



## Guide de l'Espace Client

**Service Client Conibi : 01 48 63 94 94**



## **1. Ouvrir un compte** (tutoriel pour générer un contrat)

## Les étapes

Entrez les informations nécessaires à l'ouverture de votre compte client Conibi

Vérifiez vos données puis générez votre contrat en pdf

Apposez vos tampon et signature et renvoyez votre contrat par mail à [conibi@conibi.fr](mailto:conibi@conibi.fr)

Sous 5 jours, vous recevrez confirmation de l'ouverture de votre compte

Enregistrez-vous sur l'Espace Client et accédez à votre interface

## Préparez vos informations

### Informations générales (siège)

- Raison sociale
- SIREN / RCS
- Code APE
- Adresse du siège
- Estimation volume annuel à collecter (en nombre de consommables)
- N° de client si vous êtes déjà client
- Coordonnées du demandeur du contrat (contact en cas de question sur le contrat) : nom, tél. , email
- Signataire du contrat : nom et fonction

### Informations site(s) à collecter

- Raison sociale
- N° de SIRET
- Adresse(s) du(des) site(s) à collecter
- Siège social : Oui / Non
- Mode de collecte pour chaque site : sur place ou dépôt en Point Relais®
- Horaires d'ouverture du(des) site(s)
- Spécificités d'ouverture et d'accès au(x) site(s)
- Lieu(x) de collecte
- Contact(s) : nom, prénom, téléphone, email

## Ouverture de compte (contrat)

[conibi.fr](https://conibi.fr)  
Cliquez sur « Je souhaite ouvrir un compte chez Conibi »

The screenshot shows the Conibi website homepage. At the top, there is a header with contact information: "conibi@conibi.fr", "Service client : lundi à jeudi 9h-13h et 14h-17h | vendredi 9h-13h", and "Paris, France". The main navigation bar includes "Notre identité", "Nos engagements", "Notre métier", "Documentation", and "FAQ". On the right, there are links for "Service client : 01 48 63 94 94", "Espace Client", and "Actionnaires et Adhérents". The hero section features a large image of a printer's internal mechanism with the text: "Conibi est la solution industrielle des marques leaders pour le recyclage des consommables d'impression et des équipements informatiques hors d'usage". Below this is a green button that says "Je souhaite ouvrir un compte chez Conibi >". A callout box from the left points to this button. Below the hero section, there are four columns of content: "Notre identité" (created in 2000, ISO 9001 and ISO 14001 certified), "Nos engagements" (RSE policy, environmental management, quality, and inclusion), "Notre métier" (double objective: simple and free collection of consumables and IT equipment), and a welcome message dated [21 juin 2024] stating the site was designed for industrial evolution and circular economy.

conibi@conibi.fr | Service client : lundi à jeudi 9h-13h et 14h-17h | vendredi 9h-13h | Paris, France

conibi

Notre identité | Nos engagements | Notre métier | Documentation | FAQ

Service client : 01 48 63 94 94 | Espace Client | Actionnaires et Adhérents

Conibi est la solution industrielle des marques leaders pour le recyclage des consommables d'impression et des équipements informatiques hors d'usage

Je souhaite ouvrir un compte chez Conibi >

**Notre identité**

Créé en 2000, Conibi est issu de la volonté commune des leaders de la bureautique et de l'informatique de proposer, à leurs clients, une solution respectueuse de l'environnement et économiquement viable pour le recyclage de leurs consommables d'impression.

En savoir plus

**Nos engagements**

Nous sommes certifiés ISO 9001 et ISO 14001 depuis 2006. Notre politique RSE s'articule autour de notre système de management "environnement et qualité," de relations responsables avec nos fournisseurs et d'un engagement historique en faveur de l'inclusion.

En savoir plus

**Notre métier**

Nous avons un double objectif : garantir à nos clients une collecte simple et gratuite de leurs consommables d'impression comme de leurs équipements informatiques hors d'usage, et assurer ensuite une valorisation industrielle efficace, vertueuse et traçable de chaque collecte.

En savoir plus

**Bienvenue sur le nouveau site Conibi !**

[21 juin 2024]

Nous avons conçu ce site pour être en adéquation avec l'évolution industrielle de notre métier au cœur de l'économie circulaire et les services que nous déployons. Nous espérons que son nouveau design facilitera votre navigation. Retrouvez aussi notre actualité sur LinkedIn. Et bienvenue !

## Ouverture de compte (contrat)

conibi@conibi.fr Service client : lundi à jeudi 9h-13h et 14h-17h | vendredi 9h-13h Paris, France

conibi Notre identité Nos engagements Notre métier Documentation FAQ Service client : 01 48 63 94 94 Espace Client Actionnaires et Adhérents

### Je souhaite ouvrir un compte chez Conibi

Home > Ouvrir un compte Conibi

#### Bienvenue !

Collecte de vos consommables d'impression et de vos petits équipements informatiques

[Demande de contrat](#)

#### Les bonnes pratiques de la collecte Conibi

Maintenir la qualité de service et la sécurité des personnes tout en permettant une valorisation vertueuse des consommables passe par le respect de quelques règles de bon sens. Téléchargez [Les bonnes pratiques de la collecte Conibi](#) (clients et collecteurs).

#### Besoin d'aide ?

Ouverture de compte, demande de collecte, liste des marques prises en charge, types de contenants, tarification hors consortium... Retrouvez nos [documents support](#) dans la page [Documentation](#) et les [réponses à vos questions](#) dans notre [Foire Aux Questions \(FAQ\)](#).

#### Comment ça marche ?

Consommables d'impression : comment bénéficier de la collecte offerte, les marques prises en charge

Deux modes de collecte selon les volumes : collecte sur site et Mondial Relay

Contenants : à fournir pour la première collecte, livraison de vos Ecobox ou Bigbox pour les collectes suivantes

La traçabilité Conibi

Petits équipements électriques mutualisée avec vos cons...

Pour bénéficier d'une collecte gratuite, prenez connaissance des « Bonnes pratiques » et de notre rubrique « comment ça marche »

Puis cliquez sur « Demande de contrat »

## Ouverture de compte (contrat)

Saisissez le code captcha

Renseignez votre adresse mail et « Entrée »

Vous recevez immédiatement un n° de dossier sur l'adresse mail indiquée. Reportez-le sans utiliser la fonction Copier-Coller, puis à nouveau « Entrée »

The screenshot shows the 'Demande de contrat' (Contract Request) page on the Conibi website. The page has a header with the Conibi logo and the text 'COLLECTE & RECYCLAGE'. The main content area contains a form with the following elements:

- A captcha input field with the label 'Saisir le code 'captcha' affiché (\*)'. An orange arrow points from the 'Saisissez le code captcha' instruction box to this field.
- An email input field with the label 'Adresse email (\*)'. An orange arrow points from the 'Renseignez votre adresse mail et « Entrée »' instruction box to this field.
- A 'N° de dossier' input field. An orange arrow points from the 'Vous recevez immédiatement un n° de dossier...' instruction box to this field.
- A green 'Entrée' button.
- A link 'Afficher un autre visuel'.
- A link 'N° Dossier oublié'.
- A yellow highlighted instruction box with two steps:
  - 1- Entrez votre adresse email et cliquez sur 'Entrée' : un N° de dossier vous est communiqué en quelques secondes par email.
  - 2- Renseignez ce N° de dossier et cliquez sur 'Entrée' : vous accédez aux panneaux de saisie.
- A link '>> Besoin d'aide?'.
- A section titled 'Pour souscrire un contrat de collecte et recyclage CONIBI' with a bulleted list of instructions:
  - Entrez vos informations contrat, choisissez le type de déchets à collecter et validez.
  - Entrez ensuite les informations, les spécificités pour chaque site bénéficiaire du service (Autorisez l'ouverture de fenêtres pop-up).
  - Contrôlez vos données et validez votre dossier. Votre contrat est généré en quelques secondes sous forme d'un document de type pdf prêt pour passage en signature (voir spécimen ci-dessous).
  - Apposez tampon et signature sur le contrat et retournez le à [conibi@conibi.fr](mailto:conibi@conibi.fr).
  - Nous vous confirmons par email l'ouverture du service dans les jours qui suivent.
  - Il vous suffit alors de vous inscrire sur l'[Espace Client](#) pour effectuer vos opérations et consulter votre historique.
- A section titled 'Prenez connaissance des clauses contractuelles et préparez vos données' with a paragraph: 'Votre contrat comprend des informations générales en première page et une fiche par site à collecter permettant l'organisation des collectes. Pour visualiser un contrat, cliquez sur l'un des liens ci-dessous:'.
- A footer link 'Données à caractère personnel'.

## Ouverture de compte (contrat)

Renseignez les informations  
générales de l'entreprise

Sélectionnez  
« consommables  
d'impression » et indiquez le  
volume annuel de  
cartouches (consommables)  
que vous aurez à faire  
collecter

The screenshot shows the 'Demande de contrat' form for Conibi. The form is divided into several sections. The 'Informations Contrat' tab is active, showing fields for 'Dénomination \*', 'SIREN / RCS \*', 'Code APE', 'Type \*', 'Adresse \*', 'Code postal \*', 'Ville \*', 'Tél.', and 'Si vous êtes déjà client CONIBI' with a 'Numéro Client' field. The 'Nature Déchets \*' dropdown is set to 'Consommables d'impression'. Below this are fields for 'Volume annuel estimé - Mini' and 'Maxi' (both set to 0) and 'Conditions particulières' (set to 'Non'). The 'Demandeur' section includes fields for 'Nom \*', 'Téléphone \*', and 'Email \*'. The 'Signataire' section includes fields for 'Nom \*' and 'Fonction \*'. The 'Enregistrer' button is highlighted in green. Annotations with orange arrows point from the text boxes on the left to the 'Informations Contrat' tab, the 'Nature Déchets' dropdown, and the 'Enregistrer' button.

conibi  
COLLECTE & RECYCLAGE

Demande de contrat

Guide ?

Informations Contrat Sites à collecter Valider contrat Dossier N° 52130 en cours Enregistrer Quitter

Dénomination \*

SIREN / RCS \* Code APE Type \* Sélection type de client ▼

Adresse \*

Code postal \* Ville \*

Tél.

Si vous êtes déjà client CONIBI

Numéro Client

Nature Déchets \* Consommables d'impression ▼

Volume annuel estimé - Mini 0 Maxi 0 (En nombre de cartouches)

Conditions particulières ☒ Non ☐ Oui

Demandeur Personne à contacter pour toute question

☒ Madame ☐ Monsieur

Nom \*

Téléphone \*

Email \*

Signataire Signataire du contrat

☒ Madame ☐ Monsieur

Nom \*

Fonction \*

Enregistrez : vous accédez au  
2e onglet « Sites à collecter »



## Ouverture de compte (contrat)

Cliquez sur OK

« Nouveau » pour rattacher à votre contrat un ou plusieurs sites de collecte de la même entité administrative (même n° de SIREN)

The screenshot shows the Conibi website interface. At the top, there is a logo for 'conibi COLLECTE & RECYCLAGE'. To the right, a message states 'www.conibi.fr indique Informations contrat enregistrées Entrez vos données site(s) à collecter' with an 'OK' button. A 'Guide' link with a question mark icon is also present. Below this, a navigation bar includes 'Informations Contrat', 'Sites à collecter' (highlighted in green), 'Valider contrat', and 'Dossier N° 40813 en cours'. Action buttons 'Enregistrer' (green) and 'Quitter' are on the right. A table with columns 'Raison Sociale', 'Adresse', 'Cp', 'Ville', 'Siret', 'Siège', and 'Mode Collecte' is shown. To the right of the table are buttons 'Nouveau', 'Editer', and 'Supprimer'. Below the table, there is a link '>> Besoin d'aide?', a section titled 'Déclarez vos sites bénéficiaires du service de collecte et recyclage CONIBI', and a warning: 'ATTENTION: si le formulaire de création de site ne s'ouvre pas, vérifiez que votre navigateur autorise l'ouverture de fenêtres pop-up.' A 'Contacts' section is at the bottom. A footer note says 'Données à caractère personnel'.



## Ouverture de compte (contrat)

Renseignez les données concernant le site à rattacher à votre contrat

Enregistrez pour sauvegarder les informations

Informations Contrat Sites à collecter Valider contrat Dossier N° 40813 en cours Enregistrer Quitter

Raison Sociale Adresse Cp Ville Siret Siège Mode Collecte

Nouveau Edit Supprimer

**Données Site**

Raison sociale \* SIRET

Adresse \* Siège social ☒ Non ☐ Oui

Code postal \* Ville \*

Mode de collecte sur Site - Dépôt Point Relais ☒ Site ☐ Dépôt

Horaires Matin   Après-Midi

Spécificités d'ouverture

Spécificités d'accès au site

Lieu de collecte

**Demandeur de collecte \*** Contact sur site \* Autre Contact

☒ Madame ☐ Monsieur

Nom \* Prénom

Téléphone \* Mobile

Email \*

Le demandeur effectue la demande de collecte après s'être assuré des quantités à collecter et à livrer.

Coordonnées "Demandeur de collecte" et "Contact sur site" indispensables à la bonne organisation des collectes.  
Coordonnées "Autre contact": facultatives

Enregistrer Fermer

## Ouverture de compte (contrat)

Raison Sociale	Adresse	Cp	Ville	Siret	Siège	Mode Collecte
conibi	47 Allée des Impression	93240	Villette	42922568300011		Site

>> [Besoin d'aide?](#)

**Déclarez vos sites bénéficiaires du service de collecte et recyclage CONIBI**

Créez une fiche d'information par site utilisateur du service (collecte sur site ou dépôt en Points Relais ®).

**ATTENTION: si le formulaire de création de site ne s'ouvre pas, vérifiez que votre navigateur autorise l'ouverture de fenêtres pop-up.**

Les informations concernant les sites à collecter sont indispensables à la bonne organisation des collectes.

Vous pourrez les actualiser à tout moment dans votre Espace Client.

**Contacts**

« Nouveau » pour créer un autre site de collecte à rattacher au même contrat : répétez les étapes des p. 8 et 9 et enregistrez. Recommencez la procédure pour chaque site supplémentaire à rattacher : vous n'êtes pas limité en nombre de sites

En cas d'informations inexactes, sélectionnez d'abord le site concerné dans la liste puis éditez pour modifier les renseignements. Ensuite, enregistrez

Passez à l'onglet « Valider contrat »

## Ouverture de compte (contrat)

Lorsque toutes les informations ont été entrées et vérifiées, cliquez sur « Valider et générer le contrat »

Attention, une fois votre contrat généré, vous ne pourrez plus le modifier.

The screenshot shows the 'Demande de contrat' page on the Conibi website. The header includes the Conibi logo (COLLECTE & RECYCLAGE) and the title 'Demande de contrat'. A 'Guide' link with a question mark icon is in the top right. Below the header, there are tabs: 'Informations Contrat', 'Sites à collecter', and 'Valider contrat' (which is highlighted). To the right of the tabs, it says 'Dossier N° 40813 en cours'. Further right are buttons for 'Enregistrer' and 'Quitter'. The main content area has a heading 'Valider et Générer le contrat' next to a document icon. Below this is a section '>> Besoin d'aide' with a sub-heading 'Valider'. It contains a list of instructions: 'Après contrôle de vos données, validez et générez votre contrat en cliquant sur le bouton "Générer le contrat" ci-dessus.', 'En cas de besoin, vous pourrez générer à nouveau le contrat en entrant votre adresse email et le N° du dossier sur la page d'accueil. A noter: après génération du contrat, les données saisies ne sont plus modifiables.', and 'Apposez votre cachet et signez la première page du contrat puis envoyez votre contrat complet (\*) par email à [conibi@conibi.fr](mailto:conibi@conibi.fr)'. A footnote explains that (\*) means printed in portrait, full page, without reduction, deletion, or signature. Below this is a section 'Ouverture du service de collecte' with a note that the user will be confirmed by email and have access to the client space on [www.conibi.fr](http://www.conibi.fr). It then lists three steps: 'd'imprimer vos étiquettes pour dépôt en Point Relais ®', 'de nous transmettre vos demandes de collecte sur site et vos consignes particulières', and 'de télécharger vos documents de traçabilité ou tout autre document'. At the bottom, there is a partially visible section 'Termes et conditions'.

## Ouverture de compte (contrat)

« OUI » pour générer votre contrat.  
Assurez-vous que votre navigateur autorise les fenêtres pop-up

Informations Contrat Sites à collecter **Valider contrat** Dossier N° 40813 en cours **Enregistrer** Quitter

**Valider et Générer le contrat**

[>> Besoin d'aide](#)

**Valider**

- Après contrôle de vos données, validez et générez votre contrat en cliquant sur le bouton "Générer le contrat" ci-dessus.
- En cas de besoin, vous pourrez générer à nouveau le contrat en entrant votre adresse email et le N° du dossier sur la page d'accueil.
- A noter: après génération du contrat, les données saisies ne sont plus modifiables.
- Appelez votre cachet et signez la première page du contrat puis envoyez votre contrat complet (\*) par email à [conibi@conibi.fr](mailto:conibi@conibi.fr)
- (\*) Imprimé en orientation portrait, pleine page, sans réduction, sans suppression de page, sans rature ni surcharge.

**Ouverture du service de collecte**

Quelques jours après la réception de votre dossier, vous aurez accès à l'Espace Client de Conibi.

- d'imprimer vos étiquettes pour dépôt en Poste
- de nous transmettre vos demandes de collecte
- de consulter votre historique de collecte
- de télécharger vos documents de traçabilité

**Terminer votre dossier**

**Voulez-vous générer votre contrat?**

Vérifiez que vous avez bien enregistré vos dernières modifications

Vérifiez que votre navigateur autorise l'ouverture de fenêtres (pop-up)

Non OUI

[Données à caractère personnel](#)

## Ouverture de compte (contrat)

Votre contrat s'affiche dans un nouvel onglet

Téléchargez ou imprimez votre contrat, apposez vos tampon et signature, puis retournez-le par mail à Conibi : [conibi@conibi.fr](mailto:conibi@conibi.fr)

ONIBI collecte, recycle et valorise x GenerationContrat.php x +

conibi.fr/demandecontrat/php/fpdf/GenerationContrat.php?host=127.0.0.1&datasrc=conibi...

Societe.com : RCS, s... prodige conibi Suivi\_AnoRDV\_126... Neptune Verif.com : RCS, Sire...

GenerationContrat.php 1 / 4 - 80% +

1

2

3

4

**conibi** Contrat Collecte & Traitement Consommables usagés Dossier 40813

<b>Client</b>	CONIBI		
<b>Adresse</b>	47 ALLE DES IMPRESSIONNISTES		
<b>Code postal</b>	91240	<b>Ville</b>	VILLEPINTE
<b>Téléphone</b>	01.48.83.94.94		
<b>Code APE</b>	3832Z	<b>SIREN</b>	429225683
<b>Signature</b>	Nom & fonction Mme SIMONE Olivier, Gérant		Email
<b>Volume annuel estimé (tonnes de déchets)</b>	10	à	20
			<b>Nombre de sites à collecter</b> 1

Le client confie à CONIBI, qui accepte, les opérations de collecte et de valorisation des consommables usagés (engrimentes, multifonctions, photocopieurs et autres consommables d'impression) pour le(s) site(s) spécifié(s) en annexe jointe.

**Coûts des prestations pris en charge par les marques adhérentes**

☒ La prestation de collecte et de valorisation des consommables usagés est financée par les constructeurs pour tous les consommables des marques adhérentes au consortium CONIBI (\*). Ces marques prennent en charge l'ensemble des coûts inhérents à la prestation.  
(\* Liste disponible sur [www.conibi.fr](http://www.conibi.fr))

☒ Pour les marques non adhérentes à CONIBI, une participation financière est demandée au client selon les tarifs en vigueur. Néanmoins une tolérance de 5 % des quantités collectées est admise. En deçà de ces 5 % aucune facture n'est émise par CONIBI.

**Obligations des parties**

**CONIBI s'engage à :**

- réaliser la collecte, le tri, la valorisation des consommables usagés collectés chez le client, dans le respect des réglementations en vigueur,
- mettre à disposition du client les documents de traçabilité de ses collectes,
- livrer gratuitement, dès la première collecte (\*), les ECOBOX prévus pour collecter les consommables usagés sur le(s) site(s) objet du présent contrat.

(\* Hors dépôt en Point Relais®)

**Le client s'engage à :**

- confier à titre exclusif à CONIBI, l'ensemble des consommables usagés des marques adhérentes à CONIBI, pour le(s) site(s) visé(s) au présent contrat,
- ne confier à CONIBI que les consommables issus de sa propre consommation,
- prendre soin du matériel de collecte CONIBI, le restituer en fin de contrat et ne pas y déposer d'autres déchets que les consommables visés au présent contrat.

Le contrat intègre en annexe	Oui	Non	Références à compléter par CONIBI
Conditions générales	X		N° client
Spécificités site(s) à collecter	X		N° contrat/ Av.
Tarifs (marques non adhérentes)	X		Rattachement
Conditions particulières		X	ID

<b>Pour le Client Date</b> (cachet et signature)	<b>Pour CONIBI</b> (signature)
---	-----------------------------------

S.A.S. au capital de 762 500 euros - RCS 429 225 683 Bourgogne - APE 3832Z - FR 24 429 225 683  
47, allée des Impressionnistes - 91240 Villepinte - BP 56418 Villepinte - 91064 Aubry Cedex  
Tél : 33 (0)1 48 83 94 94 - Email : [conibi@conibi.fr](mailto:conibi@conibi.fr) - Fax : 33 (0)1 48 83 94 95



## 2. Faire une demande de collecte sur site ou dépôt en Point Relais® (tutoriel)

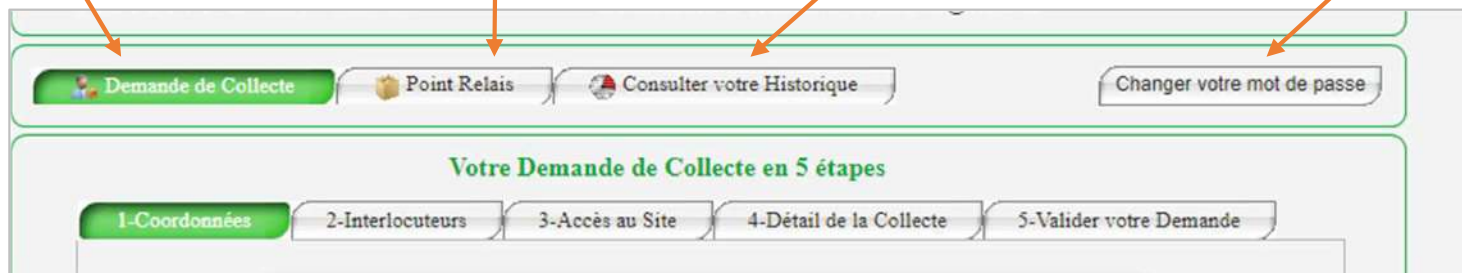
## Les onglets utiles

Demande de collecte :  
pour l'enlèvement sur  
site de 2 Ecobox au  
moins, soit  
50 consommables et  
au-delà

Point Relais® :  
pour l'impression d'une  
étiquette de retour à  
partir de 5  
consommables

Historique :  
pour retrouver votre  
contrat et vos  
documents de  
traçabilité par collecte

Mot de passe :  
pensez à le changer  
régulièrement





## Demande de collecte sur site

Dans l'onglet  
« Coordonnées »,  
sélectionnez le client et le  
site à collecter

Vos coordonnées  
s'affichent  
automatiquement

The screenshot displays the 'Demande de Collecte' web application. At the top, there is a navigation bar with links for 'Demande de Collecte', 'Point Relais', 'Consulter votre Historique', and 'Changer votre mot de passe'. Below this, a progress bar indicates 'Votre Demande de Collecte en 5 étapes', with the first step, '1-Coordonnées', currently active. The main form area is titled '1- Saisir vos Coordonnées' and includes an 'Aide' link. The form contains several fields: 'Client' (dropdown menu showing '11558-CONIBI'), 'Site' (dropdown menu showing '93420-Correction de traçabilité Conibi'), 'Adresse' (text area showing '47 allée des Impressionnistes, Le Gauguin, ZI Paris Nord 2, BP 56418 - VILLEPINTE'), 'Code postal' (input field with '93420'), 'Ville' (input field with 'VILLEPINTE'), and 'Siret' (input field with 'N° Siret ...'). Two orange arrows originate from the text boxes on the left: one points to the 'Client' dropdown, and the other points to the 'Site' dropdown. A third orange arrow points from the text box below to the 'Adresse' text area.

## Demande de collecte sur site

Dans l'onglet  
« Interlocuteurs », contrôlez  
et, si nécessaire, modifiez les  
coordonnées des contacts

Votre Demande de Collecte en 5 étapes

1-Coordonnées 2-Interlocuteurs 3-Accès au Site 4-Détail de la Collecte 5-Valider votre Demande

### 2- Renseigner vos Interlocuteurs pour CONIBI [Aide](#)

<b>Demandeur Collecte (*)</b>	<input type="radio"/> Madame <input checked="" type="radio"/> Monsieur	COUTURIER
	rcouturier@conibi.fr	Raphael
	01.48.63.94.94	Mobile...
<b>Contact sur Site</b>	<input checked="" type="radio"/> Madame <input type="radio"/> Monsieur	LECOUSTRE
	jlecoustre@conibi.fr	Jessica
	01.48.63.94.94	Mobile...
<b>Autre contact</b>	<input checked="" type="radio"/> Madame <input type="radio"/> Monsieur	Nom...
	kbensalem@conibi.fr	Prénom...

\* Personne à appeler pour l'organisation de la collecte: prise de rendez-vous, confirmation des quantités

## Demande de collecte sur site

Dans l'onglet « Accès au site », contrôlez et, si nécessaire, modifiez les horaires d'ouverture du site

Si nécessaire, précisez :

- Ouverture** : horaire exceptionnel pour la collecte, restriction éventuelle, etc.
- Accès** : difficulté particulière, barrière, portail sécurité, etc.
- Lieu** : code d'accès, n° de bâtiment, n° d'étage, etc.

Votre Demande de Collecte en 5 étapes

1-Coordonnées 2-Interlocuteurs 3-Accès au Site 4-Détail de la Collecte 5-Valider votre Demande

3- Indiquez votre accès au Site de collecte [Aide](#)

Horaires	Ouverture	Fermeture
Matin	09:00	13:00
Après-Midi	14:00	17:00

Spécificité d'ouverture

Spécificité d'accès au site

Lieu de collecte

## Demande de collecte sur site

Dans l'onglet « Détail de la collecte », précisez à la fois :

- Le conditionnement (type de contenant) et la quantité de ces contenants à **enlever chez vous**
- Le type et la quantité de contenants à vous **livrer vides** en même temps

Les consommables doivent être déposés en vrac **sans leurs emballages d'origine, sauf les bacs récupérateurs**, SEULS consommables à être collectés dans leur emballage carton pour limiter les fuites de toner et les salissures

conibi  
COLLECTE & RECYCLAGE

Espace Client  
Identification de connexion

Se Déconnecter  
Administration

Demande de Collecte Point Relais Consulter votre Historique Changer votre mot de passe

Votre Demande de Collecte en 5 étapes

1-Coordonnées 2-Interlocuteurs 3-Accès au Site 4-Détail de la Collecte 5-Valider votre Demande

4-Détail de la Collecte [Aide](#)

Consommables DEEE

A Collecter (\*) .. Conditionnement .. Quantité

A Livrer .. Conditionnement .. Quantité

☐ Je confirme qu'il n'y a pas de contenant à livrer

(\*) CARTON pour une première collecte

## Demande de collecte sur site

Dans l'onglet suivant, validez votre demande

Veillez à autoriser l'affichage de fenêtres pop-up :

- En cas d'erreur, un message vous informe du champ à corriger.
- Votre demande est confirmée par un message accompagné d'un n° d'enregistrement. Vous recevrez également un mail de confirmation à l'adresse de connexion de votre compte client

The screenshot shows the '5-Validation de votre Demande' step of a 5-step process. The steps are: 1-Coordonnées, 2-Interlocuteurs, 3-Accès au Site, 4-Détail de la Collecte, and 5-Valider votre Demande (highlighted in green). The main content area is titled '5-Validation de votre Demande' and includes a sub-header 'Confirmation de votre demande de collecte'. It contains a list of four instructions: 1. Pensez à contrôler et à modifier, si besoin, les informations relatives au site à collecter avant de valider votre demande. 2. Vérifier que les quantités mentionnées sont correctes. ATTENTION le collecteur n'est pas tenu de prendre en charge les excédents. 3. Après validation, vous recevrez un mail vous confirmant la prise en compte de votre demande et son N° d'enregistrement. 4. Nos collecteurs vous contacteront dans les prochains jours pour planifier avec vous leur passage. Below the list, it says 'N'hésitez à nous contacter pour toute question relative à une collecte à l'adresse suivante: conibi@conibi.fr'. At the bottom right, there is a button labeled 'Valider votre Demande'.

## Dépôt en Points Relais®

Dans l'onglet « Point Relais® », retrouvez toutes les étapes pour renvoyer vos consommables par le réseau Mondial Relay : 11 000 Points Relais® et 5 000 lockers 24/24h et 7/7j sont à votre disposition

Veillez à renvoyer 5 consommables minimum

**conibi**  
COLLECTE & RECYCLAGE

**Espace Client**  
Identification de connexion:

Se Déconnecter  
Administration

Demande de Collecte **Point Relais** Consulter votre Historique  
Changer votre mot de passe

**Votre point Mondial Relay**

Faites recycler vos cartouches d'impression même en faible nombre en les déposant dans le Point Relais® de votre choix.

- 1- Préparer votre colis
- 2- Imprimer votre étiquette
- 3- Choisissez votre Point Relais®

Avec son réseau de 10 000 commerçants (presse, fleuriste, pressing...), il existe toujours un point Mondial Relay de proximité dont la localisation et les horaires d'ouverture vous conviendront.

Que deviennent vos cartouches d'impression?  
Vos cartouches sont regroupées, triées et recyclées selon des processus optimisés par CONIBI

>> En savoir plus sur les filières de valorisation **CONIBI**  
>> En savoir plus sur le réseau **Mondial Relay**

## Dépôt en Points Relais®

Dans la page « Je prépare mon colis », prenez connaissance des consignes de colisage

Veillez à bien respecter les précautions mentionnées pour ne pas souiller le colis

**conibi**  
COLLECTE & RECYCLAGE

**Espace Client**  
Identification de connexion: kbensa

Se Déconnecter  
Administration

Demande de Collecte **Point Relais** Consulter votre Historique

Changer votre mot de passe

**Je prépare mon colis**

**Le Carton**  
Choisissez un carton solide et adapté au volume des cartouches à expédier.  
(éventuellement le carton de votre cartouche laser d'origine)  
Pour optimiser votre envoi, regroupez vos cartouches dans le respect des limites suivantes:

- Poids maximum .....	20 kg
- Dimensions maximum longueur + largeur + hauteur .....	1.20 m

**Les cartouches**  
Expédiez et faites recycler toutes vos cartouches d'impression.  
(cartouches laser, jet d'encre, bidon etc...)

**Précautions**

- Fermez les bouchons et les clapets pour éviter tout risque de dispersion lors du transport.
- Calez vos cartouches pour limiter les chocs lors des manipulations.
- Fermez solidement votre carton avec du scotch (pas de ficelle).
- Imprimez puis collez votre étiquette de retour de façon visible.

Hauteur  
Largeur  
Longueur



## Dépôt en Points Relais®

Dans la page « J'imprime mon étiquette », sélectionnez le client et le site dont vous renvoyez les consommables

Vos coordonnées s'affichent automatiquement

Imprimez l'étiquette de retour à coller sur votre colis

The screenshot shows the 'Espace Client' interface for 'conibi COLLECTE & RECYCLAGE'. The page title is 'J'imprime mon étiquette'. The sidebar on the left has four items: 'Accueil' (home icon), 'Je Prépare' (box icon), 'J'imprime' (printer icon, circled in orange), and 'Je Choisis' (map icon). The main content area contains a form with the following fields:

- Client: 11558-CONIBI
- Site: 93420-Correction de traçabilité Conibi
- Interlocuteur (\*): Interlocuteur...
- Adresse (\*): 47 allée des Impressionnistes, Le Gauguin, ZI Paris Nord 2
- Code postal (\*): 93420
- Ville (\*): VILLEPINTE
- Email (\*): Email...
- Téléphone: 01.48.63.9...

At the bottom right, there is a button labeled 'Imprimer l'étiquette'. Below the form, a green instruction reads: 'Coller votre étiquette de façon visible sur votre colis'. On the left side of the form, there is a sample of the return label to be printed, which includes a barcode and the text 'Fiche destinataire'.

## Dépôt en Points Relais®

Dans la page « Je choisis mon Point Relais® », indiquez votre ville ou votre code postal puis « Chercher » pour afficher les Points Relais® et les lockers 24/24h et 7/7j à proximité

Vous pouvez déposer votre colis dans n'importe quel Point Relais® ou locker

**conibi**  
COLLECTE & RECYCLAGE

**Espace Client**  
Identification de connexion:

Se Déconnecter  
Administration

Demande de Collecte **Point Relais** Consulter votre Historique Changer votre mot de passe

**Je choisis mon Point Relais**

Sélectionnez votre Point Relais® ou Locker

Ville: cp 93420 Chercher Autour de ma position

1 - SUPERMARCHÉ DIAGONAL  
102 AVENUE EMILE DAMBEL  
93420 - VILLEPINTE

2 - CHEZ HANAE  
7 RUE DU 18 JUIN 1940  
93420 - VILLEPINTE

3 - CHEZ JARRE  
39 ROUTE DE SEVRAN  
93420 - VILLEPINTE

4 - MEUBLE DECO  
9 ALLEE LOUIS BRECUET  
93420 - VILLEPINTE

5 - LHB MARKET  
31 RUE HENRI BARBUSSE  
93420 - VILLEPINTE

6 - AISHU MARCHÉ

**SUPERMARCHÉ DIAGONAL**

Horaires	Photo
Lundi	09h00-19h00
Mardi	09h00-19h00
Mercredi	09h00-19h00
Jeudi	09h00-19h00
Vendredi	09h00-19h00
Samedi	09h00-19h00
Dimanche	09h00-19h00



### 3. Consulter son historique (tutoriel)

[Consulter son historique](#)

Sélectionnez le client et  
le site dont vous  
souhaitez consulter  
l'historique

Renseignez la période de recherche

Sélectionnez les critères de recherche dans les menus déroulants : collecte, déchets, nature du document, puis « Rechercher »

[illegible]

## Consulter son historique

**Espace Client**

Se Déconnecter

Administration

Identification de connexion: kbensalem@conibi.fr

Demande de Collecte

Point Relais

Consulter votre Historique

Changer votre mot de passe

**Consulter votre Historique**

Client 54 114

Type de Collecte ... Tous types de Collecte ...

Site 1

Type de Document ... Tous types de Documents ...

Rechercher

Début 01/01/2022 31 Fin 19/07/2023 31

Nature de Déchets ... Tous types de Déchet ...

Client	Site	Date	Type Collecte	Type Document	Nature Déchet	Document
00054114-RADIOLOGIQUE ET IMAGERIE MEDICAL	45100-RADIOLOGIQUE ET IMAGERIE MEDICAL-(00001)	18/01/2022	BI	BSD	CON	20220118_BI_00054114_00001_BSD_0
00054114-RADIOLOGIQUE ET IMAGERIE MEDICAL	45100-RADIOLOGIQUE ET IMAGERIE MEDICAL-(00001)	18/01/2022	BI	BRI		20220118_BI_00054114_00001_BRI_90624

Personnalisez votre affichage: triez, ou modifiez la taille des colonnes. (Nombre de documents limité à 200)

Voir Document

Cliquez sur le document qui vous intéresse, puis « voir le document » pour visualiser et télécharger