



Guide de l'Espace Client

Service Client Conibi : 01 48 63 94 94



1. Ouvrir un compte (tutoriel pour générer un contrat)

Les étapes

Entrez les informations nécessaires à l'ouverture de votre compte client Conibi

Vérifiez vos données puis générez votre contrat en pdf

Apposez vos tampon et signature et renvoyez votre contrat par mail à conibi@conibi.fr

Sous 5 jours, vous recevrez confirmation de l'ouverture de votre compte

Enregistrez-vous sur l'Espace Client et accédez à votre interface

Préparez vos informations

Informations générales (siège)

- Raison sociale
- SIREN / RCS
- Code APE
- Adresse du siège
- Estimation volume annuel à collecter (en nombre de consommables)
- N° de client si vous êtes déjà client
- Coordonnées du demandeur du contrat (contact en cas de question sur le contrat) : nom, tél. , email
- Signataire du contrat : nom et fonction

Informations site(s) à collecter

- Raison sociale
- N° de SIRET
- Adresse(s) du(des) site(s) à collecter
- Siège social : Oui / Non
- Mode de collecte pour chaque site : sur place ou dépôt en Point Relais®
- Horaires d'ouverture du(des) site(s)
- Spécificités d'ouverture et d'accès au(x) site(s)
- Lieu(x) de collecte
- Contact(s) : nom, prénom, téléphone, email

Ouverture de compte (contrat)

conibi.fr
Cliquez sur « Je souhaite ouvrir un compte chez Conibi »

The screenshot shows the Conibi website homepage. At the top, there is a navigation bar with links for 'Notre identité', 'Nos engagements', 'Notre métier', 'Documentation', 'FAQ', 'Service client' (phone number 01 48 63 94 94), 'Espace Client', and 'Actionnaires et Adhérents'. The main banner features a green background with a recycling symbol and the text: 'Conibi est la solution industrielle des marques leaders pour le recyclage des consommables d'impression et des équipements informatiques hors d'usage'. Below the banner is a large green button with the text 'Je souhaite ouvrir un compte chez Conibi'. An orange arrow points from the text in the green box to this button. The main content area contains three columns: 'Notre identité' (with a gear icon), 'Nos engagements' (with a checkmark icon), and 'Notre métier' (with a gears icon). Each column has a brief description and a 'En savoir plus' link. To the right, there is a welcome message: 'Bienvenue sur le nouveau site Conibi !' followed by a paragraph of text.

conibi@conibi.fr | Service client : lundi à jeudi 9h-13h et 14h-17h | vendredi 9h-13h | Paris, France | [in](#) [@](#)

conibi

Notre identité Nos engagements Notre métier Documentation FAQ

Service client : 01 48 63 94 94 Espace Client Actionnaires et Adhérents

Conibi est la solution industrielle des marques leaders pour le recyclage des consommables d'impression et des équipements informatiques hors d'usage

Je souhaite ouvrir un compte chez Conibi

Notre identité
Créé en 2000, Conibi est issu de la volonté commune des leaders de la bureautique et de l'informatique de proposer, à leurs clients, une solution respectueuse de l'environnement et économiquement viable pour le recyclage de leurs consommables d'impression.

Nos engagements
Nous sommes certifiés ISO 9001 et ISO 14001 depuis 2006. Notre politique RSE s'articule autour de notre système de management "environnement et qualité" de relations responsables avec nos fournisseurs et d'un engagement historique en faveur de l'inclusion.

Notre métier
Nous avons un double objectif : garantir à nos clients une collecte simple et gratuite de leurs consommables d'impression comme de leurs équipements informatiques hors d'usage, et assurer ensuite une valorisation industrielle efficace, vertueuse et traçable de chaque collecte.

Bienvenue sur le nouveau site Conibi !
[21 juin 2024]
Nous avons conçu ce site pour être en adéquation avec l'évolution industrielle de notre métier au cœur de l'économie circulaire et les services que nous déployons. Nous espérons que son nouveau design facilitera votre navigation. Retrouvez aussi notre actualité sur LinkedIn. Et bienvenue !

Ouverture de compte (contrat)

The screenshot shows the Conibi website with a green header bar containing the title "Ouverture de compte (contrat)". Below the header, there's a navigation bar with links like "Notre identité", "Nos engagements", "Notre métier", "Documentation", "FAQ", "Service client : 01 48 63 94 94", "Espace Client", and "Actionnaires et Adhérents". Social media icons for LinkedIn and Instagram are also present.

The main content area has a green background with the text "Je souhaite ouvrir un compte chez Conibi". Below this, a breadcrumb navigation shows "Home > Ouvrir un compte Conibi".

On the left, a green callout box contains the text: "Pour bénéficier d'une collecte gratuite, prenez connaissance des « Bonnes pratiques » et de notre rubrique « comment ça marche »".

The main content area is divided into sections:

- Bienvenue !**: Describes the collection of consumables and small IT equipment. It includes a "Demande de contrat" button and a link to "Les bonnes pratiques de la collecte Conibi".
- Comment ça marche ?**: Lists several points about the collection process, each with a descriptive box:
 - Consommables d'impression : comment bénéficier de la collecte offerte, les marques prises en charge
 - Deux modes de collecte selon les volumes : collecte sur site et Mondial Relay
 - Containants : à fournir pour la première collecte, livraison de vos Ecobox ou Bigbox pour les collectes suivantes
 - La traçabilité Conibi
 - Petits équipements électriques mutualisée avec nos consommateurs
- Besoin d'aide ?**: Provides information on account opening, collection requests, and lists of brands handled, along with links to support documents and the FAQ.

An orange arrow points from the text in the green callout box to the "Demande de contrat" button. Another orange arrow points from the "comment ça marche" section to the "Puis cliquez sur « Demande de contrat »" callout box at the bottom right.

Ouverture de compte (contrat)

Saisissez le code captcha

Renseignez votre adresse mail et « Entrée »

Vous recevez immédiatement un n° de dossier sur l'adresse mail indiquée. Reportez-le sans utiliser la fonction Copier-Coller, puis à nouveau « Entrée »

Demande de contrat

Guide

Saisir le code 'captcha' affiché (*)

26303

Afficher un autre visuel

Adresse email (*)

N° de dossier

Entrée

N° Dossier oublié

1- Entrez votre adresse email et cliquez sur 'Entrée' : un N° de dossier vous est communiqué en quelques secondes par email.
2- Renseignez ce N° de dossier et cliquez sur 'Entrée' : vous accédez aux panneaux de saisie.

>> Besoin d'aide?

Pour souscrire un contrat de collecte et recyclage CONIBI

- Entrez vos informations contrat, choisissez le type de déchets à collecter et validez.
- Entrez ensuite les informations, les spécificités pour chaque site bénéficiaire du service (Autorisez l'ouverture de fenêtres pop-up).
- Contrôlez vos données et validez votre dossier. Votre contrat est généré en quelques secondes sous forme d'un document de type pdf prêt pour passage en signature (voir spécimen ci-dessous).
- Apposez tampon et signature sur le contrat et retournez le à conibi@conibi.fr.
- Nous vous confirmons par email l'ouverture du service dans les jours qui suivent.
- Il vous suffit alors de vous inscrire sur l'Espace Client pour effectuer vos opérations et consulter votre historique

Prenez connaissance des clauses contractuelles et préparez vos données

Votre contrat comprend des informations générales en première page et une fiche par site à collecter permettant l'organisation des collectes. Pour visualiser un contrat, cliquez sur l'un des liens ci-dessous:

Données à caractère personnel

Ouverture de compte (contrat)

Renseignez les informations générales de l'entreprise

Sélectionnez « consommables d'impression » et indiquez le volume annuel de cartouches (consommables) que vous aurez à faire collecter

Demande de contrat

Guide

Enregistrer

Quitter

Dossier N° 52130 en cours

Informations Contrat

Sites à collecter

Valider contrat

Demandeur Personne à contacter pour toute question

Nom *

Téléphone *

Email *

Madame Monsieur

Signataire Signataire du contrat

Nom *

Fonction *

Madame Monsieur

Dénomination *

SIREN / RCS * Code APE Type * Sélection type de client

Adresse *

Code postal * Ville *

Tél.

Si vous êtes déjà client CONIBI

Numéro Client

Nature Déchets * Consommables d'impression

Volume annuel estimé - Mini 0 Maxi 0 (En nombre de cartouches)

Conditions particulières Non Oui

Enregistrez : vous accédez au
2e onglet « Sites à collecter »

Ouverture de compte (contrat)

Cliquez sur OK

« Nouveau » pour rattacher à votre contrat un ou plusieurs sites de collecte de la même entité administrative (même n° de SIREN)

www.conibi.fr indique
Informations contrat enregistrées
Entrez vos données site(s) à collecter

OK

Guide

Dossier N° 40813 en cours

Enregistrer

Nouveau

Editor

Supprimer

Raison Sociale

Adresse

Cp

Ville

Siret

Siège

Mode Collecte

>> Besoin d'aide?

Déclarez vos sites bénéficiaires du service de collecte et recyclage CONIBI

Créez une fiche d?information par site utilisateur du service (collecte sur site ou dépôt en Points Relais ®).
ATTENTION: si le formulaire de création de site ne s'ouvre pas, vérifiez que votre navigateur autorise l'ouverture de fenêtres pop-up.
Les informations concernant les sites à collecter sont indispensables à la bonne organisation des collectes.
Vous pourrez les actualiser à tout moment dans votre Espace Client.

Contacts

Données à caractère personnel

Ouverture de compte (contrat)

Renseignez les données concernant le site à rattacher à votre contrat

Enregistrez pour sauvegarder les informations

Données Site

Raison sociale * [Input field]
Adresse * [Input field]
Code postal * [Input field] Ville * [Input field]
Mode de collecte sur Site - Dépôt Point Relais Site Dépôt
Horaires Matin [Input field] [Input field] Après-Midi [Input field] [Input field]
Spécificités d'ouverture [Input field]
Spécificités d'accès au site [Input field]
Lieu de collecte [Input field]

SIRET [Input field]
Siège social Non Oui

Demandeur de collecte * **Contact sur site *** **Autre Contact**

Madame Monsieur
Nom * [Input field]
Prénom [Input field]
Téléphone * [Input field] Mobile [Input field]
Email * [Input field]

Le demandeur effectue la demande de collecte après s'être assuré des quantités à collecter et à livrer

Coordonnées "Demandeur de collecte" et "Contact sur site" indispensables à la bonne organisation des collectes.
Coordonnées "Autre contact": facultatives

Ouverture de compte (contrat)

Sites à collecter

| Raison Sociale | Adresse | Cp | Ville | Siret | Siège | Mode Collecte | Site |
|----------------|-----------------------|-------|------------|----------------|-------|---------------|------|
| conibi | 47 Allée des impressi | 93240 | Villepinte | 42922568300011 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

>> Besoin d'aide?

Déclarez vos sites bénéficiaires du service de collecte et recyclage CONIBI

Créez une fiche d'information par site utilisateur du service (collecte sur site ou dépôt en Points Relais®).
ATTENTION: si le formulaire de création de site ne s'ouvre pas, vérifiez que votre navigateur autorise l'ouverture de fenêtres pop-up.
Les informations concernant les sites à collecter sont indispensables à la bonne organisation des collectes.
Vous pourrez les actualiser à tout moment dans votre Espace Client.

Contacts

« Nouveau » pour créer un autre site de collecte à rattacher au même contrat : répétez les étapes des p. 8 et 9 et enregistrez. Recommencez la procédure pour chaque site supplémentaire à rattacher : vous n'êtes pas limité en nombre de sites

En cas d'informations inexactes, sélectionnez d'abord le site concerné dans la liste puis éditez pour modifier les renseignements. Ensuite, enregistrez

Passez à l'onglet « Valider contrat »

Ouverture de compte (contrat)

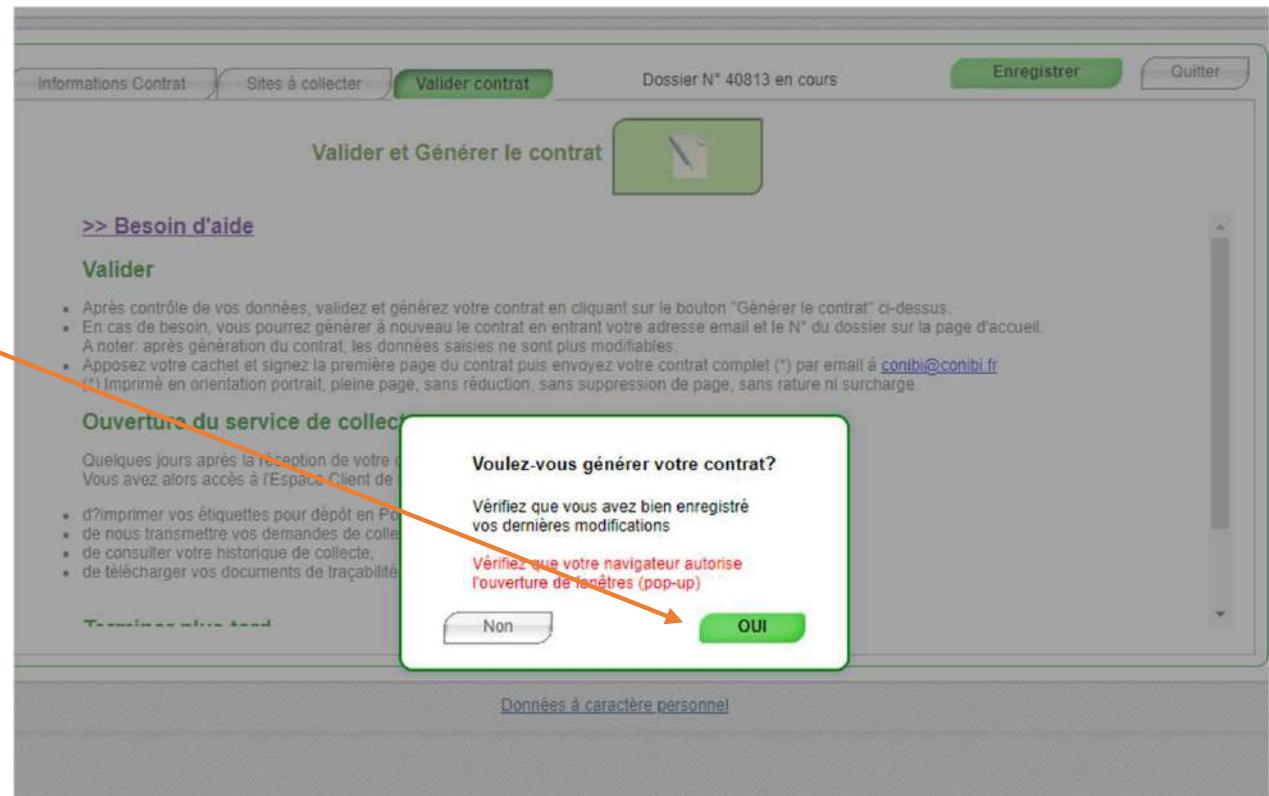
Lorsque toutes les informations ont été entrées et vérifiées, cliquez sur « Valider et générer le contrat »

Attention, une fois votre contrat généré, vous ne pourrez plus le modifier.



Ouverture de compte (contrat)

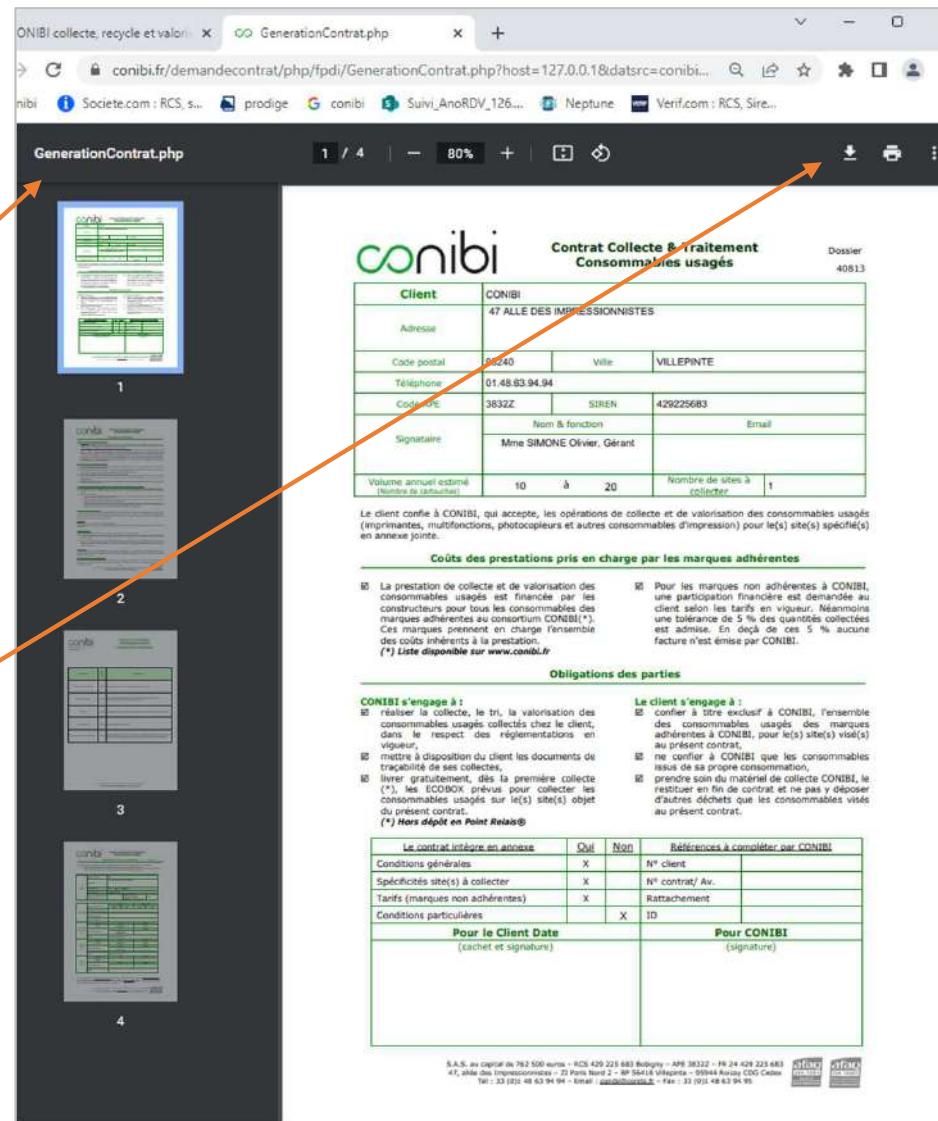
« OUI » pour générer votre contrat.
Assurez-vous que votre navigateur autorise les fenêtres pop-up



Ouverture de compte (contrat)

Votre contrat s'affiche dans un nouvel onglet

Téléchargez ou imprimez votre contrat, apposez vos tampon et signature, puis retournez-le par mail à Conibi : conibi@conibi.fr





2. Faire une demande de collecte sur site ou dépôt en Point Relais® (tutoriel)

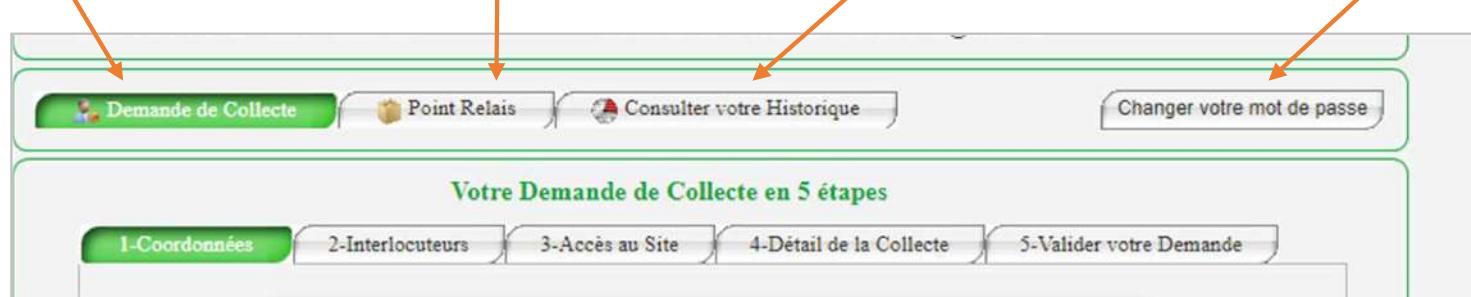
Les onglets utiles

Demande de collecte :
pour l'enlèvement sur
site de 2 Ecobox au
moins, soit
50 consommables et
au-delà

Point Relais® :
pour l'impression d'une
étiquette de retour à
partir de 5
consommables

Historique :
pour retrouver votre
contrat et vos
documents de
traçabilité par collecte

Mot de passe :
pensez à le changer
régulièrement



Demande de collecte sur site

Dans l'onglet « Coordonnées », sélectionnez le client et le site à collecter

Vos coordonnées s'affichent automatiquement

Demande de Collecte

Point Relais

Consulter votre Historique

Changer votre mot de passe

Votre Demande de Collecte en 5 étapes

1-Coordonnées 2-Interlocuteurs 3-Accès au Site 4-Détail de la Collecte 5-Valider votre Demande

1- Saisir vos Coordonnées

Aide

Client: 11558-CONIBI

Site: 93420-Correction de traçabilité Conibi

Adresse: 47 allée des Impressionnistes
Le Gauguin
ZI Paris Nord 2
BP 56418 - VILLEPINTE

Code postal: 93420 Ville: VILLEPINTE

Siret: N° Siret ...

Demande de collecte sur site

Dans l'onglet « Interlocuteurs », contrôlez et, si nécessaire, modifiez les coordonnées des contacts

Votre Demande de Collecte en 5 étapes

1-Coordonnées 2-Interlocuteurs 3-Accès au Site 4-Détail de la Collecte 5-Valider votre Demande

2- Renseigner vos Interlocuteurs pour CONIBI [Aide](#)

| | | |
|------------------------|--|-----------|
| Demandeur Collecte (*) | <input type="radio"/> Madame <input checked="" type="radio"/> Monsieur | COUTURIER |
| | rcouturier@conibi.fr | Raphael |
| | 01.48.63.94.94 | Mobile... |
| Contact sur Site | <input checked="" type="radio"/> Madame <input type="radio"/> Monsieur | LECOUSTRE |
| | jlecoustre@conibi.fr | Jessica |
| | 01.48.63.94.94 | Mobile... |
| Autre contact | <input checked="" type="radio"/> Madame <input type="radio"/> Monsieur | Nom... |
| | kbensalem@conibi.fr | Prénom... |

* Personne à appeler pour l'organisation de la collecte: prise de rendez-vous, confirmation des quantités

Demande de collecte sur site

Dans l'onglet « Accès au site », contrôlez et, si nécessaire, modifiez les horaires d'ouverture du site

Si nécessaire, précisez :

Ouverture : horaire exceptionnel pour la collecte, restriction éventuelle, etc.

Accès : difficulté particulière, barrière, portail sécurité, etc.

Lieu : code d'accès, n° de bâtiment, n° d'étage, etc.

Votre Demande de Collecte en 5 étapes

1-Coordonnées 2-Interlocuteurs 3-Accès au Site 4-Détail de la Collecte 5-Valider votre Demande

3- Indiquez votre accès au Site de collecte [Aide](#)

| Horaires | Ouverture | Fermeture |
|------------|-----------|-----------|
| Matin | 09:00 | 13:00 |
| Après-Midi | 14:00 | 17:00 |

Spécificité d'ouverture

Spécificité d'accès au site

Lieu de collecte

Demande de collecte sur site

Dans l'onglet « Détail de la collecte », précisez à la fois :

- Le conditionnement (type de contenant) et la quantité de ces contenants à **enlever chez vous**
- Le type et la quantité de contenants à vous **livrer vides** en même temps

Les consommables doivent être déposés en vrac **sans leurs emballages d'origine, sauf les bacs récupérateurs, SEULS** consommables à être collectés dans leur emballages carton pour limiter les fuites de toner et les salissures

The screenshot shows the 'Espace Client' interface for Conibi. The main header includes 'Se Déconnecter', 'Administration', and 'Changer votre mot de passe'. Below the header, there are tabs for 'Demande de Collecte', 'Point Relais', 'Consulter votre Historique', and 'Votre Demande de Collecte en 5 étapes'. The fifth step, '5-Valider votre Demande', is not yet reached. The current step, '4-Détail de la Collecte', is highlighted. This step is further divided into two tabs: 'Consommables' (which is active) and 'DEEE'. There are two main sections for input: 'A Collecter (*)' and 'A Livrer'. Each section has a dropdown menu for 'Conditionnement...' and a numeric input field for 'Quantité'. Below these sections is a checkbox: 'Je confirme qu'il n'y a pas de contenant à livrer'. At the bottom of the step, there is a note: '(*) CARTON pour une première collecte'.

Demande de collecte sur site

Dans l'onglet suivant, validez votre demande

Veillez à autoriser l'affichage de fenêtres pop-up :

- En cas d'erreur, un message vous informe du champ à corriger.
- Votre demande est confirmée par un message accompagné d'un n° d'enregistrement. Vous recevrez également un mail de confirmation à l'adresse de connexion de votre compte client

Votre Demande de Collecte en 5 étapes

1-Coordonnées 2-Interlocuteurs 3-Accès au Site 4-Détail de la Collecte 5-Valider votre Demande

Aide

5-Validation de votre Demande

Confirmation de votre demande de collecte

1. Pensez à contrôler et à modifier, si besoin, les informations relatives au site à collecter avant de valider votre demande.
2. Vérifier que les quantités mentionnées sont correctes. ATTENTION le collecteur n'est pas tenu de prendre en charge les excédents.
3. Après validation, vous recevezez un mail vous confirmant la prise en compte de votre demande et son N° d'enregistrement.
4. Nos collecteurs vous contacteront dans les prochains jours pour planifier avec vous leur passage.

N'hésitez à nous contacter pour toute question relative à une collecte à l'adresse suivante:
conibi@conibi.fr

Valider votre Demande

Dépôt en Points Relais®

Dans l'onglet « Point Relais® », retrouvez toutes les étapes pour renvoyer vos consommables par le réseau Mondial Relais : 11 000 Points Relais® et 5 000 lockers 24/24h et 7/7j sont à votre disposition

Veillez à renvoyer 5 consommables minimum

The screenshot shows the CONIBI Client Space interface. At the top right are buttons for "Se Déconnecter" (Logout) and "Administration". Below that is a login field labeled "Identification de connexion:" with placeholder text "Identifiant" and "Mot de passe". The main navigation bar includes "Demande de Collecte", "Point Relais" (which is highlighted in green), "Consulter votre Historique", and "Changer votre mot de passe".

On the left, there's a vertical sidebar with four buttons: "Accueil" (Home), "Je Prépare" (I Prepare), "J'Imprime" (I Print), and "Je Choisis" (I Choose).

The central content area is titled "Votre point Mondial Relay" and contains the following text:

Faites recycler vos cartouches d'impression même en faible nombre en les déposant dans le Point Relais® de votre choix.

Three numbered steps are listed with corresponding icons:

- 1- Préparer votre colis (Icon: box)
- 2- Imprimer votre étiquette (Icon: printer)
- 3- Choisissez votre Point Relais® (Icon: map)

Below these steps, additional information is provided:

Avec son réseau de 10 000 commerçants (presse, fleuriste, pressing...), il existe toujours un point Mondial Relay de proximité dont la localisation et les horaires d'ouverture vous conviendront.
Que deviennent vos cartouches d'impression?
Vos cartouches sont regroupées, triées et recyclées selon des processus optimisés par CONIBI

At the bottom right are two links:

>> En savoir plus sur les filières de valorisation CONIBI
>> En savoir plus sur le réseau Mondial Relay

Dépôt en Points Relais®

Dans la page « Je prépare mon colis », prenez connaissance des consignes de colisage

Veillez à bien respecter les précautions mentionnées pour ne pas souiller le colis

The screenshot shows the Conibi 'Espace Client' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Se Déconnecter', 'Administration', and a user identification 'Identification de connexion: kbensa'. Below the navigation is a main menu with 'Demande de Collecte', 'Point Relais' (which is highlighted in green), 'Consulter votre Historique', and 'Changer votre mot de passe'. The main content area is titled 'Je prépare mon colis'. On the left, there's a sidebar with four buttons: 'Accueil' (green), 'Je Prépare' (orange circle), 'J'Imprime' (green), and 'Je Choisis' (green). The 'Je Prépare' button has an orange arrow pointing from the first callout box. The main content includes sections for 'Le Carton' (choosing a solid cardboard box), 'Les cartouches' (recycling printer cartridges), and 'Précautions' (precautions for packing). The 'Précautions' section lists: - Fermez les bouchons et les clapets pour éviter tout risque de dispersion lors du transport. - Calez vos cartouches pour limiter les chocs lors des manipulations. - Fermez solidement votre carton avec du scotch (pas de ficelle). - Imprimez puis collez votre étiquette de retour de façon visible. To the right of the 'Le Carton' section is a diagram of a cardboard box with dimensions labeled: Poids maximum 20 kg, Dimensions maximum longueur + largeur + hauteur 1.20 m, Heuteur (height), Largeur (width), and Longueur (length).

Dépôt en Points Relais®

Dans la page « J'imprime mon étiquette », sélectionnez le client et le site dont vous renvoyez les consommables

Vos coordonnées s'affichent automatiquement

Imprimez l'étiquette de retour à coller sur votre colis

The screenshot shows the Conibi 'Espace Client' interface. On the left, there's a sidebar with 'Accueil', 'Je Prépare' (highlighted in green), 'J'imprime' (circled in orange), and 'Je Choisis'. The main area has tabs for 'Demande de Collecte', 'Point Relais' (highlighted in green), 'Consulter votre Historique', and 'Changer votre mot de passe'. Under 'J'imprime mon étiquette', it says 'Client' (11558-CONIBI) and 'Site' (93420-Correction de traçabilité Conibi). It also shows 'Interlocuteur (*)', 'Adresse(*)', 'Code postal (*)', 'Ville (*)', 'EMail (*)', and 'Téléphone'. At the bottom, it says 'Collez votre étiquette de façon visible sur votre colis' and has a 'Imprimer l'étiquette' button. To the left of the main area, there's a preview of a printed label with a barcode and some text.

Dépôt en Points Relais®

Dans la page « Je choisis mon Point Relais® », indiquez votre ville ou votre code postal puis « Chercher » pour afficher les Points Relais® et les lockers 24/24h et 7/7j à proximité

Vous pouvez déposer votre colis dans n'importe quel Point Relais® ou locker





3. Consulter son historique (tutoriel)

Consulter son historique

Sélectionnez le client et le site dont vous souhaitez consulter l'historique

Renseignez la période de recherche

Sélectionnez les critères de recherche dans les menus déroulants : collecte, déchets, nature du document, puis « Rechercher »

Identification de connexion: kbensalem@conibi.fr

Se Déconnecter Administration

Changer votre mot de passe

Consulter votre Historique

Client: 11 558 Type de Collecte: ... Tous types de Collecte ...

Site: 1 Type de Document: BSD : Bordereau de Suivi de Déchet

Début: 19/05/2023 Fin: 19/07/2023 Nature de Déchets:

Rechercher

Document

Personnalisez votre affichage: triez, ou modifiez la taille des colonnes. (Nombre de documents limité à 200)

- ... Tous types de Collecte ...
- BSD : Bordereau de Suivi de Déchet
- Tous types de Documents ...
- BRI : Bordereau de Retour d'Intervention
- BSD : Bordereau de Suivi de Déchet
- CTR : Contrat
- DEV : Devis
- FAC : Facture
- AVR : Avoir
- REC : Réclamation
- TRA : Traçabilité
- DIV : Divers**

Consulter son historique

Cliquez sur le document qui vous intéresse, puis « voir le document » pour visualiser et télécharger