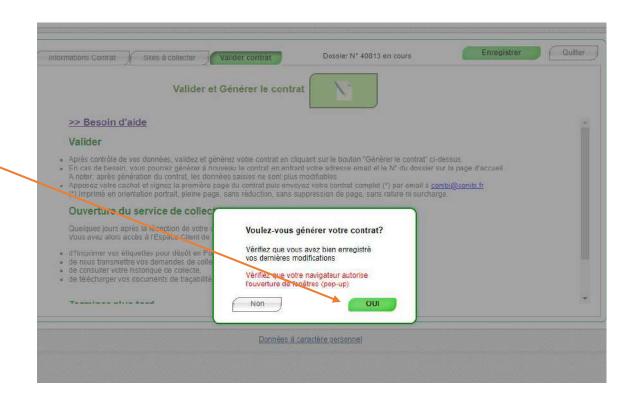
Passez à l'onglet « Valider contrat »

Lorsque toutes les informations ont été entrées et vérifiées, cliquez sur « Valider et générer le contrat »

Attention, une fois votre contrat généré, vous ne pourrez plus le modifier.



« OUI » pour générer votre contrat. Assurez-vous que votre navigateur autorise les fenêtres pop-up



Votre contrat s'affiche dans un nouvel onglet

Téléchargez ou imprimez votre contrat, apposez vos tampon et signature, puis retournez-le par mail à Conibi : conibi@conibi.fr

